**阳新县县政府采购项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：**131－Zcg·2019－36

**项目名称：阳新县人民医院信息安全等级保护（二级）采购项目**

**招标内容：信息安全等级保护**

**阳新县政府采购中心**

**二0一九年三月**

目 录

[第一章 投标邀请书 1](#_Toc8401)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc12703)

[投标须知前附表 3](#_Toc23547)

[一、 3](#_Toc30913)

[一、 说 明 4](#_Toc30797)

[二、 招标文件 4](#_Toc15297)

[三、 投标文件 6](#_Toc8205)

[四、 开标与评标 10](#_Toc18533)

[五、 投标人信用信息及查询 11](#_Toc27671)

[六、 中标与合同 12](#_Toc5504)

[七、 采购信息公告 13](#_Toc23480)

[八、 质疑及提交 13](#_Toc487)

[九、 相关条文解读 14](#_Toc9280)

[十、 其他注意事项 15](#_Toc16440)

[十一、 适用法律 15](#_Toc24121)

[十二、 招标文件的解释权 15](#_Toc32169)

[第三章 项目技术、服务及商务要求 16](#_Toc1395)

[一、设备需求 16](#_Toc1141)

[二、设备技术参数、规格及要求 16](#_Toc10813)

[三、招标项目技术要求 17](#_Toc24235)

[四、其它项目要求 37](#_Toc25981)

[第四章 资格审查方法及标准 39](#_Toc25699)

[一、 资格审查方法 39](#_Toc28302)

[二、 资格审查标准 39](#_Toc14500)

[第五章 评标方法、程序及标准 41](#_Toc26892)

[一、 评标方法 41](#_Toc4742)

[二、 评标程序及标准 41](#_Toc29170)

[三、 评审因素及评分标准 44](#_Toc23634)

[第六章 合同书格式（参考） 47](#_Toc28343)

[第七章 投标文件格式（参考） 49](#_Toc16555)

[第一部分 资格证明文件 49](#_Toc30289)

[第二部分 商务文件 51](#_Toc15886)

[第三部分 技术、服务文件 53](#_Toc11071)

[附件一、 投标书 55](#_Toc23327)

[附件二、 开标一览表 56](#_Toc22293)

[附件三、 投标货物（工程或服务）清单 57](#_Toc10915)

[附件四、 交纳投标保证金的银行凭证 58](#_Toc23317)

[附件五、 法定代表人授权书 59](#_Toc1054)

[附件六、 投标人的资格声明 60](#_Toc26326)

[附件七、 项目负责人、技术负责人简历表 61](#_Toc15968)

[附件八、 项目班子成员情况表 62](#_Toc11548)

[附件九、 投标人类似项目业绩表 63](#_Toc25486)

[附件十、 符合性审查对照表 64](#_Toc20535)

[附件十一、 商务要求响应、偏离说明表 65](#_Toc21100)

[附件十二、 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表 66](#_Toc19119)

[附件十三、 商务评议对照表 67](#_Toc7918)

[附件十四、 技术、服务要求响应、偏离说明表 68](#_Toc32267)

[附件十五、 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表 69](#_Toc21594)

[附件十六、 技术、服务评议对照表 70](#_Toc8422)

# 投标邀请书

依据阳财采计备[2018]A217号备案表的要求，阳新县政府采购中心就阳新县人民医院信息安全等级保护（二级）采购项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

1. **项目编号：**131－Zcg.2019－36
2. **项目名称：**阳新县人民医院信息安全等级保护（二级）采购项目
3. **招标内容：**信息安全等级保护采购或详见招标文件《采购清单》
4. **采购预算：**预算价人民币43万元整，最高限价人民币31万元整。
5. **资金来源：**财政性资金
6. **政府集中采购项目：是**
7. **投标人资格要求：**
8. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
9. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
10. 不接受联合体形式的投标。
11. **招标文件获取：**

本项目实行网上下载标书，招标文件与本招标公告同时在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”发布（见招标文件下载），凡自愿参加本项目投标者，请于2019年3月12日至2019年3月19日17时前点击项目招标公告中的链接下载招标文件，并在投标截止时间前递交投标文件。

1. **投标信息：**

投标文件递交截止时间：2019年4月10日9时00分（提前半小时开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

投标文件递交地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

1. **开标信息：**

开标时间：2019年4月10日9时00分

开标地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

1. **公告期限：**自公告发布之日起5个工作日。
2. **质疑：**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

1. **联系方式：**

集中采购机构：阳新县政府采购中心

联系人：赵文婷

联系电话：0714-7319791

地址：阳新大道熊家垴安置小区东侧

采购人：阳新县人民医院

联系人：彭琼

联系电话：13872135679

地址：阳新县兴国镇儒学垴路33号信息科

阳新县政府采购中心

2019年3月12日

# 投标人须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
|  | 项目编号 | 131－Zcg.2019－ |
|  | 项目名称 | 阳新县人民医院信息安全等级保护（二级）采购项目 |
|  | 项目属性 | 货物 |
|  | 采购人 | 阳新县人民医院 |
|  | 投标保证金 | 根据《湖北省人民政府关于进一步优化营商环境的若干意见》（鄂政发[2018]26号）的相关规定，“凡是使用财政性资金进行政府采购招投标，采购人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金”。故本项目不收取投标保证金。 |
|  | 投标文件份数 | 正本壹份，副本肆份 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历日 |
|  | 资格预审 | 不进行 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 备选方案 | 不允许 |
|  | 实物样品 | 不提交  详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 现场考察 | 不组织 |
|  | 中标后分包 | 不允许 |
|  | 评标办法 | 综合评分法  详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
|  | 质疑及提交 | 详见本章“质疑及提交”要求 |



## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：**阳新县政府采购办公室、阳新县公共资源交易监督管理局。
4. **“集中采购机构”是指：**阳新县政府采购中心。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
10. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
11. 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
12. **“工程”是指**：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。
13. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
14. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
15. **投标费用**
16. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
17. 集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向集中采购机构确认收悉。
9. **现场考察**
10. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
11. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
12. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**
2. 如招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
4. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
5. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
6. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
7. 投标文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。
8. **投标文件共分为：第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术、服务文件。投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分别用显著文字说明，统一编制合订成一本投标文件，统一逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。**
9. **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上标明"开标一览表"字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明"正本"、"副本"字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。**
10. **投标报价**
11. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
12. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》的格式进行报价。投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
13. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
14. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
15. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
16. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
17. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

