

阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建
设项目

招标文件

项目编号：0166Zgc · 2022-66

采 购 人：阳新县自来水公司水暖工程公司

采购代理机构：湖北尚高项目管理有限公司

日 期：2022 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请书	4
第二章 投标人须知	6
投标须知前附表	6
一、 说 明	6
二、 招标文件	7
三、 投标文件	8
四、 开标与评标	11
五、 投标人信用信息及查询	12
六、 中标与合同	13
七、 采购信息	13
八、 质疑及提交	14
九、 相关条文解读	14
十、 其他注意事项	15
十一、 适用法律	15
十二、 招标文件的解释权	15
第三章 项目技术、服务及商务要求	16
一、 采购清单	16
说明	16
二、 项目概述及简介	16
2.1 项目背景	16
2.2 建设目标	16
2.3 建设内容	17
三、 项目概况	17
四、 技术要求	17
五、 工程项目实施要求	25
六、 系统培训要求	27
七、 售后服务要求	28
八、 商务要求	28
第四章 资格审查方法及标准	31
一、 资格审查方法	31
二、 资格审查标准	31
第五章 评标方法、程序及标准	33
一、 评标方法	33
二、 评标程序及标准	33
三、 评审因素及评分标准	36
第六章 合同书格式（参考）	38

第七章 投标文件格式（参考）	40
第一部分 资格证明文件	40
第二部分 商务文件	46
第三部分 技术、服务文件	48
技术、服务文件组成	49
附件一： 投标书	50
附件二： 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）	51
附件三： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）	52
附件四： 中小企业划型标准	53
附件五： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）	54
附件六： 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）	55
附件七： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准	56
附件八： 开标一览表	57
附件九： 投标报价明细表	59
附件十： 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表	60
附件十一： 投标货物（工程或服务）清单	61
附件十二： 交纳投标保证金的银行凭证	62
附件十三： 法定代表人授权书	63
附件十四： 投标人的资格声明	64
附件十五： 项目负责人、技术负责人简历表	65
附件十六： 项目班子成员情况表	66
附件十七： 投标人类似项目业绩表	67
附件十八： 符合性审查对照表	68
附件十九： 商务要求响应、偏离说明表	69
附件二十： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表	70
附件二十一： 商务评议对照表	71
附件二十二： 技术、服务要求响应、偏离说明表	72
附件二十三： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表	73
附件二十四： 技术、服务评议对照表	74

第一章 投标邀请书

阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目的潜在投标人应在“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于 2022 年 5 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0166Zgc · 2022-66

项目名称：阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

采购内容：管网勘测服务及地理信息系统建设，详见招标文件第三章中的“采购清单”

采购预算：GIS 系统 65 万元，物探 2300 元/千米；最高限价：GIS 系统 65 万元，物探 2300 元/千米。

资金来源：自筹

合同履行期限：合同签订后 90 日历天内

二、投标人资格要求：

1、具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2、具备有效的营业执照且具有本次采购相应经营范围；

3、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并须提交《参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》，且未被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）失信被执行人名单、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询结果截图）；

4、具备省级及以上测绘地理信息部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业包含：地理信息系统工程、工程测量），并在人员、设备、资金等方面具有相应的实施能力；

5、本项目不接受联合体投标。

三、政府采购相关政策执行：

1、落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

2、是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

四、招标文件获取：

时间：2022 年 4 月 29 日至 2022 年 5 月 9 日 17:30(北京时间)

招标文件下载：见附件

五、 提交投标文件截止时间、开标时间：

2022 年 5 月 19 日 9 时 00 分（提前半小时开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

提交投标文件地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垸安置小区东侧）

六、 质疑：

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑提出时间以提供书面质疑书记载为准。

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、 联系方式：

1、采购人：阳新县自来水公司水暖工程公司

联 系 人：柯亦戈

联系电话：0714-7323772

地 址：黄石市阳新县兴国大道 31 号

2、采购代理机构：湖北尚高项目管理有限公司

联 系 人：文仲卿

联系电话：13307189789

地 址：武汉市巨龙大道特 1 号卓尔企业社区 15 栋 4 楼

3、项目联系方式

项目联系人：文仲卿 电 话：13307189789

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	名 称	内 容
1	项目编号	0166Zgc · 2022-66
2	项目名称	阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目
3	项目属性	服务
4	采购人	阳新县自来水公司水暖工程公司
5	投标保证金	不收取
6	投标文件份数	正本一份，副本二份
7	投标文件封装及递交	详见本章第 20 和 21 条相关规定
8	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
9	资格预审	不进行
10	投标文件递交时间	详见第一章“投标邀请书”要求
11	开标时间、地点	详见第一章“投标邀请书”要求
12	备选方案	不允许
13	实物样品	不提交
14	现场考察	不组织
15	中标后分包	不允许
16	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
17	中小企业	非专门面向
18	监狱企业	非专门面向
19	质疑及提交	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人和采购代理机构提出质疑。 详见本章“质疑及提交”要求

一、说 明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 当事人定义

- 2.1 “采购人”是指：详见第一章“投标邀请书”。
- 2.2 “监管部门”是指：阳新县政务服务和大数据管理局。
- 2.3 “采购代理机构”是指：湖北尚高项目管理有限公司。
- 2.4 “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。
- 2.6 “中标人”是指：经评标委员会评审，授予合同的投标人。

3. 项目属性及定义

- 3.1 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 3.1.1 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
- 3.1.2 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
- 3.2 “工程”是指：计算机网络系统（GIS 系统）工程。
- 3.3 “服务”是指：除货物和工程（含本章 3.2 条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象, 包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 3.4 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 采购代理服务费和评审由中标人承担。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

- 6.1 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在 6.2 规定的时间前以书面的形式向采购代理机构提交疑问函。
- 6.2 潜在投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，采购代理机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
- 6.3 采购代理机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面的形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7. 招标文件的澄清、修改

- 7.1 采购代理机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构和采购人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购代理机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
- 7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向采购代理机构确认收悉。

8. 现场考察

本项目不组织进行现场考察。

三、投标文件

9. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

10. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于以下内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

11. 投标文件编制

- 11.1 招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
- 11.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
- 11.3 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。

- 11.4 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
- 11.5 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
- 11.6 投标文件用纸应统一为 A4 规格（图纸除外）。
- 11.7 投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分册编制装订，分别逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。

12. 投标报价

- 12.1 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
- 12.2 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
- 12.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：
 - 12.3.1 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；
 - 12.3.2 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；
 - 12.3.3 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理**。
- 12.4 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，对于同品牌且同规格的货物所出现的不同报价，按最低价进行核算处理。
- 12.5 对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
- 12.6 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
- 12.7 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。

13. 备选方案

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

14. 中标后分包

本项目不允许分包。

15. 联合体投标

本项目不允许联合体投标。

16. 资格证明文件

- 16.1 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。

16.2 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。

16.3 资格证明文件正本应为清晰影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。

16.4 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。

17. 投标保证金

17.1 本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理**。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。

19.2 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。

19.4 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理**。

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标文件包括第一部分资格证明文件，第二部分商务文件，第三部分技术、服务文件，上述三部分应分别密封在独立封包中，并在封包上标明各部分名称，每个封包内应包括正本 1 份、副本 2 份。

20.1.1 资格证明文件正本 1 份、副本 2 份，密封在“资格证明文件”封包内，封包上注明“第一部分 资格证明文件”；

20.1.2 商务文件正本 1 份、副本 2 份，密封在“商务文件”封包内，封包上注明“第二部分 商务文件”；

20.1.3 技术、服务文件正本 1 份、副本 2 份，密封在“技术、服务文件”封包内，封包上注明“第三部分 技术、服务文件”。

20.2 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上注明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的采购代理机构**拒绝**其投标。

20.3 “开标一览表”信封和投标文件各部分的封包上还应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。

20.4 未按要求密封、标记或存在错误，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

21. 投标文件递交

21.1 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至采购代理机构规定的投标地点。

21.2 采购代理机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。

21.3 采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。

22.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、 开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加，参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足 3 家的，不进行开标。

23.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.4 采购代理机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

24. 资格审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人与采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

24.2 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

25. 评标方法

- 25.1 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.2 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.3 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

26. 评标委员会的组成

- 26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。
- 26.2 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

27. 评标程序

- 27.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 27.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 27.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 27.1.3 对投标文件进行综合比较和评价；
 - 27.1.4 确定中标候选人名单或中标人；
 - 27.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 27.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

28. 信用信息查询渠道及使用规则

- 28.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)。
- 28.2 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购代理机构**拒绝**其参与政府采购活动。
- 28.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 28.4 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”和“中国政府采购网”网站发布的信息为准。
- 28.5 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

六、 中标与合同

29. 确定中标人

29.1 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

29.2 中标候选人并列的：

29.2.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

29.2.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

29.3 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

29.4 中标人确定后，采购代理机构向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。

29.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.6 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30. 合同授予

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

31. 合同签订

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

31.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

31.5 由于本项目涉及国家秘密、商业秘密，故本项目政府采购合同将不在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

31.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、 采购信息

32. 采购信息获知

32.1 按《保密法》规定，招标文件以及相关资料以纸质文（函）件形式向各受邀供应商发送。

32.2 采购代理机构在自中标人确定之日起 2 个工作日内，以电话方式通知中标人。

32.3 资格审查未通过的投标人可在中标结果质疑有效期内按招标文件中的联系方式获知本

单位的资格审查情况。

- 32.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在中标结果质疑有效期内按招标文件中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

八、质疑及提交

33. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑提出时间以提供书面质疑书记载为准。联系方式见投标邀请书。

34. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

- 34.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；
34.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
34.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果期限届满之日。

35. 质疑书应当包括下列主要内容：

- 35.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
35.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
35.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
35.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
35.5 提出质疑的日期；
35.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
35.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

36. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

九、相关条文解读

37. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
38. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
39. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
40. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分支机构参与投标。

十、其他注意事项

41. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
42. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

十一、适用法律

43. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
44. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。
45. 本项目按《保密法》相关规定，采购过程中相关信息不上网公示，投标人必须按规定与采购人签订保密协议，并做好相关保密工作。

十二、招标文件的解释权

46. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

第三章 项目技术、服务及商务要求

一、 采购清单

类型	序号	清单名称	单位	数量	备注
数据采集	1	管线数据探测	km	约200	
软件开发	2	基础GIS平台	套	1	
	3	供水管网GIS系统桌面端（C/S）	套	1	
	4	供水管网GIS系统网页端（B/S）	套	1	
	5	一体化采集系统	套	1	
基础软硬件配套	6	服务器	套	2	
	7	平板电脑	套	2	
	8	操作系统	套	5	
	9	数据库	套	1	

说明

1、为保障项目的先进性、可靠性，打造一流高品质工程，投标人所投品牌及产品必须满足：

- 行业内主流品牌
- 市场占有率高
- 具有高稳定性和可维护性

2、考虑到项目的行业属性，为提升项目的扩展性，保证用户数据安全，涉及的软硬件设施须优先选用国产品牌。

3、投标人在投标文件中必须满足或优于招标文件中以“★”标注的技术、服务及商务要求，否则按照无效投标处理。

4、下表中标注有“▲”号的条款，为第三章“发包人要求”中评标办法前附表的评分内容。

二、项目概述及简介

2.1 项目背景

阳新县自来水公司水暖工程公司重视自身的信息化建设与发展，因此，当前水司亟需利用新一代的GIS技术，构建高效、合理、实用的供水管网信息系统，实现水司的供水管网数据资源的信息化、科学化、精细化管理，为水司各项工作开展及后续信息化系统建设提供数据支撑，打通GIS与各业务系统之间的信息孤岛；实现业务管理无缝隙、全覆盖、无死角、实时化的目标。

2.2 建设目标

结合阳新县自来水公司水暖工程公司实际信息化现状，进行管网数据梳理和建库，构建一套完整性和准确性高的管网信息数据库，实现公司供水管网空间和属性数据的统一动态管理，为供水管网管理、运营管理、综合监管等业务提供有效数据支撑，辅助水司控制管网漏损，提高水司业务管理水平和服务效率，从而实现水司供水业务的智慧运作和科学管理，进而塑造水司的良好形象，提高企业的经济和社会效益，把水司打造成智慧水务的真正实践者和受益者。

2.3 建设内容

新建管网 GIS 系统，实现系统的编辑、维护、采集、入库，初步形成管网一张图，完成供水管线的基本情况和相关附属设备设施情况普查工作。

三、项目概况

1、项目建设背景

供水系统是城市生存、发展的基础，供水事业的发展与城市的社会经济发展息息相关，其服务质量的好坏不仅关系到供水企业自身的利益，也直接影响到社会的稳定和政府形象。

我司自 1989 年建立，30 余年的发展，在各级领导亲切关怀和社会各界的大力支持下，企业得到了快速发展，现今日供水能力达 9 万吨，供水主管网长达 200 公里，供水普及率达 100%，水质综合合格率达 99% 以上，担负着十多万居民的生产生活供水任务，为阳新县的经济发展和社会稳定做出了积极的贡献。

但随着城市建设步伐的加快，现有供水管网管理模式已远远不能满足城市社会经济发展的需要。我司在供水管网管理中，目前面临的具体问题有：

- (1) 领导难以全面准确掌握供水系统运行状况及能力，对决策产生影响；
- (2) 管网漏水率较高；
- (3) 爆管发现不及时，造成较大的社会经济损失；
- (4) 事故维修困难，停水时间较长；
- (5) 新建小区雨后春笋，改扩建周期长；
- (6) 供水网络庞杂，资产利用率不高，盘活困难。

从我司的长远利益出发，为满足城市发展及城市用水需求，适应社会的经济发展步伐，进行高效、合理、实用的供水管网信息化建设已十分必要。尤其是“十一五”期间，国家印发了《2006-2020 年国家信息化发展战略》，“高起点的规划、高标准的建设、高效率的管理、高质量的服务”已经成为城市供水规划、建设管理与服务的“四高要求”。采用现代化的技术和管理手段来进行供水管网规划和管理，使供水管网的管理工作步入定量化、科学化、自动化、现代化的轨道，已成为供水企业当前十分紧迫的任务。

2、项目建设目标

公司将以“智慧水务”为建设目标，管网地理信息系统为基础，数据库技术、数据中心技术、通信技术等技术为依托，城市基础地形图和供水管网数据为核心，构建供水系统“一张图”综合信息集成平台，注重供水管网业务移动化、供水综合信息集成化、供水管网数据服务化，实现供水管网空间和属性数据统一管理的“电子沙盘”。为供水管网的规划设计、施工管理、运营维护、维修提供可靠的依据，辅助企业控制管网供水产销差，降低漏损率，提高水司业务管理水平和服务效率，从而实现水司供水业务的智慧运作和科学管理，进而塑造水司的良好形象，提高企业的经济和社会效益。

具体目标体现在：

(1) **供水管网数字化。**建立供水管网数据库，实现从水厂到用户的供水管网相关资料统一信息化管理，如管道、水表、阀门资料及相关的施工、运维、养护资料等。

(2) **管网管理动态化。**实现城市供水管网资料的动态管理，系统不但能够管理原有管网资料，还能够方便地将新建或改造工程的管网资料添加到管网数据库中，结合 GPS 和其他测绘数据，实现管数据同步更新，同时保证管网空间数据的拓扑完成行、属性数据的准确性、现势性。

(3) **供水管网可视化。**实现管网管线及相关资料在地图上的可视化查询、统计、打印及输出，提供对地下管网的横、纵断面图查询，为供水管网的规划、设计、改扩建、维修提供准确管网资料。

(4) **决策支持智能化。**当发生爆管时，系统可准确快速定位到爆管地点，并提供比原经验关阀更科学、准确性的关阀方案，辅助及时排水故障，缩短停水时间，减少水资源的浪费。

四、技术要求

1、系统设计原则

系统的设计应当遵循以下原则：

(1) 实用性：系统建设要基于成熟的技术，保证系统能够正常、稳定的工作，并且符合实际工作的具体要求，进一步实现系统工作目标。

(2) 可靠性：避免设计上的缺陷造成的故障，同时考虑系统的冗余备份，提高系统工作性能，简化业务处理过程，降低操作失误率。

(3) 安全性：具备预防软硬件系统遭他人恶意破坏的能力，保证数据库安全，工作人员的岗位权限分配明确、可靠。

(4) 性价比：满足实际需要，避免不必要的功能造成系统的复杂和资源浪费。

(5) 技术先进：系统软件要保证不需要重新开发的情况下满足未来的发展，选择主流技术和先进的产品为基础。

(6) 开放性与可扩展性：为智慧水务将来的发展留有余地，方便扩充功能。

(7) 合理性：系统进行网络和软硬件配置时，应当充分考虑软件和硬件及应用方面的性价比，使系统的配置最为合理。

(8) 易于操作：具有统一、先进、方便的界面风格，使操作人员易于掌握和使用。

2、★系统架构要求

(1) 总体架构要求采用 SOA 的体系架构，基于国产主流地理信息平台进行研发。

(2) 采用客户机 / 服务器 (C/S)、浏览器 / 服务器 (B/S)、移动端/服务器 (M/S) 等相结合的应用系统结构。设计、分析、数据处理等功能可采用 C/S 的结构实现，数据浏览采用 B/S 的结构实现，户外便捷浏览采用 M/S 的结构实现。

① C/S 模式时，要求客户端软件支持在 Windows 操作系统 (Win7 及以上) 下均能稳定运行；服务器端软件支持 Windows sever 操作系统 (包括 2012 及以上系列)；

② B/S 模式时，要求支持多种主流的浏览器，如：IE、360 浏览器、谷歌浏览器等。

③ M/S 模式时，移动端软件支持 Android 等主流操作系统。

3、▲数据建设要求

数据是信息化建设的核心，本项目建设所涉及的数据类型包括地形图数据、供水管网数据两大类，需根据不同数据类型及应用需求，对数据的存储结构进行针对性设计，并完成相应数据的处理入库工作，具体内容包括：

(1) 开发系统接口，能够调用百度、高德等第三方互联网地图、卫星地图和本地标准地图，为管网的可视化管理及其他业务应用提供地图基础。

(2) 投标人对阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网进行探测，本次探测对象为城区主管网，水司自有团队需跟测学习，投标人需对水司自有团队进行培训及考核，协助自来水公司建立并完善数据更新机制。