1. **联合体投标**
2. 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
3. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
4. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
7. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
8. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
10. 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
11. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
12. **资格证明文件**
13. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
14. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
15. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。
16. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
17. **投标保证金**（本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明）。
18. **投标有效期**
19. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
20. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。
21. **投标文件的数量和签署**
22. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
23. 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
24. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
25. 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**
26. **投标文件的密封和标记**
27. **投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件一起合并装订成一本投标文件进行封装。**
28. 投标人应将投标文件**正本壹本和副本肆本**分开密封装在单独的封包中，并在封包上标明“正本”、“副本”字样。
29. 如果未按要求加写密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。
30. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。
31. “开标一览表”信封和投标文件的封包上应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
32. **投标文件递交**
33. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至集中采购机构规定的投标地点。
34. **集中采购机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
35. 集中采购机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。
36. **投标文件的修改和撤回**
37. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
38. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。
39. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。
3. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
4. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 开标时，投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
6. 集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
8. **资格审查**
9. 公开招标采购项目开标结束后，采购人依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
10. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
11. **评标方法**
12. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
13. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
14. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
15. **评标委员会的组成**
16. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
17. 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
18. **评标程序**
19. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
20. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
21. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
22. 对投标文件进行综合比较和评价；
23. 确定中标候选人名单或中标人；
24. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
25. 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. **公告的媒体及规定**
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑，质疑提出时间以收到之日为准。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

**质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。**

1. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

## 其他注意事项

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

# 项目技术、服务及商务要求

## 一、设备需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标货物名称 | 数量 | 单位 | 备注 | 供货  时间 |
| 1 | 防火墙 | 1 | 台 | 安装在医保网、银医通等专线网络入口处，对医保网、银行网络入口进行安全防护 | 合同签订之日起30日内 |
| 2 | 上网行为管理系统 | 1 | 台 | 安装在互联网出口区域，对内部用户访问互联网的行为和流量进行监控和分析 |
| 3 | 运维安全审计系统 | 1 | 台 | 安装在数据中心内，对院内各主机、网络设备运维进行审计 |
| 4 | 日志审计 | 1 | 台 | 安装在数据中心，对医院全部网络设备、安全设备、安全系统、主机操作系统、数据库、中间件以及各种应用系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计， |
| 5 | 信息安全技术服务 | 1 | 套 | 现场安装、培训及提供为期三年的安全巡检等安全技术服务 |
| 6 | 等保二级评测服务 | 1 | 套 | 依据国家信息安全等级保护（二级）相关标准，对医院的HIS、EMR两个核心业务系统进行等级评测，提供国家公安机关出具的等级保护评测报告 |

## 二、设备技术参数、规格及要求

根据阳新县人民医院信息化建设现状及发展趋势，在医院现有数据中心建设的基础上，依据相关标准，对医院信息系统进行信息安全加固建设，从而为阳新县人民医院通过国家信息安全等级保护（二级）评定提供有力的保障。

本次招标共分6部分：

1. 防火墙
2. 上网行为管理系统
3. 运维安全审计系统
4. 日志审计系统
5. 信息安全技术服务
6. 等保二级评测服务

## 三、招标项目技术要求

### 防火墙

**1、建设要求**

新购1台防火墙。

**2、防火墙具体技术参数要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **招标要求** |
| 产品 | ★1U标准机箱，标配10/100/1000MBase-T接口数量≥6，非combo光电互斥接口或共享交换接口；设备采用自主知识产权的专用安全操作系统，支持多操作系统引导。 |
| 性能 | ★防火墙吞吐不低于2Gbps；最大并发连接数不低于190万；每秒新建连接（TCP）不低于2万； |
| 网络特性 | 支持路由、透明以及混合接入模式，满足复杂应用环境的接入需求；  至少支持8路ADSL拨号接入，可对各ADSL链路之间通过WCMP与ECMP方式进行路由均衡；支持ISP路由，至少内置8个不同运营商的地址库，并可进行升级； |
| 状态检测 | 支持多元组的访问控制规则，至少支持基于源MAC、源端口、目的端口、时间、域名、URL等多个元素进行访问控制； |
| 防共享 | 为防止用户私接无线路由器、随身WIFI等设备产生安全隐患，防火墙需支持防共享接入功能，能够有效识别、报警并阻断局域网网络共享行为（提供厂商盖章的截图） |
| 流量管理 | 支持基于访问控制策略的一体化带宽管理模式，并且支持基于IP/用户自由竞争策略、独享策略、访问控制独享策略等多种带宽策略类型；  支持基于DSCP优先级、COS优先级重标识； |
| 应用协议访问控制 | 支持传统应用识别，如QQ、SKY、淘宝、美团、网易邮箱等传统应用的识别和控制；且支持对P2P流量的识别，在界面中体现，如PPTV、风行等P2P视频应用可划分HHTP下载和P2P下载； |
| 用户管控 | 支持本地CA和第三方CA，支持作为CA认证中心为其他人签发证书，也可采用第三方CA为其他人签发证书，支持通过OCSP/LDAP等协议在线认证证书； |
| 入侵防御 | 能够检测并抵御的攻击至少包括11大类，如 IIS webdav、 OpenSSL等拒绝服务类， BSD telnetd、 Sendmail 8.12等溢出攻击类， Pcanywhere12.0、 Windows SMB等网络访问类，漏洞扫描、端口扫描、IP扫描等扫描类， Gatecrasher、 Hack a tack等木马类， Microsoft Sharepoint2007 Path等HTTP攻击类， Nagios Remote Plug-In Executor等RPC攻击类， Sasser.b 、 Blaster 等蠕虫类， Microsoft Outlook Web Access等WEBCGI攻击类， Microsoft Windows、 NetBIOS 等系统漏洞类，及 Manage Engine Multiple Products File Collector等其他攻击类型；  具备WEB攻击防护能力，支持SQL注入攻击防护、XSS攻击防护，对常见的Web服务器环境Web入侵的脚本攻击工具（webshell）的拦截； |
| 日志 | 支持U盘存储日志； |