(3) 独立坐标系转换为 2000 坐标系。

(4) 投标人须提供完整的数据处理方案，规范供水管网数据标准，对数据存储结构进行统一设计。

(5) 投标人须提供完善的后续管网数据持续更新的机制，以保证供水管网数据的准确性和现势性。

4、系统功能要求

(1) 基础 GIS 平台要求

GIS 平台用于管网 GIS 系统的基础支撑，包括基础平台企业版五个用户和 IGS 互联网平台开发框架。平台特性要求如下：

(1) 共享性平台

1) 采用 SOA 架构的全功能服务式 GIS。

采用面向服务的 SOA 架构，使系统更牢固可靠、易于扩展，能够适应不断变化的业务需求，以服务的方式实现信息在各供水部门的共享利用，避免了数据的重复建设；同时，该系统还将丰富、高效和全面的供水 GIS 功能以服务的方式对外发布，供各供水部门建立不同的应用系统加以调用和使用，如地理空间数据的管理、可视化和分析等，实现了零编码或少量编码的业务智能应用系统的快速开发为快速进

行供水 GIS 应用信息系统建设提供了完整、先进、开放的服务平台。

GIS 系统可以通过服务的方式提供 GIS 的全部功能，支持 OGC 标准服务，除了提供一系列的基本的地图服务、查询统计服务、目录服务、认证服务、分析服务外还扩展提供面向供水行业专题应用服务。

SOA 架构是一个悬浮倒挂式的平台架构，在这种体系架构下开发的系统牢固可靠，具有跨区域、跨专业、跨平台等技术特点，真正做到数据、功能全共享。基于 SOA 架构的供水综合信息服务具备服务聚合能力，能够满足多种供水地理信息和专题业务信息整合，具有数据整合、信息整合、服务整合能力。

同时，系统提供完整有效的二次开发包，支持开发语言：C/S 系统：C++、VB、C# 等，B/S 系统：silverlight、JAVA、javascript、.net 等，并进行二次开发培训，方便客户将来自行或委托第三方对系统进行再次深度开发。

2) 服务的动态聚合和装配技术

平台通过服务的动态聚合和装配，对共享服务平台管理的服务进行组合加工，搭建形成新的服务，为系统的集成及功能复用提供手段。（如，可以把不同区域、不同专题的 WMS、WFS 服务组合成一个服务对外发布，还可以对 Baidu 地图服务的聚合；另外功能服务，也能够通过工作流，进行组合装配，形成新的服务对外发布）。系统既是地理空间信息（数据）的服务平台，也是 GIS 能力（功能）的服务平台，还是 GIS 服务的聚合和集成平台。

3) 规范服务接口引擎技术

提供标准服务接口引擎，主要包括 OGC 标准与 GML/KML 的引擎。这套标准服务接口引擎与最新版本保持同步，分别通过发布的 WMS、WFS、WCS 与 KML 中间件，实现对 GML/KML 数据的读取和写入，以及相关空间数据的获取。

系统满足 OGC、GeoRss、KML 等相关行业标准制定的各种规范前提下，发布各种数据服务和功能服务，如 WFS (Web Feature Services)、WCS (Web Coverage Service)、WMS (Web Map Service) 等，确保供水地理数据具有足够的开放性和互操作性，在促进供水地理信息在自来水公司各部门广泛应用的同时，支持不同供水业务智能应用系统的快速搭建。

4) 基于 GIS 中间件的数据集成共享技术，充分解决不同平台数据的兼容性

数据来源多种多样，如矢量数据、瓦片数据、栅格数据、文档数据等。本系统通过建立供水地理数据中心，利用数据仓库技术和中间件技术集成多源异构供水地理信息，而不需要转换原有的数据格式，通过一个简单的翻译动作在数据中心内表现和管理这些多源异构数据，就像在各自系统内操作数据一样，轻松实现多源异构数据的统一、层次化管理，并通过信息数据服务共享信息，彻底解决数据集成共享的技术难题，避免数据损失和重复建设。

5) 多元异构数据支持

基于数据中心的平台支持直接导入导出多种平台或软件的数据格式

矢量数据导入导出格式

WT/WL/WP 格式、标准文本格式 (.txt)、MapInfo 交换格式 (.mif)、ArcInfo 交换格式 (.e00)、ArcView Shape 格式 (.shp)、AutoCad 格式 (.dxf)、中国标准矢量交换格式 (.vct)、OpenGis GML 格式 (.gml)、MicroStation DGN 格式 (.dgn)、OpenGis Kml 格式 (.kml)。

表格数据导入导出格式

Excel 表格 (.xls)、access 表格 (.mdb)、foxpro 表格 (.dbf)、文本表格 (.txt)

栅格数据导出格式

图像文件 (.msi)、标签图像文件格式 (.tif)、影像文件格式 (.img)、遥感软件 pci 格式 (.pix)、通用栅格数据格式 (.Envi)、数字底片格式 (.raw)、位图格式 (.bmp)、静态图像压缩格式 (.jpg)、Arc/info 栅格数据 (.asc)、Atlantis Mff2e 格式 (ddf)、Atlantis Mff 格式 (.hdr)、排版格式 (.fit)、图像互换格式 (.gif)

6) 跨 GIS 平台的微内核技术

跨 GIS 平台的微内核技术，对所有的主流 GIS 产品具有良好的支持能力，轻松解决由于各业务单位软硬件环境不同所带来的数据集成共享难题。

支持多种操作系统：1) RH Linux/AIX...；2) ndows2000/Windowsxp/Windows 2003

支持多种数据库：1) Linux：Oracle/DB2/MapGIS File/...；2) Windows：Oracle/DB2/SQL Server/DM/Kingbase/...

支持基于 J2EE/.NET 架构的开发包（SOAP/REST API, WEB Control/...）：1) Windows：.NET/Java WEB ADF；2) Linux：Java WEB ADF

采用跨平台的微内核技术，拥有高度的可靠性、可裁剪性、可扩展性、可移植性等良好特性。

(2) 采用供水数据中心技术

供水数据中心基于 SOA（Service Oriented Architecture）架构，在这种架构下，各个独立的供水相关信息系统可将功能以“服务”形式提供出来，以一种“松耦合”的协议机制来集成。因此在 SOA 架构下系统易于扩展，能够适应不断变化的客户与市场需求。

(3) 云 GIS 技术

云计算技术是一种节省 IT 资源投入、实现绿色计算的信息管理模式，解决了传统的地理信息服务方式，建立了海量地理信息数据、服务和资源管理与服务体系框架，以及基于硬件架构、软件平台、应用服务的多层次地理信息服务模型等。

要求平台采用云计算技术，结合 GIS 技术，实现了云 GIS 平台。

(4) 海量分布式数据管理技术

随着系统的建立，各专题数据不断丰富，平台的所管理的数据将越来越丰富，数据量也会成几何级数增长，平台要求实现高效的矢量、栅格、影像、三维四位一体的海量数据存储、编辑与管理，保证高效的索引与分布检索能力，可实现多数据源、多比例尺、多时态供水管网数据的一体化管理，平台完全满足城市海量数据管理的需要。

(2) 供水管网 GIS 系统桌面端 (C/S) 要求

用户数：5

功能概述：该模块主要是以城市地形图为基础，以供水管网数据为核心，紧密结合供水管网管理需要，为自来水公司实现对供水管网数据的管理、更新、分析提供了一套科学、有效的信息化管理工具。

(一) 数据入库与管理

数据入库与管网管理，主要用于地形图数据和供水管网数据的日常管理与更新维护。包括地形图与管网数据的入库及管理，平台可支持管网外业探测数据自动建网入库、对竣工图纸进行矢量化处理入库及其它电子数据（AutoCAD、Arc/Info、MapInfo 等）转换入库等多种数据入库方式。同时可对管网附属数据、多媒体数据、辅助数据（定位线、地名库、道路中心线等）等进行管理。

1、地形图管理

1) 地形图数据入库

提供矢量化纸质地形图、电子数据转换两种地形图数据入库方法。

矢量化地形图：能够通过扫描矢量化，经图形整饰得到地形的点、线、面文件。

电子数据转换：支持 AutoCAD、Arc/Info、MapInfo 等格式的地形图数据，转换成系统标准的点、线、面文件。

2) 地形图数据管理

具有灵活的图库管理功能，各种地形图要素可分类、分层管理；可对地形图数据进行正确性检查，根据用户的要求及图幅的质量，实现图幅配准、图幅校正和图幅接边，形成无缝地图库。