### **上网行为管理系统**

**1、建设要求**

新购1台上网行为管理设备

**2、上网行为管理具体技术参数要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **招标要求** |
| 硬件 | ★标准1U机架式设备；10/100/1000BASE电口≥4个； 至少提供800个用户许可；网络吞吐量≥300Mb，并发连接数》60000；本地高速存储器（SSD）》128GB。 |
| 部署模式 | 支持网关、网桥、旁路、多路桥接等部署模式，支持双机热备、多机部署、集中部署  ★必须支持两台及两台以上设备同时做主机的部署模式； |
| 设备管理 | 支持Web、CLI、SSH等管理方式；管理员支持分级管理，能将所有功能模块按需分配给不同管理员；多台设备支持通过统一平台集中管理、集中配置；提供图形化排障工具，便于管理员排查策略错误等故障 |
| IPv6支持 | ★支持部署在IPv6环境中，其所有功能（认证、应用控制、内容审计、报表等）都支持IPv6（提供产品界面截图） |
| 实时监控 | ★首页可视化分析展示用户、流量、行为的情况；支持提供设备实时CPU、内存、硬盘占有率、会话数、在线用户数、系统时间、网络接口等设备资源信息；支持实时提供在线用户信息、应用流量排名、连接排名、所有线路应用流速趋势、流量管理状态、连接监控信息等；支持实时查看各带宽通道的使用情况；支持实时显示当天的安全状况、最后发生安全事件的时间、类型、总次数、源对象，Web访问质量检测； |
| 认证管理 | 支持以IP、MAC、IP/MAC绑定、用户名密码等方式认证用户；支持LDAP/RADIUS/POP3/数据库等第三方认证服务器；支持USB-KEK认证；支持AD域/POP3/Proxy/Web/第三方系统单点登录；支持指定网段/账号强制单点登录；支持账号公有/私有控制；支持账号有效期控制；用户账户支持文本导入、IP/MAC扫描导入、或从AD服务器导入账户和组织结构信息；支持AD安全组嵌套同步；支持LDAP服务器的域对象的策略管理与同步，使策略管理与用户管理分离；  ★支持二维码认证，管理员扫描访客的二维码后对其网络访问授权（提供产品界面截图） |
| 认证机制 | 新用户支持根据源IP段以IP/MAC/计算机名等方式实现账户自动命名；支持认证冲突检测；支持认证失败后的权限管控；支持认证成功后的页面跳转控制； |
| 共享接入管理（防共享） | ★设备能够发现私接路由（或者共享软件等）共享网络的行为： 1.支持自定义配置终端数量和冻结时间，和添加信任列表； 2.支持显示以IP或用户名的维度统计一段时间内的趋势图。 3.支持例外排除功能：如指定例外条件1台PC，2个终端。当PC或终端数超过例外条件才会被判定为共享。（提供产品界面截图） |
| 网页监控 | 内置URL库且支持手工创建、支持基于URL地址/搜索词条/网页正文内容包含的关键字过滤网页访问行为；同时可基于关键字过滤网络发帖、Webmail邮件外发行为，支持能看帖但不准发帖、能收邮件但不准发邮件的细致管控功能 |
| 高级管控 | 支持过滤SSL加密网址，并能基于关键字过滤SSL加密的网络发帖和Webmail；能够识别和过滤使用公网代理或自由门/无界浏览器等加密代理软件来试图规避管理的行为；能够管控通过安装代理软件将自己的上网权限共享给其他人的行为； |
| 文件控制 | 支持HTTP上传/FTP/Email附件等形式的外发文件行为，支持基于扩展名识别并拦截外发文件；支持控制通过web IM传文件的行为，支持审计IM传文件行为及内容； |
| 应用识别 | 内置支持2800种以上网络主流应用，管理IM、web IM、微博、网络游戏、网络炒股、P2P、流媒体、远程控制、木马、代理翻墙软件、移动APP等常用网络应用；支持应用更新版本后的主动识别和控制；支持给每种应用定义标签，通过选择标签指定多个应用；支持应用的细分控制；QQ白名单 |
| 流量管理 | 支持多线路复用、智能选路、虚拟线路、虚拟子通道、动态流控等功能；可基于应用类型/网站类型/文件类型及用户、用户属性、终端类型、位置、时间、文件类型、URL类型、源IP、目标IP等条件分配带宽资源；支持由外网访问内网的流控和带宽平均分配效果；支持流控通道实时可视化； |
| 上网授权 | 支持与组织结构一致的多级用户账号管理方式，可基于用户账号、IP、URL类型、应用、行为、内容、域安全组，域OU组、域属性、用户属性、终端类型、位置、时间段等多种因素管控上网权限；结合对象化的上网策略模板，实现上网权限在不同用户用户组间的复用、集成、强制集成等效果；支持对指定用户的指定应用行为累计使用时长及最高流速进行监控，超出配额将自动弹出提醒对话框智能提醒用户自行采取措施解决，充分减少管理员人工干涉的工作量； |
| 上网审计 | 记录访问的网页地址、标题、（含关键字网页）内容；记录HTTP、FTP等外发文件行为及内容，记录下载文件名及行为；记录明文及SSL加密论坛发帖，记录明文及SSL加密的Email、Webmail；记录IM聊天及Web IM聊天内容；记录网游、炒股、影音娱乐、P2P下载、Telnet等应用行为；支持发送微博的行为和微博内容审计，支持审计微博上传附件；支持智能终端web IM聊天行为的审计，支持智能终端发送微博的行为审计；提示木马、病毒等危险行为；统计用户流量、上网时长等信息；支持行为和内容分开审计；支持对网页过滤和审计分开控制，支持审计指定类型的URL；可审计外网用户在内网服务器上的网页/文件/邮件等访问行为；数据中心支持网页快照功能查看，审计网页的内容；移动APP（微博，论坛，新闻）审计； |
| 数据中心 | 支持内置和独立数据中心，海量存储日志，可实现不同管理员根据自己的管理对象分级审计； |
| 报表功能 | 支持多种报表，包括流量报表、时长报表、行为统计报表、趋势报表、汇总报表、自定义报表等常规报表，以及关键字报表、网络整体状况报表等高级报表；支持数据下钻查询、支持递进查询等多维度查询方式；实现用户及用户组的上网流量、时间、行为的查询、统计、排行等各类统计报表功能、网站访问时长排行等数百种细节报表； |
| 内容检索 | 提供日志检索工具，可输入多个关键字实现对日志快速定位，包括对日志附件正文内容的检索和定位；支持订阅，自动将检索结果以Email形式发送到指定邮箱； |

### 运维安全审计系统

**1、建设要求**

新购1台运维安全审计系统

**2、运维安全审计系统具体技术参数要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **招标要求** |
| 硬件 | ★机架式结构型；10/100/1000BASE电口≥4个； 至少提供100个资源许可，图形及用户数需不限制。 |
| 工作模式 | 物理旁路单臂部署，以逻辑网关方式工作；不改变现有网络结构，不改变运维人员的运维习惯。 |
| AD域同步 | 支持从AD域抽取OU，方便快速建立组织结构。主帐号支持从AD域内抽取，方便快速建立主账号。 |
| 组定义类型 | 支持组定义类型（用户、资源、综合）便于管理和快速查找。 |
| 用户管理 | 完整的用户帐号生命周期管理，实现帐号的创建、维护、修改、删除的集中管理；自定义用户类型，基于针对用户类型进行用户地址策略。 |
| 资源统计 | 支持柱形图方式查看系统中不同资源所占比例。 |
| 资源分组管理 | 分组可以树形方式展现，不限制分组层级数量。 |
| 资源类型 | unix资源、网络资源、windows资源、数据库资源、C/S资源、B/S资源、中间件资源、大型机资源。 |
| 账号管理 | 支持资源从账号的管理，系统具有各种资源类型驱动器能够将资源上的账号进行自动抽取、推送及属性的变更等。 （须提供产品界面截图） |
| 自动改密 | 支持对unix资源、网络资源、windows资源、数据库资源、中间件资源进行密码变更；密码变更可以根据密码策略的要求进行变更，变更的密码符合密码策略中关于密码强度的要求。 |
| 密码拨测计划 | 定期检查平台存储的设备账号密码与设备实际密码是否匹配，以便进校验密码一致性，提高设备的安全性避免密码混乱无法登陆现象发生。 |
| 访问端口变更 | 提高设备的安全性，不采用标准的协议端口，平台支持FTP、telnet、ssh、远程桌面等协议服务端口变更。 |
| 角色管理 | 支持自定义角色。角色可按照组节点进行定义，从而实现分层分级管理模式。角色权限细粒度高，可自由组合。 |
| 岗位授权 | 资源授权模式基于岗位授权，岗位上绑定资源账号，这样授权可迁移、授权粒度更细；并可针对岗位设置相关安全策略。 |
| 收藏夹功能 | 运维人员可将经常访问的资源添加到收藏夹。 |
| 批量单点登录 | 支持批量单点登录资源，简化工作量。 |
| 身份切换代填 | 支持网络设备enable和unix主机su等身份切换的单点登录功能。 |
| 审计策略 | 根据不同设备审计安全需求，客户自定义审计范围，字符（命令、内容、录像）、图形（录像、键盘、上下行剪切板、上下行文件传输）、FTP（命令、保留上传文件、保留下载文件）。 |
| 图形审计 | 图形资源访问时，支持键盘、剪切板、文件传输记录，并且对图形资源的审计回放时，可以从某个键盘、剪切板、文件传输记录的指定位置开始回放。 |
| 字符审计 | 对字符命令方式的访问可以审计到所有交互内容，可以还原操作过程的命令输入和结果输出，并且可以展现各命令的执行时间和允许执行情况。 |
| 实时监控 | 支持实时审计和阻断。操作人员对于资源的访问，审计员可以实施查看。发现高危操作时，支持实时切断当前会话。 |

### 日志审计

**1、建设要求**

新购1台日志审计系统

**2、日志审计系统具体技术参数要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 技术规格要求 |
| 硬件规格 | 硬件规格：标准1U机架，6个千兆电口，2T硬盘，1个Console接口，冗余电源，1个扩展接口。包含25个授权节点，包含三年标准维保。 |
| 性能参数 | 性能：事件采集10000EPS，事件处理3000EPS |
| 使用模式 | 界面100%都是B/S模式，无需安装客户端，使用IE浏览器访问管理中心，浏览器端无需安装Java运行环境。 |
| 管理范围 | 能够对企业和组织的IT资源中构成业务信息系统的各种网络设备、安全设备、安全系统、主机操作系统、数据库、中间件以及各种应用系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计，最大支持 1000个日志源事件采集。 |
| 审计对象 | 支持审计各种网络设备（路由器、交换机、等）配置日志、运行日志、告警日志等；  支持审计各种安全设备（防火墙、IDS、IPS、VPN、防病毒网关，网闸，防DDOS攻击，Web应用防火墙、等）配置日志、运行日志、告警日志等；  支持审计各种主机操作系统（包括Windows,Solaris, Linux, AIX, HP-UX,UNIX,AS400）配置日志、运行日志、告警日志等；  支持审计各种数据库（Oracle、Sqlserver、Mysql、DB2、Sybase、Informix）配置日志、运行日志、告警日志等；  支持审计各种中间价（tomcat、apache、webshpere、 weblogic等）配置日志、运行日志、告警日志等；  支持各种应用各种应用系统（邮件，Web，FTP，Telnet、等）配置日志、运行日志、告警日志等；  以及用户自己的业务系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计。 |
| 采集方式 | 支持通过syslog、snmp trap、netflow、jdbc、odbc、agent代理、wmi等多种方式完成各种日志的收集功能；  对windows服务器（系统、应用和安全）日志和文件类型日志，可免日志代理或插件，支持用户环境中EVT格式的业务系统日志采集。 |
| 资产管理 | 按照设备资产重要程度和管理域的方式组织设备资产，提供便捷的添加、修改、删除、查询与统计功能；  支持资产信息的批量导入和导出，便于安全管理和系统管理人员能方便地查找所需设备资产的信息，并对资产进行关键度赋值；  支持自定义资产属性；  支持对资产日志进行过滤，设置允许接收和拒绝接收日志，并可以对资产设置一定时间范围内未收到事件后进行主动告警。（截图证明） |
| 日志归一化 | 支持采集一化后的日志和保留原始日志，方便用户对关键日志快速定位，和事后取证；  ★日志收集后进行字段和安全等级的归一化处理，系统归一化字段不少于50个字段,并至少有8个可自定义字段（截图证明）；  ★系统提供灵活简单的归一化方式,对系统新增的日志类型只需修改配置文件即可支持,不需修改系统程序（截图证明）。 |
| 日志查询 | 所有日志采用统一的日志查询界面，支持自定义查询场景，并以树形结构组织保存；  支持原始消息中的关键字查询，可进行全文检索；  查询显示查询记录总数，当前查询耗时，可对查询结果跳转到指定页数；  查询结果可支持导出、支持对查询结果任意字段进行排序；  支持设备地址、源地址、目的地址等IP地址条件按照IP段和网段进行查询。 |
| 实时监视 | 支持实时的日志滚动显示，可通过雷达图等直观显示目前日志量和日志详细信息。  支持对实时展示的字段进行选择，调整字段顺序，修改显示字段别名。  双击单条日志显示详细信息，支持左右布局和上下布局。  ★支持自定义实时监视场景，提供可视化规则编辑视图，对关注的事件进行实时展示。（截图证明）  ★支持鼠标放在日志对应字段上界面可悬浮提示资产信息和常用端口信息（截图证明）。 |
| 实时分析 | 可对收集的日志进行分类实时分析和统计，从而快速识别安全事故；  分析统计结果支持柱图、饼图、曲线图等形式并自动实时刷新，图表数据支持数据下钻；  支持统计分析的时长设定，分析结果支持导出报表PDF，HTML，RTF,XLS,PNG,DOCX,XLSX；  ★支持自定义实时分析场景，提供可视化规则编辑视图，根据实际业务编写分析规则；（截图证明）  用户在实时监视的过程中如果发现某条事件的相关属性需要持续予以关注，可以将该事件分配到黑白名单中；  支持对于关联事件进行追溯，查看导致该关联事件的所有原始事件。（截图证明） |
| 可视化展现 | 能够在世界地图上实时定位事件源/目的IP地址的地理位置（包括二维及三维显示方式）；（截图证明）  系统能够将数千条事件记录及其这些事件之间的关联关系变成一幅事件图，形象地展现出一段时间内的用户访问行为。 |
| 关联分析 | 系统提供可视化规则编辑器，对告警规则进行增删改查。  系统内置针对服务器和其他安全设备的访问ip地址、访问账户和访问时间的访问控制规则；  告警规则可按照树型结构组织，并可在该树型结构上直接查看该规则的告警信息，对告警日志可按各告警字段进行分组排序。  ★可对不同类型设备的日志之间进行关联分析，支持递归关联，统计关联，时序关联，这几种关联方式能同时应用于一个关联分析规则；（截图证明） |
| 告警管理 | 通过关联分析，对于发现的严重事件可以进行自动告警，告警内容支持用户自定义字段；告警方式包括邮件、短信、SNMP Trap、Syslog、MSN、飞鸽传书、设备联动等；  响应方式包括：自动执行预定义脚本，自动将事件属性作为参数传递给特定命令行程序。 |
| 报表管理 | 提供丰富的报表管理功能，预定义了针对各类服务器、网络设备、防火墙、入侵检测系统、防病毒系统、终端安全管理系统、数据库、策略变更、流量，设备事件趋势以及总体报表，满足等保等其他合规性要求；根据时间、数据类型等生成报表，提供打印、导出以及邮件送达等服务；直观地为管理员提供决策和分析的数据基础，帮助管理员掌握网络及业务系统的状况。报表可以保存为html，excel，文本，pdf等多种格式。  ★提供自定义报表，用户可根据自身需要进行定制。报表可根据设置自动运行,调度生成日报、周报和月报。（截图证明） |
| 备份归档 | 支持使用在线和离线方式存储数据，支持数据备份到远程服务器；  支持按周期的方式选择备份，支持原始日志与分析后日志分离，支持历史日志恢复导入；  支持各种配置项的备份和导入。支持各种配置项的一键备份和恢复；  当磁盘空间日志存储量达到一定百分比时可设定为删除磁盘中的历史日志或接收的日志不再入库，并进行告警；手动备份和恢复时，可以显示恢复和备份的进度。 |
| 监控主页 | ★系统应提供从总体上把握日志告警和日志统计分析的实时综合性监控界面。界面由多个监控组件组成，用户可以自定义监控主页。（截图证明） |
| 系统管理 | 采用基于角色的权限管理机制，通过角色定义支持多用户访问；  支持禁止与允许用户访问日志审计系统的IP地址限制；  支持三权分立；  系统自身的健康状况监控，包括CPU、内存、磁盘的利用率；  系统口令错误次数可设置，超过错误次数锁定，锁定时间可设置。 |
| 级联管理 | 支持上下数据级级联转发； |
| 系统认证 | 产品内部的各个组件之间通信都支持加密传输，浏览器访问管理中心支持HTTPS；  浏览器支持session过期保护，支持超时退出机制；  支持用户名密码认证方式，认证时需要提供验证码，用户身份鉴别失败的次数达到设定阈值时，产生系统告警消息，通知授权管理员；支持动态口令认证。 |
| IPv6支持 | 系统支持IPv6网络环境。 |