提供带状地形图更新工具。完美支持 CAD 数据，能够自动进行图层对照和接边。

2、管网管理

1) 管网数据入库

主要功能包括：外业探测数据建立管网、竣工图录入管网、其它格式数据建网建库、合并管网等。

2) 管网数据管理

主要功能包括：附属数据管理、多媒体数据管理、定位线管理、地名库管理、道路中心线管理等。

(二) 常用工具

1、视图浏览

系统提供基本的视图浏览与操作功能，辅助供水企业用户更好地进行供水管网浏览与编辑，包括：

视图操作：包括放大、缩小、移动、复位、更新、漫游、上级窗口、全屏、比例尺显示等。

图层显示：包括标准化的管线分类显示、图层过滤显示以及不同图层的透明度选择等。

影像数据管理：包括影像图交互式加载、栅矢数据透明叠加显示等工具。

鹰眼导航：实现索引图与具体地图位置的快速联动。

2、定位

系统提供丰富多样的定位功能，全方位支持用户进行空间定位。包括：

鹰眼定位：支持快速查找目标对象在整个研究区域内的大致位置，辅助用户快速定位目标。

坐标定位：可准确快捷定位到坐标相对应的位置。

定位线定位：可通过定位线数据，分级定位到相应区域。

地名定位：通过模糊查询快速定位到地名所在区域。

道路中心线定位：可根据道路中心线名称自动模糊匹配道路位置并自动定位。同时，还可设定标签，便于今后快速定位。

道路交叉口定位：可根据道路中心线找到两个道路交叉口位置并自动定位。

综合定位：支持用户同时输入多种定位信息，系统能快速搜索出同时满足这些条件的管网信息。

3、量算

提供丰富的量算功能，包括自由量算和定位量算，支持角度、长度、距离、面积等量算。用户还可根据需要进行相应的计量单位。

（三） 查询统计

1、查询

提供图属互联的双向查询功能，辅助供水企业用户通过多方式了解供水管网信息。包括：

（1） 点击查询

点击设备可查询其属性信息、参数信息和多媒体信息。

（2） 定制查询

结合用户的业务需求，针对水表、阀门、管段、消防栓等重点设备提供定制查询功能。

（3） 高级查询

空间查询：设定管网图层、查询范围、查询条件后，可快速查询出相应结果，并可保存为方案，便于以后进行快速查询。

多媒体查询：可快速查询与管网元素相关的多媒体信息，并快速定位。

附属表查询：可快速查询附属数据对应的供水管网空间数据，还可同时查询与该附属数据未建立关联关系的空间数据。

系统可实现图属的联动查询，能够按照自定义区域范围和任意条件浏览查询设备属性，查询出来的数据都可导出为 Excel、Access 等其它通用数据格式。

2、统计

用户可根据统计条件，对任意范围内的管网进行统计，如属性统计、区域统计、条件统计、管网资料统计、专向统计等，并可将统计结果生成各种直观的统计结果图。还可将统计结果保存为统计方案，以便下次快速查询统计信息。

（1） 管段统计

“管段统计”功能用于根据不同属性统计管长，统计图以饼图，直方图图，折线图的形式展示，可将数据列表和统计图导出。

（2） 设备统计

“设备统计”功能用于根据不同属性统计设备数目，统计图以饼图，直方图图，折线图的形式展示，可将数据列表和统计图导出。

（3） 全设备汇总

“全设备汇总”功能用于统计管网中各个管点设备的数目以及管段长度，可以将统计结果导出成 excel 表。

（4） 高级统计

为了方便管理人员对整个供水管网的管理和决策，系统还提供了高级统计功能。显示不同样式统计图，可以看到饼图，柱状图，折线图。

(四) 打印输出

1、打印

可以按照固定比例尺或自定义比例尺进行打印，也能够按固定范围或自选范围进行打印。

2、输出

系统数据能够按照图层和范围进行多种导出操作，应导出多种通用格式数据，如：DWG、shapefile、DXF、MDB、GDB、PDF 等。

(五) 管网编辑

1、管网录入

根据用户的需求，系统提供多种针对管网空间数据编辑工具，以及解析录入工具，对空间数据进行输入、删除、移动、剪断、连接等操作；支持撤销和回退功能，最大限度的保障数据安全和录入的顺畅；提供灵活的捕捉机制及多图元复选操作，降低数据录入的繁琐程度。主要功能包括：添加管网、添加管点、线上加点、连接管点等

2、批量编辑

提供灵活多样的批量编辑功能，可根据属性统赋参数或者根据参数统赋属性等，可以直接挂接 Excel 属性表，可批量改变管点设备类型，提供管网设备编码工具，允许用户自定义编码规则，对设备进行自动或半自动编码。主要功能包括：导入属性表、属性拷贝、区域统改、自动编码、自动调整角度、范围节点平差、批量改变设备类型、批量设备打断管段、根据属性修改参数、根据参数修改属性等

(六) 管网分析

管网分析功能模块主要用于深层次地挖掘供水管网的信息数据，为管线规划、抢修等决策分析提供合理性的建议数据。

1、横纵断面

通过选择需要分析的位置，可自动绘制出符合规范的横、纵断面图。用于了解供水管网的地下分布状态或坡度状态。并可在断面图与管线地图之间进行联动操作，查询管线和剖点处的属性信息。

2、关阀搜索

当供水管网突发爆管或漏水等事故时，系统能智能分析出最佳的停水方案，并将需要关闭的阀门、停水范围、停水用户等重要信息以图形和报表的形式及时反映出来。同时还可生成、打印阀门启闭通知单、用户停水通知单、现场维修图等，协助抢修人员进行施工。

对于失效阀门，系统还提供二次关阀搜索，扩大关阀范围，确保有效关阀。

3、设备预警

可以设置供水管网设备使用年限，对于超出安全运行年限的，系统能够自动提出预警，并提供该设备的详细属性信息，为管网的改造提供参考。

4、连通分析

根据用户在图形上选取的管点，系统会自动将与该管点相连的管段进行高亮度显示，从而可对供水管网的联接情况进行检查。

5、缓冲区分析

当管网改造时，可根据改造管线的缓冲半径进行影响范围的分析，了解管线铺设导致的开挖道路所影响的道路及建筑物的情况，有助于辅助规划设计人员的规划决策。

(七) 管网检查

能够对管网数据进行拓扑完整性和数据一致性检查，提供拓扑连接检查、字段值重复检查及孤立点、孤立管段、超近点、超近点线、重叠管段、管径异常、飞点等一系列检查工具，能够对数据的错误进行检查和自动校正，保证数据的完整性。

(2) 供水管网 GIS 系统网页端 (B/S) 要求

供水管网 GIS 应用系统应基于 B/S 模式开发，实现供水管线空间和属性数据的信息化管理，为供水管网的规划、设计、施工、运营、评估提供数据和功能支撑，为供水管网的正常运行提供一套科学有效

的管理工具。功能需求如下：

1) 第三方数据集成

系统应支持百度、谷歌、腾讯街景等互联网电子地图数据、卫星影像数据、街景数据等数据的接入，满足水司不同场景需求。并可通过图层的开关控制地图的显示，提供电子地图、影像图和专题底图之间的无缝切换。

2) 常用工具

系统应提供丰富的地图操作工具，包括地图缩放、平移、复位、坐标定位、坐标拾取、点击查询、卷帘效果、透视效果、街景查看、图层管理、地图测量、书签管理、清除、地图切换、图例面板、坐标显示等工具。

3) 地址搜索

系统应支持接入互联网的地名地址库及 POI 兴趣点数据库，实现对 GIS 数据中地名地址库与互联网中地名地址库的混合查询。

4) 设施查询

系统应提供丰富的设施查询功能，实现对管网管段及其附属设施的管理。设施查询应包括点击查询、沿线查询、设备查询、范围查询、管径查询、管材查询和道路查询等，查询统计结果应支持以 EXCEL 格式导出。

5) 设施统计

系统应提供丰富的管网设施统计功能，包括条件统计、汇总统计等，实现对管网管段及其附属设施的统计分析。

6) 专题展示

系统应支持对管网及附属设施设备进行专题展示，以便更加直观观察管网属性及空间信息，分析发展趋势。专题图包含阀门、消防栓、管材、管径、管龄、重点用户和二次供水等专题图。

7) 综合分析

系统应支持综合分析功能，包括：断面分析、爆管分析、管网预警等多种分析功能，支持地下管线的辅助管理功能。

8) 打印输出

系统应支持将地形图以及管网数据以各种格式输出，包括栓点打印、范围打印、图幅打印、沿路打印、地图输出、CAD 输出、设备卡片打印、阀门卡片打印。可以选择特定的格式文件、尺寸、范围。

9) 辅助工具

系统应支持提供包括坐标定位、图幅定位、图层管理、标签定位等辅助工具。

10) 系统设置

系统设置应支持管理用户和用户权限的功能，能够对机构和人事进行管理，分配用户权限，还能管理系统日志及相关档案信息。主要应包含：机构管理、角色管理、角色配置、菜单设置、日志管理、图层管理、图档管理、安全管理等。

(3) 一体化采集系统要求

传统管网数据采集采用的是外业测量与内业成图独立进行，随着城市各类市政管网设施的迅速扩张，该方式存在内业整理工作量大、探测质量低需要返工等问题。管网一体化采集系统通过蓝牙与测量仪器进行数据直接获取，在手持设备直接现场采集成图，实现了外业探测实时检查机制、内外业一体化操作、管网入库流程简单化，从根本上改变了原有的管网探测入库模式，为市政管网探测及入库提供了一个全新的管理方案。

主要功能如下：

1) 现场成图

手持机或平板直接与探测设备相连，实时获取探测到的坐标信息。将内业工作和外业工作紧密结合在一起，现场成图，实时校核，实现探测结果可视化；

2) 流程管理

采用 workflow 技术实现外业任务流程化，使工作更加透明化，节省工作时间，提高工作效率；

3) 数据管理

周密的数据安全机制，保证了系统数据存储、运行、传输的安全性，为用户提供了一个稳定、安全的操作环境。

(4) ▲系统性能要求

在进行软件设计和开发时，应充分考虑服务器（以推荐配置为基础）的响应速度和系统在运行效率、响应速度、并发访问等方面的性能要求，确保开发建设的系统满足以下及其他性能要求。