### 信息安全技术服务

**1、建设要求**

对阳新县人民医院现有信息系统进行安全评估，针对评估结果出具解决方案并进行安全加固，达到等保二级技术标准。

**2、安全加固技术服务具体技术参数要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **招标要求** |
| 安全配置检查 | 使用安全配置检查工具对我院各服务器、核心网络设备与安全设备、数据库及应用系统进行安全配置检查，包括账户与口令安全、网络与服务安全、内核参数安全、文件系统安全与日志安全，获取信息系统当前安全状态，提供可操作的安全加固、安全增强与安全优化建议 |
| 安全技术评估报告与安全技术整改建议 | 对我院IP地址规划、网络架构层次、结构可扩展性与安全性以及路由器、防火墙访问控制策略进行分析，汇总发现的各类安全技术脆弱性、安全威胁分析、安全风险量化计算，提供可供操作的安全技术整改建议 |
| 安全管理评估分析 | 通过访谈各业务部门、IT部门和管理部门，汇总安全管理策略的落实情况，评估安全管理策略的支撑力度，汇总安全管理访谈记录，提供可靠的安全策略、安全组织、安全管理制度整改建议 |
| 安全加固 | 通过前期的评估，提供可操作性的信息安全加固建议，有针对性的对我院HIS、EMR系统安全按照等保二级标准进行信息安全加固，包括操作系统安全加固、数据库安全加固、应用系统安全加固与网络安全加固 |
| 加固后二次评估 | 对信息系统安全加固后的信息系统安全效果进行评估，包括安全配置核查、安全管理制度落实情况核查、安全记录核查，提供加固后信息系统安全状态评估结果 |
| 应急演练与响应服务 | 在安全加固期间为我院提供一份可行的信息系统应急预案，包括安全时间的监测机制、触发条件、级别定义、处理流程、安全应急组织架构与安全应急联系方式，承诺定期协助我院安全应急组织进行安全应急演练 |

### 等保二级评测服务

**1、需求概述**

近年，随着阳新县人民医院战略发展和社会服务需求的不断提升，医院在信息化建设方面进行了大量的投入，使得医院的信息化建设得到了深入、快速的发展，在建设过程中采用了大量的计算机新技术，但随着新计算机技术的发展，往往伴随着新的安全漏洞和新的黑客攻击技术的发展，因此，也给医院现有的HIS、LIS、PACS、EMR、电子签名等信息系统带来了极大的压力和安全风险。

为满足行业主管部门要求,响应网络安全法,我单位开展重要信息系统等级保护测评项目，测评机构需要提供切实有效的整改方案、并提供整改咨询方案；对整改后的信息系统进行回归测评，并出具正式等级保护测评报告。最终达到国家等级保护相关要求,通过公安机关备案手续。

**2、项目要求**

等级保护测评服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 级别 |
| 1 | HIS系统 | 二级 |
| 2 | 电子病历系统 | 二级 |

参照《GBT 22239-2008 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》和《GBT 28448-2012 信息安全技术 信息系统安全等级保护测评要求》等标准规范要求，开展信息系统等级保护测评及整改工作。测评及整改范围为项目目标所涉及的基础网络环境、主机层面、应用层、数据库层及相关安全辅助设备与管理制度。服务目标为项目目标最终通过公安部门及相关部门的等级保护检查要求。

**2.1 标准和规范**

《GB 17859-1999 计算机信息系统 安全等级保护划分准则》

《GBT 20269—2006 信息安全技术 信息系统安全管理要求》

《GBT 20271—2006 信息安全技术 信息系统安全通用技术要求》

《GBT 20272—2006 信息安全技术 操作系统安全技术要求》

《GBT 20273—2006 信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》

《GBT 22239—2008 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》

《GBT 22240—2008 信息安全技术 信息系统安全保护等级定级指南》

《信息安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360 号）

**2.2 实施原则**

本项目实施方案设计与具体实施必须满足以下原则：

1）保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为。

2）标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家信息系统安全等级保护的相关标准进行。

3）规范性原则：投标方的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

4）可控性原则：项目安排工作进度要跟上进度表的安排，保证工作的可控性。

5）最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

6）整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及的各个层面。

**2.3 安全管理要求**

为做好全过程的安全保密工作，在等级保护测评前、中、后三个阶段都要做好安全保密工作。

**等级保护测评前**

1）对等级保护测评人员要进行安全保密教育，制定安全保密措施；

2）签订安全保密协议。

**等级保护测评中**

1）对被测单位的性质、机房物理位置、网络与系统、应用与服务、资料与数据、人员与管理等方面的信息进行严格的安全保密管理；

2）等级保护测评工具应经过严格测试和检验，确保不对被测评系统造成损失，工作结束后不驻留任何程序；

3）对被测单位信息系统的信息资产、发现的脆弱性和发生过的安全事件等威胁情况要控制知情范围；

4）对测评设备、介质进行严格的保密管理；

5）工作过程中对人员要实施封闭式集中管理；

6）对进场人员遵守被测单位的相关管理规定。

**等级保护测评后**

1）认真清退各种文档、资料和数据并予以销毁，确保工作过程中敏感数据不被泄漏；

2）现场工作结束后，按被测单位的要求及时还原系统，确保系统中不遗留任何代码或可执行程序；

3）在其他风险测评任务或宣传材料中不涉及被测单位的秘密、敏感情况。

**2.4 文档要求**

文档或报告的编写应完整清晰、用词规范、简明扼要，指出的问题应明确合理、符合逻辑、且有证据，出具的结论应公正客观、实事求是，提出的建议应符合国家标准规范、富有建设性和可操作性。

**2.5 售后服务**

投标方承诺能按要求实现本技术规范规定的所有条款及功能要求，配合完成相关政府部门的信息安全等级保护相关（登记、整改等）工作要求。

**3、项目实施内容与要求**

* 1. **项目定级备案**

投标方应梳理现有的信息系统，严格按照《GBT 22240—2008 信息安全技术 信息系统安全保护等级定级指南》的要求，对信息系统的级别进行划定。完成信息系统定级报告及定级材料的准备、整理，完成信息系统去公安机关的备案工作。

* 1. **项目测评内容**

根据国家等级保护相关标准，对重要信息系统等级保护测评项目应包括以下内容：

安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机安全、应用安全和数据安全等五个方面的安全测评；

安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

服务内容：

(1)协助开展系统和重要信息系统的自查自评估工作，对存在的风险隐患和安全问题及时提供有针对性的安全整改建议，保障整改措施的落实，完成重要信息系统的定级、备案等相关工作；

(2)依据《信息系统安全等级保护基本要求》，从安全技术和管理两个方面共十个层面对信息系统进行等级测评，出具等级测评报告；

(3)针对信息系统等保测评实施过程中发现的安全隐患和薄弱环节，提供安全建设整改和安全加固方面的咨询。

(4)提供安全服务，及时发现信息系统中存在安全隐患和威胁，进一步开展安全建设整改工作，及时、有效、正确的预防和阻止各种黑客攻击。职责清晰，能快速及时的帮助客户处理网站安全事件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **服务内容** | **工作描述** |
| 等级测评 | 项目准备及现场调研 | 协助对信息系统物理环境、网络、终端、数据、安全管理等进行调研。 |
| 信息系统定级、备案 | 疏理信息系统定级工作，完成信息系统定级报告及定级材料的准备； 整理、补充信息系统备案所有相关的文档，完成相应信息系统等级保护备案工作。 |
| 信息系统差距分析 | 对定级的信息系统，依照《信息系统安全等级保护基本要求》进行逐个对照，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距，完成信息系统等级保护差距分析报告。 |
| 等级保护安全整改 | 协助落实相关的等级保护建设整改工作，等级保护整改实施具体内容包括安全管理制度修订、安全技术整改、形成安全配置基线、进行安全增强配置和调试工作、实施等保相关培训、安全风险管理工作落实等工作内容，提升信息系统的安全防护能力，确保信息系统满足国家等级保护相应等级要求。 |
| 等级保护测评 | 参照《GBT 22239-2008 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》和《GB T 28448-2012 信息安全技术 信息系统安全等级保护测评要求》等标准规范要求，对信息系统开展信息系统等级保护测评工作。 |
| 成果 | 服务目标为通过公安部门的等级保护检查，输出《信息系统等级保护测评报告》 协助用户取得公安机关备案证明。 |

**物理安全**

物理安全测评是对信息系统的机房和办公场所的物理环境安全防护情况进行测评，包括机房位置选址、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应和电磁防护等方面的安全状况。

**网络安全**

网络安全测评是对信息系统的网络系统安全防护情况进行测评，包括网络结构安全、网络访问控制、网络安全审计、网络边界完整性测评、网络入侵防范、网络恶意代码防范、网络设备防护等方面的安全状况。

**主机安全**

主机安全测评是对信息系统的服务器、数据库和终端主机系统的安全防护情况进行测评，包括操作系统和数据库层面的身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、主机入侵防范、主机恶意代码防范、主机资源控制等方面的安全状况。

**应用安全**

应用安全测评是对信息系统的业务系统的安全防护情况进行测评，包括应用系统层面的身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、应用系统的资源控制等方面的安全状况。

**数据安全**

数据安全及备份恢复测评是对信息系统的数据安全保护情况进行测评，包括数据在传输和存储过程中的完整性、保密性措施，数据备份和恢复措施。

**安全管理机构**

安全管理机构测评是对信息系统的安全管理组织和岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和测评等情况进行测评。

**安全管理制度**

安全管理制度测评是对信息系统的安全管理制度体系和制度内容、制定和发布流程、评审和修订机制等情况进行测评。

**人员安全管理**

人员安全管理测评是对信息系统相关内部人员的人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训，以及外部人员访问管理等情况进行测评。

**系统建设管理**

系统建设管理测评是对信息系统建设过程中的系统定级、安全方案设计、产品采购和使用、自主软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、系统备案、等级测评、安全服务商选择等情况进行测评。

**系统运维管理**

系统运维管理测评是对信息系统运行维护过程中的环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理和安全管理中心、网络安全管理、系统安全管理、恶意代码防范管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理等情况进行测评。