1) GIS 地图操作流畅。B/S 模式下，同一客户端首次地图加载<10 秒，以后地图加载浏览控制<3 秒。全局地图显示时间<3 秒，移图刷新时间<1.5 秒；

2) Web 系统不受并发访问用户限制；

3) 服务器 CPU、内存资源利用率≤50%；

4) 主机 CPU 的最大负荷 A≤50%；

5) 在网络通讯正常的情况下，一般性数据保存、修改、删除等操作的响应反馈时间 t≤1 秒内；

6) 地图放大、缩小时间<3 秒；

7) 50 万条数据的简单查询及统计时间 t≤2 秒；

8) 百万条数据的简单查询及统计时间 t≤5 秒；

9) 复杂综合性跨模块查询及统计响应时间≤3 秒；

10) 手持端（手机、平板等）单业务刷新时间 t<2 秒，全局刷新时间 t<3 秒（在线操作，数据实时下载）；

11) 满足至少 3 年管理数据存储环境的运行要求，其他业务的响应时间应确保流畅、无延迟感和停顿感。

(5) 系统安全要求

系统涉及大量重要数据、敏感数据的存储与运用，投标人必须从物理安全、网络安全、应用安全等多方面建立安全体系，充分保障系统安全性，包括但不限于：

1) 访问控制须到页面级，具备页面防篡改功能；

2) 系统应具有较强灾难恢复能力；

3) 系统应支持用户及用户组的设置；

4) 系统应支持功能授权，分权限管理应用，即不同权限用户使用不同的功能；

5) 系统应支持不同用户之间数据查看的限制；

6) 应用系统的数据在网络上传输或对外发布时应该进行加密处理；

7) 手持端应用访问的地图和管网数据应做相应的坐标偏移处理；

8) 系统应具备数据备份、数据恢复的功能；

(6) ★基础软硬件配置要求

系统需采用国内主流 GIS 平台，全套平台系统须为原厂正版软件（提供著作权证书或授权证明材料）；且系统为最新版本，并支持 C/S、B/S、M/S。

本项目所提供的配套软硬件应不低于以下配置：

序号	类别	数量	单位	最低配置要求
1	服务器	2	套	主频： 2.1GHz CPU： 8 核 16 线程 内存： ECC DDR4 规格的内存 16G 以上 内部硬盘架数： 最少支持 2 块串行连接的 SCSI（SAS）或 2 块 SAS SSD 硬盘 热插拔盘位： RAID 模式：RAID 0 1 5 硬盘： 512GB SSD+1TB3.5 英寸 7200 转 SATA/SAS 机械硬盘*2 电源类型： 冗余电源 900W

项目名称：阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

2	平板电脑	2	套	8G内存，独立显卡，512G硬盘；操作系统Windows 10
3	操作系统	2	套	Windows server 2016 R2
4	数据库	1	套	SQL server 2016 R2

(7) 国家相关行政主管部门颁发的标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

序号	名称	标号或文号
1	《国家政务信息化项目建设管理办法》	国办发[2019]第 57 号
2	《信息安全技术 操作系统安全技术要求》	GB/T 20272-2006
3	《信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》	GB/T 20273-2006
4	《涉及国家机密的计算机信息系统安全技术要求》	BMZ1—2000
5	《计算机信息系统安全保护等级划分准则》	GB 17859-1999
6	《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》	GB/T 25058-2019
7	《城市地下管线探测技术规程》	CJJ61-2003
8	《城市地下管线探测工程监理导则》	RISN-TG011-2010
9	《城市测量规范》	CJJ/T8-2011
10	《卫星定位城市测量技术规范》	CJJ/T73-2010
11	《国家基本比例尺地图图式 第 1 部分》	GB/T 20257.1-2007
12	《城市基础地理信息系统技术规范》	CJJ-100
13	《基础地理信息要素分类与代码》	GB/T13923-2006
14	《测量成果质量检查与验收》	GB/T24356-2009
15	《地下管线普查技术规程》（试行）	DBHJ/T001-2016
16	《地下管线数据技术规程》（试行）	DBHJ/T002-2016
17	《地下管线竣工测量技术规程》（试行）	DBHJ/T003-2016

五、工程项目实施要求

为保障项目的按期保质完成，投标方需提供详细的项目实施方案，从人员投入、进度安排、质量保障措施、进度保障措施等多方面对项目实施方案进行说明。

1、组织实施

(1) 为加强双方对项目的管理、监督作用，保证项目能顺利的完成，要求投标方成立项目小组对项目进行监控、实施、支持。

(2) 制定项目计划，便于对项目进行了解和有效的把控。可以从需求分析（用户需求分析，须需方认可）、系统设计、系统开发、部署调试、系统试运行、项目验收等角度进行计划的制定。

(3) 项目管理的主要目标是保证在规定时间内高质量的完成项目，在项目的执行过程中要求体现质量和进度的控制措施。

(4) 投标方应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目实施、项目验收方案。

(5) 投标方应本着认真负责的态度组织项目团队，提供项目组主要成员名单，其中实施本项目的团队主要成员应提供人员简历。

(6) 投标方需为本项目构建稳定的不少于 5 人的技术人员团队，其中项目负责人或技术负责人至少

有 5 年以上项目实施经验，且具有 GIS 项目实施经验。

2、工期要求

投标方在与招标人签订合同后，须在 90 日历天内完成系统开发、调试安装、培训、试运行等工作并通过评审验收。投标方必须提供相应的工期保证措施、详细进度计划表。

3、验收要求

系统验收主要分为初验和终验两部分，验收项目由验收小组参与，验收小组由招标人相关部门人员和中标单位共同组成，负责整体的项目验收工作，招标人有权根据需要调整评审验收方案。

本项目验收应采取“分步验收”的方式进行，当中标单位完成某个应用系统开发、安装、调试后，验收小组即可对该系统按照初验——试运行——终验的步骤进行验收。

（1）初验

中标单位完成某系统开发、安装、调试后，经测试合格由中标单位和招标人共同签字确认。然后项目经理应及时向招标人提出系统初验申请，由验收小组进行系统成果的初步检查验收。

（2）系统试运行

①最终验收前，须进行为期一个月的试运行，试运行应在系统功能均能使用的情况下进行；

②在试运行期间，中标单位应对运行期间所出现的问题及时进行解决、调整，并做好记录，此记录将作为最终验收的依据之一；

③试运行期间，如果系统没有发生较大问题（影响系统正常使用），试运行结束；如果系统发生较大问题，试运行期延长；如果延长的 1 个月试运行期内未能通过试运行，招标人有权终止合同，并要求中标单位赔偿损失；

（3）最终验收

①验收标准：以合同中的相关条款规定、用户需求书、投标文件的技术文件、甲方最后确认的工程量签证单和系统性能要求，及在开发过程中甲乙双方确认的最终变更标准为最终验收标准；

②验收准备：在最终验收前，中标单位应按照合同要求准备相关验收材料，验收时应提交给招标人；

③验收申请：试运行结束后，若符合验收条件，项目经理应及时向招标人提交终验申请，并填写试运行情况，验收申请双方签字盖章后，由验收小组按照国家、地方有关规范、标准及设计要求对项目进行最终验收。

④组织验收：正式开始验收时，中标单位应提交验收材料，验收小组首先须对验收资料进行评审，检查资料是否齐全、完整、正确；其次，中标单位须对项目建设情况以及试运行情况进行现场汇报及系统演示，验收小组根据汇报情况进行评审，评审内容包括实施过程是否符合规范、项目是否达到各项指标、技术文档是否齐全、系统使用人员是否操作熟练等；

⑤验收结论：验收结论分为合格和不合格两种。

满足以下所有条件，为验收合格：

- a. 满足国家有关法律、法规、规章和技术标准，符合国家地理信息系统相关国家规范；
- b. 项目验收文档资料齐全、正确，项目变更通过严格审核；
- c. 项目设计和合同约定的各项内容均已实现；
- d. 运行管理人员和操作使用人员已完成培训，并具备独立上岗能力；

若项目存在下列情况之一，将按“不合格”处理：

- a. 违反国家法律法规或公司管理规定及技术标准；
- b. 未按项目合同要求达到所预定的技术指标；
- c. 所提供的验收材料不真实；
- d. 项目的内容、目标或技术路线等已进行较大调整，但未得到相关单位认可；
- e. 实施过程中出现重大问题，尚未解决和做出说明，或项目实施过程及结果等存在纠纷尚未解决；
- f. 验收材料未获得甲方认可。

验收处理：招标方对项目验收不予合格的，应当明确不予合格的理由并提出整改意见。中标单位应当及时组织处理有关问题，并按照程序重新申请验收。整改完毕且复验合格后将本项目交给招标人使用，完成日期以通过复验日期为准。

最终验收合格后，验收小组须形成相应的验收意见，中标单位需向招标人提交工程项目竣工验收报告，招标人应在验收报告上签字并加盖单位公章。

验收费用：中标单位须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

中标单位须将本次招标项目的招标文件以及合同规定要提交的程序、软件及全部文档资料在交货验收合格后移交给招标人。

（4）验收交付

中标单位在项目终审验收前，应向招标人提供各类文件，必须包括但不仅限于以下文件和资料：客户需求调研单；软件需求规格说明书；数据库设计说明书；详细设计说明书；系统测试方案和测试报告；系统配置手册；用户手册；可安装的产品；GIS 平台正版授权。

项目交付物是衡量项目实施过程质量的重要标尺之一，是项目实施过程中体现项目成果的重要依据，中标单位应严格按照项目管理规范，将项目全生命周期管理的成果结晶按要求交付给招标人，并确保招标人能够应用成果更好的使用、维护系统。

六、系统培训要求

培训是项目顺利实施重要保证和关键因素，培训日程与系统实施和运行过程相适应。在项目建设过程中对相关人员进行培训，是系统搭建、运行一个必不可少的环节。根据项目建设需要和特点，需要对相关人员进行技术培训，在以后系统运行过程中亦需根据系统开发、应用的深入进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员和应用人员能够及时、准确地了解和熟练的运行系统。

1、投标人必须提供针对不同阶段、不同用户的培训方案；

2、培训对象：系统应用人员、系统管理人员等；

3、培训计划：通过对不同层面人员的培训，保证招标人能够正常、安全地运行，培训内容以专业化为宗旨，使每个接受培训的人都能熟练的使用系统，为招标人建立起一支训练有素的技术队伍，为今后更好的发展奠定良好的基础。

（1）系统管理员培训

掌握系统日常维护的各种技术，熟练掌握对应用系统的管理和维护、硬件管理和维护、网络管理和维护以及安全管理等。

（2）系统应用人员培训

对各业务系统的工作人员进行培训，确保能够熟练使用系统进行日常办公。

七、售后服务要求

优质的售后服务是保障系统持续、稳定为用户创造价值的重要条件，投标方需具备完善的售后服务体系，确保本项目的售后服务工作的顺利开展。主要要求如下：

- 1、应提供售后服务内容、方式及响应时间；
- 2、应提供技术支持服务内容、方式及响应时间；

自竣工验收之日起质保期内免费进行软件维护，同时投标人必须承诺：

（1）至少提供系统维护服务、升级服务、优化服务和技术指导咨询服务；

（2）提供 7×24 小时服务响应和技术支持，包括各种软件系统故障及对各种突发事件采取应急措施等，服务响应时间为 1 小时。在软件维护期，须通过电话提供解决方案，或者利用远程维护方式解决问题。若不能在 4 小时内解决故障问题，应 48 小时内到达现场服务，排除故障，并分析故障原因，提出书面故障分析报告及防范措施。

（3）定期或在系统出现性能下降情况下，提供系统性能检测服务，根据检测报告提交硬件、软件、配置等方面的优化建议，并配合招标人实施。

（4）至少免费提供同一版本内的软件升级，软件升级不得影响系统正常运行，同时免费提供由于升级带来的迁移和适配工作。

（5）在质保期内提供免费的咨询、技术支持服务。

（6）对于软件重大版本升级或新功能，承诺以低于市场报价提供给招标人。

（7）至少一次免费的由于系统升级或功能变更而提供的培训服务。

（8）对于后期平台建设，保留接口，无偿提供对接，不得设置障碍

投标人需提供完善的售后服务方案，并从售后服务人员、售后服务流程、售后服务方式、服务响应时间等方面对售后服务方案进行详细描述。

八、商务要求

说明：1）投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中未对以下商务要求逐条说明响应或偏离情况的，其投标按照**无效投标处理**。

2）下表中标注有“▲”号的条款，为第五章“三、评审因素及评分标准”中的评分内容。

序号	商务条款	内 容	评审点 ▲
1	工期要求	合同签订之日起 90 个日历天。	
2		投标人需结合所投项目实际，在投标文件中须提供明确的交货（或开发）、安装、集成调试的实施周期表。	
3	质保期	采购人验收合格之日起三年。	
4	交付安装地点	采购人指定地点	

项目名称：阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

序号	商务条款	内 容	评审点 ▲
5	报价要求	投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的设备采购、运输、安装、软件开发、集成、调试、报检以及售后服务等全部相关工作所有可能发生的费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备、用水、用电、保险和调研、咨询、测试、验收、评审、培训、税金等所有可能发生的一切费用。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。	
6		对本文件未列明，而投标人认为必须的费用也需列入投标总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标单位没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在投标总报价中。	
7	项目变更	项目实施过程中的变更或签证，须先报业主和报采购人同意。	
8	付款方式	合同款支付：1. 合同签订后，支付合同总金额的 30%；2. 数据和软件部署完成后，支付合同总金额的 40%；3. 项目验收合格后，支付合同总金额的 25%；4. 质保期满后支付余款。	
9		中标人必须按国家有关财税规定开具增值税发票。	
10	项目组织和人员要求	为使工程按质、按量、按时及有序实施，投标人按照“先设计、后施工”的原则组织工程实施，同时对本项目还必须建立一个完善和稳定的管理组织机构。	
11		1、项目组成员构成至少包括：项目总负责人 1 名，项目经理 1 名，技术负责人 1 名（各分项项目负责人若干，实施工程师、软件工程师、测试人员、质量管理人员、安全管理人员、测量人员、文档管理人员若干）。	▲
12		2、提供完善的人员安排计划，所投入人员提供近 6 个月缴纳社保的证明。	
13		3、项目部应以驻现场为主要工作方式。	
14		4、项目部人员应各尽其责，保证其机构人员的稳定。项目总负责人、项目经理和项目技术负责人在实施期间不得更换，若确需要更换人员，至少提前 7 天以书面形式通知采购人，并将拟更换的人员个人资料一并上报，经采购人同意后方可更换。	
15	售后服务	为保证系统能稳定、可靠、有效的运行，中标人应提供及时、高效的技术支持与服务。技术支持与服务的范围包括中标人向采购人提供的所有软硬件产品，以及由所有软件产品组成的符合采购人要求的系统（包括第三方软件）。	
16		在投标中，投标人应提供详细的服务计划和服务承诺，保证在项目建设完成后提供完备的售后服务。在服务期内，中标人应提供以下技术支持与服务： 1）提供 7*24 小时热线电话支持。 2）当系统出现故障时，中标人需在接到采购人反映后 30 分钟内响应，8 小时内到达现场提供技术支持并提出解决方案。 如中标人公司发生兼并、重组，采购人保修由新组建的公司按投标文件承担响应义务。	▲
17		投标人提供完善的系统培训方案，包括培训方式、培训地点、培训次数。	▲
18		投标人承诺的质保期内，针对本项目产品设备能够提供备品备件。	▲
19		本项目所投软、硬件产品须为国产品牌	
20	产品质量要求	投标人所投的设备和配件均要求是针对本项目采购的、性能稳定的全新产品，且设备上具有原制造厂商的铭牌、标志。	
21		本次招标项目的产品和安装必须完全满足中华人民共和国国家标准及现行规范要求，投标人应根据企业实际能力在投标文件中对项目质量予以承诺，中标后在合同中加以确认。	
22		如有在本招标文件中未说明的设备运行所必须的其它辅助设备及软件系统，请在投标文件中提供详细说明及相关报价。	
23		投标人在招标及中标后，发生侵犯专利权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得影响采购人的利益。	
24		应根据实施进度及时提供有关软件开发文档，硬件安装文档、软硬件联调测试文档，以及采购人认为必要的其他文档等。	
25	项目文档要求	项目管理应提交实施计划、进度报告、培训计划、培训记录、会议记录以及采购人认为必要的其它文档。	
26		所有的技术文件必须用中文写或有完整的中文注释。	