* 1. **测评风险规避要求**

项目开展工作涉及到单位重要信息系统和数据，在测评过程中必须加强安全保密管理与风险控制。

指定项目经理为专人负责信息安全测评过程中的安全保密管理工作，对测评活动、测评人员以及相关文档和数据进行安全保密管理，对重点设备的技术检测进行监督，对接入的检测设备进行控制。

安全测评工作中可能出现的安全风险点，按照检测对象周密制定测评方法，根据被测评对象的不同采取相应的风险控制手段。不限于以下方法：

**操作的申请和监护**

在实施过程中必须遵守的相关操作章程，以防止敏感信息泄漏和确保及时处理意外事件。

**操作时间控制**

对测评直接影响系统工作时，尽可能避开敏感时期。

**人员与数据管理**

必须高度重视信息保密工作，加强资料管理，确保人员可靠、稳定和可控。测评与被测评单位之间应签署长期保密协议，测评人员与被测评单位之间也要有相应的约束和控制措施，按国家有关要求做好保密工作。

**制定应急预案**

根据测评范围界定的系统情况，在实施前制定应急预案。

**关键业务系统风险控制**

对影响较大的重要关键业务系统在无法搭建模拟环境情况下，原则上不采用测评工具，采用访谈、测评和简单测试的方式进行。

**优化扫描策略**

分类扫描:对不同的主机和设备类型执行不同的扫描会话，从而减少不必要的脆弱项目测试。针对扫描对象细化扫描策略：对不同类型的主机或设备，需要根据其上不同的应用和服务情况，有针对性地定制扫描策略选项。

**数据备份与恢复**

对业务系统和数据库主机，应对其上数据进行备份，防止测评过程中对设备与主机的损伤影响业务系统的正常运行。

**整改实施内容**

投标方严格按照差距分析报告内容，落实相关的等级保护建设整改工作，等级保护整改实施具体内容包括安全管理制度修订、安全技术整改、形成安全配置基线、进行安全增强配置和调试工作、实施等保相关培训、安全风险管理工作落实等工作内容，提升信息系统的安全防护能力，确保信息系统满足国家等级保护相应等级要求。

**复评内容**

投标方对差距分析报告中测评不通过的项目进行复测评，直至满足等级保护测评要求；

**出具正式等级保护测评报告并通过公安局认可，取得备案证明。**

投标方对整改后的内容进行最终确认，并汇总信息系统等级保护测评报告，完成公安机关的材料报备，取得信息系统备案证明。

**汇总项目材料并验收**

投标方汇总等级保护测评阶段性文档（不限于定级备案材料、测评记录、检测表、差距分析报告、整改实施方案、测评报告、备案证明等），保证通过评审及验收。

## 四、其它项目要求

1. 货物需求单位：阳新县人民医院。
2. 货物交货地点：医院指定安装地点。
3. 货物交货方式：厂家免费上门安装调试并验收合格。
4. 付款方式：货到且安装调试经验收合格后付合同金额90%，余款10%作为保证金在验收合格一年后付清。
5. 货物质保期：产品验收合格后三年。
6. 人员培训：中标人负责为招标人管理人员及关键用户提供免费培训，确保受训人员熟练掌握系统并具备相应传授能力，此外，中标人应在维保期内根据招标人需求每年至少提供两次免费集中培训。
7. 其它要求
8. ★投标公司应充分调研阳新县人民医院现有系统的架构与功能划分，并结合本次招标采购的设备内容，提供详细的解决方案。
9. ★投标方应全面充分考虑阳新县人民医院本次招标采购的项目需求，投标书中应包含实现本项目要求功能的所有产品和服务的全部费用。本项目为“交钥匙”工程，招标方在中标价基础上不再追加任何费用；若因乙方设计失误而导致需在项目实施中增加费用，一切由中标方自行承担。
10. 验收标准：实现招标文件中的相关技术要求及投标文件中的技术方案设计目标及商务承诺，且能满足阳新县人民医院业务系统的正常运行。

# 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3. 财务状况报告（指审计报告），依法缴纳税收（指完税证明）和社会保障资金（指缴纳社保专用发票）的相关材料（以上所有材料仅需提供投标日期起近三年中任一年均可）；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
7. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
8. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
9. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
10. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
11. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。
12. **确定资格审查合格投标人**
13. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
14. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
15. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
16. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

# 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
9. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10. 符合招标文件第二章“投标人须知”中40条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（盖章）并加盖公章的；
11. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
12. 招标文件中有节能产品强制要求的，投标人未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单》（正式稿）中的产品型号且未附该产品清单所在完整页面；若节能产品中有台式计算机的，未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单台式计算机性能参数》中产品性能参数的所在完整页面且所投型号和所列性能参数不一致的；
13. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品核准的除外）；
14. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；
15. 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；
16. 含有采购人不能接受的附加条件的；
17. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；
18. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。
19. **澄清有关问题**
20. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
21. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
22. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
23. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
24. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
25. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
26. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
27. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
28. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。
29. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
30. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

1. **技术、服务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

1. **价格评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

1. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。
2. **相同品牌处理原则**
3. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
4. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**一个核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以**“核心产品”**在招标文件中标注。
5. **计分办法**
6. 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
7. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。
8. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
9. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
10. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
11. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
12. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 评审因素及评分标准

1. **商务评议（25分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **类似**  **业绩** | **6** | 投标人近三年来完成金额50万及以上的三甲及以上级别医院信息化建设安全类似业绩，每个业绩得2分，累计最高得6分。  **注：须提供合同复印件并加盖公章，否则不得分。** |
|  | **产品**  **认证** | **10** | 1.投标人同时提供ISO9001、ISO14001及OHSAS18001认证的，每一项得1分，不提供不得分。  2.投标人提供具有信用评级机构出具的3A等级证书的，得2分，不提供不得分。  3.投标人具备中华人民共和国工业和信息化部或中国电子信息行业联合会发证的计算机信息系统集成三级及以上资质证书的，得2分，不提供不得分。  4.投标人获得三级以上医院HIMSS7和互联互通建设荣誉证书的，得1分，没有不得分。  5.投标人能同时提供投标文件中所采用防火墙、运维安全审计系统、上网行为管理、日志生产厂家出具的项目授权书（原件）得1分；售后服务承诺函（原件)的，得1分，不提供不得分。  **注：须提供证书证明复印件并加盖公章，否则不得分。** |
|  | **售后**  **服务** | **5** | 1、在黄石地区有固定售后服务机构并提供相关证明文件，得2分；  2、根据投标人提供的售后服务措施及售后培训的方案（包括质保期和故障响应时间）的完整性、可行性等要素进行相互比较综合评议。排名第一名的得3分；排名第二的得2分，排名第三的得1分。 |
|  | **投标文件**  **编制** | **4** | 投标文件全面响应招标文件要求，编制完整、美观，非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便。不符合要求的，每处扣0.5分，扣完为止。 |