项目名称：阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

序号	商务条款	内 容	评审点 ▲
27		本项目所有文档最终必须向采购人提供纸质和电子文档各一套。	
28	产品进场安 装、调试及验 收	中标人所提供设备达到目的地后，采购人按中标人提供的设备清单及检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料负责开箱检验，检查设备及随机附件是否完整无损，技术资料是否与采购人的要求相符，如有损坏、缺件等情况。中标人应在 5 日内更换产品，相应的费用及责任由中标人自行承担。	
29		中标人应提供设备所带专用工具清单，并标明其种类、用途和生产厂，并在货物到货时同时提供给采购人。	
30		中标人必须提供调试专用工具，直到项目质保期满（不另行收费）。	
31		中标人必须提供产品安装的详细实施建议方案和产品安装实施过程的工作内容、工作日程表、工作方法，并征得采购人认可后严格按照日程表执行，日程表内容至少应包括到货日期、现场安装、系统测试、系统联调、系统试运行、验收、技术培训等。	
32		中标人应允许采购人的工作人员参与项目的安装、测试、诊断及解决问题等各项工作，并提供相应的现场培训。	
33		安装联调过程中，中标人供给采购人的产品及自己使用的工具，进入采购人使用现场后的保管由中标人负责，中标人在采购人使用现场安装人员的安全、保险、食宿、交通由中标人负责。	
		本文件所要求内容应视为保证系统运行所需最低要求，如有遗漏，投标人必须予以补充完整。否则，将不予验收和以付款。	
34		中标人在验收前必须递交书面的验收方案，并报采购人认可后以其为依据，方可开始验收工作。采购人将确认下列条款后进行验收签字：	
35		1) 投标文件中提供的产品技术数据经核验证是真实的。	
36		2) 在调试期内所暴露的问题已获得令采购人满意的解决。	
37		3) 所要求的资料、备件等已按规定数量移交完毕。	
38	产权与保密	投标人应严守采购人的秘密，对采购人提供的所有资料和实施任务过程中接触的资料予以保密，并承诺为采购人完成开发。	
39		中标人必须确保本系统所使用的开发平台及相关软硬件等产品均为合法获得，对因此而且可能引发的相关法律责任，由中标人自行承担。	
40		中标人为采购人提供的并且已被支付的全部软硬件产品的所有权均属采购人所有。	
41	合同条款	中标人违约承担违约责任，所有中标产品均需按照招标文件指标要求进行检查核对后方可进行报验，不满足招标文件“★”和“▲”指标要求的产品，采购人有权不对其进行验收；同时采购人有权对中标人不满足要求的设备须承担违约责任。	
42		若非采购人原因，中标人逾期提供货物（工程或服务）的，中标人向采购人支付逾期违约金，逾期违约金为每延误一天的赔偿费按总价款用的百分之一计收，直至提供货物（工程或服务）为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之三十。一旦达到误期赔偿最高限额且仍无法按期提供货物（工程或服务）的，采购人有权终止合同。	
43	投标人综合 情况	投标人应具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证。	▲
44		投标人应具有 ISO27001 信息安全管理体系认证。	▲
45		投标人应具有 ISO9001 质量管理体系认证。	▲
46		投标人应具有 ISO14001 环境管理体系认证。	▲
47		投标人应具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证。	▲
48	物探及 GIS 系 统项目业绩	投标人自 2019 年 4 月以来具有类似项目的业绩。	▲

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人与采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

（一）资格证明文件审查

说明：资格审查内容要求提供的相关证明材料，投标人应对应放入投标文件的“第一部分 资格证明文件”中，否则，将会导致**投标无效**。

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理**：

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

1.1.1 法人

- （1）**企业法人（包括合伙企业）**：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- （2）**事业单位法人**：提供有效的“事业单位法人证书”。

1.1.2 其他组织

- （1）**非企业专业服务机构**：提供执业许可证等证明文件；
- （2）**个体工商户**：提供有效的“个体工商户营业执照”。

1.1.3 自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）

1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

投标文件中提供具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金的**书面声明并加盖投标人公章**

1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

1.3.1 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；

- 1.3.2 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
- 1.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 1.4.1 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
 - 1.4.2 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
 - 1.4.3 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
- 1.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
 - 1.5.1 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。
2. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明并加盖投标人公章；
3. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
4. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
5. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
6. 资格证明文件正本应为清晰影印件且加盖单位公章。

(二) 确定资格审查合格投标人

1. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
3. 资格审查未通过的投标人可在中标结果质疑有效期内按招标文件中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
4. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人采购代理机构拒绝其投标。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一）符合性审查

说明：符合性审查内容要求提供的相关证明材料，投标人应对应放入投标文件的“第二部分 商务文件”、“第三部分 技术、服务文件”中，否则，将会导致**投标无效**。

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 项目工期、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 无法定代表人签字（签章）或签字人无法定代表人有效授权的；
9. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10. 符合招标文件第二章“投标人须知”中 40 条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（签章）并加盖公章的；
11. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
12. 依据财库[2019]9 号文的规定，招标文件采购清单中注明“节能产品”的货物，未提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书的；
13. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品审核的除外）；
14. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述的；
15. 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；
16. 含有采购人不能接受的附加条件的；

17. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；

18. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

（二）澄清有关问题

1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第 3 条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第 4 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照无效投标处理。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

（三）综合比较与评价

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. 商务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

2. 技术、服务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

3. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

3.1 **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

3.2 **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**

3.2.1 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.2 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.3 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**3%**的价格扣除，不重复享受政策。

3.2.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2.5 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件五、六）。

4. **核心产品处理原则**

4.1 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个**核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“**核心产品**”在招标文件中标注。

5. **计分办法**

5.1 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。

5.2 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。

3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

4. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、评审因素及评分标准

说明：投标人应在投标文件的“第二部分 商务文件”、“第三部分 技术、服务文件”中提供“1.商务评议”、“2.技术、服务评议”所有评分标准中要求提供的相关证明材料，否则，将会导致对应的评审因素不得分。

主要指标	评分标准		满分
报价部分 (20 分)	投标报价	本项评分分为两部分，第一部分为 GIS 系统报价（15 分），第二部分为物探报价（5 分），报价总得分为两者得分之和 评分方式如下： GIS 系统报价得分=15×[1- A-B /B]， 物探报价得分=5×[1- A-B /B] 总得分=GIS 系统报价得分+物探报价得分 A 为投标人的投标报价，B 为所有有效投标报价的算术平均值为评标基准价（当有效投标人在 5 个或 5 个以上时，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算数平均值为评标基准价（保留 2 位小数）），投标报价得分四舍五入后保留 2 位小数。 为了确保项目质量，评标委员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20
商务部分 (40 分)	GIS 平台	投标人所采用的 GIS 平台为投标人自主开发的 GIS 平台，得 2 分；提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	6
		投标人所采用的 GIS 平台获得过国家科学技术进步奖的得 2 分；提供获奖证书复印件，非自主开发的 GIS 平台应同时提供 GIS 平台原厂开发商授权使用该平台的授权函或购买协议复印件，未提供，不得分。	
		投标人采用的平台入围国家信创方案的，得 2 分。提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	
	综合实力	投标人具有软件能力成熟度集成模型 CMMI 五级的得 2 分，CMMI 四级的得 1 分，CMMI 三级的得 0.5 分，提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	2
		投标人具有国家规范布局内重点软件企业得 2 分；提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	2
		投标人具有《国家高新技术企业认证证书》得 2 分；提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	2
		投标人具有信息技术服务运行维护标准 ITSS 贰级证书得 2 分，叁级证书得 1 分，没有不得分。提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	2
		投标人具有 3A 企业信用等级证书得 1 分。提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	1
		投标人具有甲级测绘资质证书（同时具备“互联网地图服务”、“地理信息系统工程”和“工程测量”子项）得 2 分。提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	2
		投标人同时具有质量管理体系认证证书 ISO9001、信息安全管理体 系认证证书 ISO27001、环境管理体系认证证书 ISO14001、职业健康 安全管理体系认证证书 ISO45001、IT 服务管理体系认证证书 ISO/IEC20000；每提供一个得 1 分，最高得 5 分。提供证书（证 明文件）复印件，未提供，不得分。	5

		投标人同时具有供水管网信息系统以及一体化采集系统著作权证书得 2 分。提供证书（证明文件）复印件，未提供，不得分。	2
	人员配置	投标人拟投入本项目的项目负责人（项目负责人及技术负责人不能为同一人），同时具备注册测绘师证书及信息系统项目管理师高级证书，得 2 分。（备注：提供证书复印件及人员近 6 个月在投标单位的社保证明）	2
		（2）投标人拟投入本项目的技术负责人（项目负责人及技术负责人不能为同一人），具备地理信息系统高级职称，得 2 分。（备注：提供证书复印件及人员近 6 个月在投标单位的社保证明）	2
	业绩	投标人 2019 年 4 月至今，具有供水行业 GIS 系统或一体化采集系统项目业绩案例，每提供一个得 2 分，最高得 12 分。（提供合同或中标通知书复印件）	12
技术部分 (40 分)	现场演示	现场演示说明： 演示及讲解时间不超过 15 分钟； 演示后根据情况进行答疑，答疑时间不超过 15 分钟； 演示内容以招标文件功能要求为准，具备所有功能模块，且功能设计合理得 5-10 分；具备部分功能模块且功能设计较为合理得 0-5 分；具备部分功能模块且功能设计不合理不得分；	10
	实施方案	各投标人在完全满足本次招标文件中技术要求情况下，针对系统的总设计情况酌情打分： 1、实施的时间进度安排（含计划横道图和文档产出清单）；（1-3 分） 2、实施方案、关键技术阐述详细；（1-3 分） 3、整个软件系统的体系结构合理、实用、保证数据传输的实用性；（1-3 分） 4、提供清晰明了的系统、业务运用模块、数据等框架、流程及说明；（1-3 分） 5、解决方案先进性、扩展性设计充分考虑用户实际需求。（1-3 分）	15
	培训方案	为使运行人员和维修人员做好后期运维，制定完善的培训计划，满足系统建设、管理、维护等要求的技术培训服务，并对系统中采用的各项技术提供深层次专业培训，培训安排合理，有针对性，培训目标清晰。方案内容完整、清晰、符合本项目建设要求得 4-5 分；基本完整、合理（有漏项或不准确）得 2-3 分，方案较一般，的 0-1 分。	5
	售后服务	提供具体服务方案的质量保证和服务标准、响应时间和服务内容、服务组织机构进行分别阐述；有针对性、安排合理，得 4-5 分；内容完整、合理、得 2-3 分；基本完整、合理（有漏项或不准确），得 0-1 分。	5
	技术保障	承诺对项目建设边界以外的信息化系统，提供技术支持，从技术、施工等各方面配合其他单位建设。提供承诺函得 1 分，不提供不得分。	1
	其他要求	所投各类产品的相关硬件、软件参数满足本项目的招标文件功能及技术参数要求。其中“▲”的项目不满足扣 1 分，其它项目不满足扣 0.5 分，扣完为止。	4

第六章 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由____（采购人）（以下简称“甲方”）与____（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额_____万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。

3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1 招标文件（项目编号：_____）；

4.2 中标的投标文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 采购代理机构发出的中标通知书；

4.6 附件；

4.6.1 甲方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 乙方在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。

7. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。

8. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。

9. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。

10. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数。本合同正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份；副本一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

12. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲 方：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

联 系 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

注：此合同仅供参考，合同具体内容在中标后由双方共同商定。

第七章 投标文件格式（参考）

阳新县自来水公司水暖 工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

投 标 文 件

第一部分 资格证明文件

项目编号：_____

项目名称：_____

招标内容：_____

投标人（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

二〇 年 月

格式（参考）说明：

资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
 - 2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
 - 2.1.1 法人
 - (1) **企业法人（包括合伙企业）**：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
 - (2) **事业单位法人**：提供有效的“事业单位法人证书”。
 - 2.1.2 其他组织
 - (1) **非企业专业服务机构**：提供执业许可证等证明文件；
 - (2) **个体工商户**：提供有效的“个体工商户营业执照”。
 - 2.1.3 **自然人**：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）
 - 2.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：

投标文件中提供具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金的**书面声明并加盖投标人公章**（按照附件格式提交）
 - 2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
 - 2.3.1 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
 - 2.3.2 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
 - 2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：
 - 2.4.1 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
 - 2.4.2 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

2.4.3 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：

2.5.1 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。

3. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的**书面声明并加盖投标人公章**（按照附件格式提交）；
4. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
5. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
6. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：1、以上材料提供不实的，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

2、资格证明文件正本应为清晰影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。

附：财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明 函格式

阳新县自来水公司水暖工程公司：

_____(投标人全称)_____参加贵中心组织的_____(项目名称)_____项目(项目编号：_____)的
政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

- 1、具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金；
- 2、如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于
提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

无重大违法记录声明函格式

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

阳新县自来水公司水暖工程公司：

_____(投标人全称)_____参加贵中心组织的_____(项目名称)_____项目(项目编号：_____)的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；

2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；

3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

未被列入记录名单声明函格式

阳新县自来水公司水暖工程公司：

_____(投标人全称)_____参加贵中心组织的_____(项目名称)_____项目(项目编号：_____)的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

1. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

阳新县自来水公司水暖 工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

投 标 文 件

第二部分 商务文件

项目编号：_____

项目名称：_____

招标内容：_____

投标人（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

二〇 年 月

格式（参考）说明：

商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）（附件二）；
4. 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件三）；
5. 中小企业划型标准（附件四）；
6. 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）（附件五）；
7. 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件六）；
8. 享受政府采购支持政策的残疾人福利单位的标准（附件七）；
9. 开标一览表（附件八）；
10. 投标报价明细表（附件九）；
11. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件十）；
12. 投标货物（工程或服务）清单（附件十一）；
13. 交纳投标保证金的银行凭证（附件十二，本项目不适用）；
14. 法定代表人授权书（附件十三）；
15. 关于不存在招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
16. 投标人的资格声明（附件十四）；
17. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十五）；
18. 项目班子成员情况表（附件十六）；
19. 投标人类似项目业绩表（附件十七）；
20. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
21. 符合性审查对照表（附件十八）；
22. 商务要求响应、偏离说明表（附件十九）；
23. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十）
24. 商务评议对照表（附件二十一）。

阳新县自来水公司水暖 工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

投 标 文 件

第三部分 技术、服务文件

项目编号：_____

项目名称：_____

招标内容：_____

投标人（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

二〇 年 月

格式（参考）说明：

技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件二十二）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十三）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十四）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

附件一： 投标书

投 标 书

阳新县自来水公司水暖工程公司：

依据贵方（项目名称）项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）_____经正式授权并代表投标人（投标人全称）_____提交“开标一览表”信封和下述文件正本____份，副本____份。

1. 资格证明文件；
2. 商务文件；
3. 技术、服务文件。

在此，我方宣布同意如下：

- 1) 《开标一览表》中规定的应提交和交付的____（包号）____货物（工程或服务）投标总价为____（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）____；
- 2) 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
- 3) 已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；
- 4) 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共_____个日历日；
- 5) 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
- 6) 与投标有关的一切正式往来信函请寄：_____。

投标人：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

投标人(公章)：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

开户银行：_____

帐号/行号：_____

附件二： 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）

制造商中小企业声明函

（适用于货物类项目）

阳新县自来水公司水暖工程公司：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 所投产品来源声明（参与本项目供应商根据所投产品具体情况选用下列两项描述）：

2.1 本公司授权____（投标人）参加____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（该条款适用所投产品代理商使用）

2.2 本公司参加____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（该条款适用所投产品制造商使用）

3. 由本公司制造的货物清单见下表：

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单价(元)	分项合计(元)	备注
1						
2						
...						
合计						

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：_____

制造商法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件三： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）

中小企业声明函

（适用于工程类、服务类项目）

阳新县自来水公司水暖工程公司：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件四： 中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服 务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件五： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）

残疾人福利性单位声明函

（适用于货物类项目）

阳新县自来水公司水暖工程公司：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1. 本单位授权（投标人）参加（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

2. 由本单位制造的货物清单见下表：

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单价(元)	分项合计(元)	备注
1						
2						
...						
合计						

3. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：_____

制造商法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件六： 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）

残疾人福利性单位声明函

（适用于工程类、服务类项目）

阳新县自来水公司水暖工程公司：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加____（采购人）的____项目（项目编号：____）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件七： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件八： 开标一览表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	品牌、型号	数量	单价(元)	分项合计(元)
1					
...					
投标总报价		小写：_____万元 大写：_____万__仟__佰元整			
项目工期		(单位：日历天)			
质保期		(单位：年)			
备注		1) 符合小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位进行价格扣除情形的，需扣除的价格合计（大写）：_____万__仟__佰元整； 2) 价格扣除后，参与评审的价格合计（大写）：_____万__仟__佰元整； 3) 以联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的____%			

说明：1、所有价格均用人民币表示。

2、价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。

3、为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未按要求单独提交上述资料或未按照招标文件规定格式填写完整并签字、盖章的，将按照**无效投标处理**。

4、“备注”栏适用于存在价格扣除的情形，投标人可视自身实际情况如实进行填报。

5、本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标人公章，否则将按照**无效投标处理**。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

项目名称：阳新县自来水公司水暖工程公司供水管网 GIS 系统建设项目

日 期： _____

附件九： 投标报价明细表

投 标 人：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称	品牌型号 规格	数量	制造商名称	单价	分项合计
1	货物 1（工程或服务）					
2	货物 2（工程或服务）					
3	货物 3（工程或服务）					
4	货物 4（工程或服务）					
5	货物 5（工程或服务）					
6	货物 6（工程或服务）					
...						
合计						

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3、未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件十：小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	制造商名称	货物名称	规格型号	数量	单价	分项合计	投标文件对应的页码
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
合计							

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件十一： 投标货物（工程或服务）清单

投 标 人：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	货物（工程或服务）名称	主要规格、技术参数	数量	制造厂家/产地及国家
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2、各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件十二： 交纳投标保证金的银行凭证

（本项目不适用）

阳新县自来水公司水暖工程公司：

____（投标人全称）____参加贵方组织的____项目（项目编号：____）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）____万元的投标保证金。

投 标 人	全 称			
	地 址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）

注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间

说明：投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

附件十三： 法定代表人授权书

阳新县自来水公司水暖工程公司：

兹授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）
采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限
从____年____月____日起至____年____月____日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日

附：

投标人授权代表单位名称：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

电话：_____

粘贴被授权人身份证（清晰影印件）

附件十四： 投标人的资格声明

1. 名称及基本情况：

- (1) 投标人：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立或注册日期：_____
- (4) 单位性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 员工人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____
- (9) 上年末资产负债表：_____
- 1) 固定资产
- 原 值：_____ 净 值：_____
- 2) 流动资金：_____
- 3) 长期负债：_____
- 4) 短期负债：_____

2. 与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

(2) 投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

(3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照采购代理机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

附件十五：项目负责人、技术负责人简历表

投 标 人：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件十六： 项目班子成员情况表

投 标 人： _____

项目名称： _____ 项目编号： _____

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承 担的工作	个人专业资质 及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）： _____

投标人授权代表（签字）： _____

日 期： _____

附件十七： 投标人类似项目业绩表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件十八： 符合性审查对照表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件符合性审查条款的 序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对 应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件十九： 商务要求响应、偏离说明表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件商务要求条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明： 1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件二十： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件商务要求“★”号 条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对 应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件二十一： 商务评议对照表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件商务评分标准的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件二十二： 技术、服务要求响应、偏离说明表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件技术、服务要求条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件二十三： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件技术要求 “★” 号 条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对 应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件二十四： 技术、服务评议对照表

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件技术评分标准的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日 期：_____