1. **技术、服务评议（45分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **产品性能要求** | **20** | 提供完整的所有产品的技术性能说明、图纸、详细规格型号、参数等技术资料且技术指标没有负偏离的得20分。招标文件非“★”的技术指标任何一条不满足的扣2分,超过10项负偏离属于无效投标。 |
|  | **整体设计** | **3** | 方案设计是否充分考虑到阳新县人民医院通过国家信息安全等级保护（二级）评定的需要，是否考虑到各个系统之间的兼容性。排名第一名的得3分；排名第二的得2分，排名第三的得1分。 |
|  | **防火墙** | **4** | 1.所投产品具有智能访问控制策略功能，通过对会话连接的监控和学习，快速生成访问控制策略；支持在WEB界面上开启策略冲突检测功能，在出现策略冲突时，能够在WEB界面进行警告，并提供厂商盖章的截图及第三方权威认证材料的，得1分，没有不得分；  2.所投产品内置强大应用识别引擎，综合运用端口识别、行为识别、特征识别、关联识别等技术手段，准确识别传统应用如P2P、web应用、移动应用、云应用；并提供支持P2P流量识别技术的厂商盖章的第三方权威机认证的，得1分，没有不得分；  3.所投产品是被广泛应用的成熟产品，在国内市场具有较高的市场份额。并提供厂商盖章的最近三年的IDC权威认证的，得1分，没有不得分；  4.所投产品获得湖北省信息安全等级保护领导小组办公室颁发的备案证书。 并提供厂商盖章件的，得1分。 |
|  | **运维安全审计系统** | **4** | 1.所投产品内置VPN功能，无需专用VPN硬件支持，即可保证远程接入堡垒机的链路安全，并提供厂商盖章件的的产品界面截图的，得2分，没有不得分  2.所投产品获得湖北省信息安全等级保护领导小组办公室颁发的备案证书。并提供厂商盖章件的，得2分，没有不得分 |
|  | **上网行为管理** | **2** | 所投产品生产厂商是国家标准《信息安全技术信息系统安全审计产品技术要求和测试评价方法》的主要起草单位，并提供厂商盖章件的，得2分，没有不得分 |
|  | **日志审计** | **3** | 1.提供至少三项产品相关专利得1分。需提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描打印件。不提供不得分  2.能够对企业和组织的IT资源中构成业务信息系统的各种网络设备、安全设备、安全系统、主机操作系统、数据库、中间件以及各种应用系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计，最大支持 1000个日志源事件采集。提供证明得2分，没有不得分。 |
|  | **团队建设** | **4** | 1.投标人具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师（CISP）证书的，1个得1分，最高得2分，没有不得分。  2.投标人具有计算机信息系统集成高级项目经理证书的，1个得1分，最高得2分，没有不得分。 |
|  | **技术人员**  **资格资质** | **5** | 综合比较投标单位的项目管理人员和技术力量、类似项目工作经验和相关资质等方面情况，投标人拥有高级工程师人数至少3人的得3分，否则不得分；在3人基础上多提供一个高级工程师名额的得1分，最多得2分；  **须提供上述资质相关人员近半年社保缴纳凭证和资质证书复印件，并加盖投标人公章。** |

1. **价格评议（30分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **价格评议** | **30** | 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格**（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）**最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×30分 |

# 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由（采购人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
      2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
      3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
      4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有书面文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
    * + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
        2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
        3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
        4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
        5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
        6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
        7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
        8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

## 第一部分 资格证明文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0一 年 月**

**格式（参考）说明：**

**资格证明文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
9. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
10. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
11. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

## 第二部分 商务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0一 年 月**

**格式（参考）说明：**

**商务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 投标书（附件一）；
3. 开标一览表（附件二）；
4. 投标货物、服务清单（附件三）；
5. 交纳投标保证金的银行凭证（附件四，**本项目不适用**）；
6. 法定代表人授权书（附件五）；
7. 关于不存在招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
8. 投标人的资格声明（附件六）；
9. 项目负责人、技术负责人简历表（附件七）；
10. 项目班子成员情况表（附件八）；
11. 投标人类似项目业绩表（附件九）；
12. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
13. 符合性审查对照表（附件十）；
14. 商务要求响应、偏离说明表（附件十一）；
15. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十二）
16. 商务评议对照表（附件十三）。

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

## 第三部分 技术、服务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0一 年 月**

**格式（参考）说明：**

**技术、服务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件十五）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十六）；
5. 技术、服务评议对照表（附件十七）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 投标书

**阳新县政府采购中心：**

依据贵方\_\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人全称 ）提交“开标一览表”信封和下述文件正本份，副本份。

1.资格证明文件；

2.商务文件；

3.技术、服务文件。

**在此，我方宣布同意如下：**

1．《开标一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物（工程或服务）投标总价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；

2．按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3．已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；

4．投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共个日历日；

5．提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

6．与投标有关的一切正式往来信函请寄：。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 品牌、型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 投标总报价 | | 小写： 万元整  大写： 万 仟 佰元整 | | | | |
| 项目工期  （服务期限） | | （单位：日历天） | | | | |
| 质保期 | | （单位：年） | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3．为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。

4. 本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照**无效投标处理**。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（工程或服务）名称 | 主要规格、技术参数 | 数量 | 制造厂家/产地及国家 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2．各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 交纳投标保证金的银行凭证

**（本项目不适用）**

**阳新县政府采购中心：**

（投标人全称） 参加贵方组织的\_\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）万元的投标保证金。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人 | 全 称 |  | | |
| 地 址 |  | | |
| 邮 编 |  | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 开 户 银 行 |  | | |
| 帐 号 |  | | |

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

|  |
| --- |
| 粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）  注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间 |

说明：投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

## 法定代表人授权书

**阳新县政府采购中心：**

兹授权同志为我单位参加贵方组织的项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

被授权代表无转委托权。

**授权单位（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**签发日期：年月日**

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（清晰影印件） |

## 投标人的资格声明

1．名称及基本情况：

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**电 话：**

**传 真：**

**日 期：年月 日**

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 年 龄 | |  |
| 职 务 |  | | 职 称 | |  | | 学 历 | |  |
| 参加工作  时间 |  | | 从事本行业工作年限 | |  | | 个人专业资质及证书 | |  |
| 个人简介 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 类似项目经验 | | | | | | | | | |
| 项目单位 | | 项目名称 | | 项目内容 | | 项目金额 | | 项目时间 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 项目班子成员情况表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 年 龄 | 从事本行业工作年限 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资质及证书 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标人类似项目业绩表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

说明：1．每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 符合性审查对照表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件符合性审查条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务评议对照表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务评议对照表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**