**阳新县政府采购项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：**131－Zcg·2019－46

**项目名称：阳新县中等职业技术学校计算机专业实训室升级改造项目**

**招标内容：实训室升级改造**

**阳新县政府采购中心**

**二0一九年三月**

目 录

[第一章 投标邀请书 1](#_Toc9294)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc27756)

[投标须知前附表 3](#_Toc31620)

[一、 3](#_Toc19218)

[一、 说 明 4](#_Toc3155)

[二、 招标文件 4](#_Toc1407)

[三、 投标文件 6](#_Toc15650)

[四、 开标与评标 10](#_Toc24310)

[五、 投标人信用信息及查询 11](#_Toc18614)

[六、 中标与合同 12](#_Toc24943)

[七、 采购信息公告 13](#_Toc2634)

[八、 质疑及提交 13](#_Toc6101)

[九、 相关条文解读 14](#_Toc29520)

[十、 其他注意事项 15](#_Toc16190)

[十一、 适用法律 15](#_Toc16455)

[十二、 招标文件的解释权 15](#_Toc20196)

[第三章 项目技术、服务及商务要求 16](#_Toc27987)

[一、 采购清单 16](#_Toc29928)

[二、 采购采购设备技术要求 16](#_Toc12402)

[三、 商务要求 29](#_Toc22052)

[第四章 资格审查方法及标准 30](#_Toc11914)

[一、 资格审查方法 30](#_Toc4504)

[二、 资格审查标准 30](#_Toc2460)

[第五章 评标方法、程序及标准 32](#_Toc19511)

[一、 评标方法 32](#_Toc6626)

[二、 评标程序及标准 32](#_Toc28700)

[三、 评审因素及评分标准 36](#_Toc28844)

[第六章 合同书格式（参考） 38](#_Toc25203)

[第七章 投标文件格式（参考） 40](#_Toc31530)

[第一部分 资格证明文件 40](#_Toc19862)

[第二部分 商务文件 42](#_Toc3209)

[第三部分 技术、服务文件 44](#_Toc18741)

[附件一、 投标书 46](#_Toc4631)

[附件二、 开标一览表 47](#_Toc14453)

[附件三、 投标货物（工程或服务）清单 48](#_Toc2363)

[附件四、 交纳投标保证金的银行凭证 49](#_Toc13943)

[附件五、 法定代表人授权书 50](#_Toc20107)

[附件六、 投标人的资格声明 51](#_Toc27556)

[附件七、 项目负责人、技术负责人简历表 52](#_Toc22093)

[附件八、 项目班子成员情况表 53](#_Toc15013)

[附件九、 投标人类似项目业绩表 54](#_Toc8726)

[附件十、 符合性审查对照表 55](#_Toc27137)

[附件十一、 商务要求响应、偏离说明表 56](#_Toc9333)

[附件十二、 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表 57](#_Toc22445)

[附件十三、 商务评议对照表 58](#_Toc2750)

[附件十四、 技术、服务要求响应、偏离说明表 59](#_Toc28177)

[附件十五、 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表 60](#_Toc26231)

[附件十六、 技术、服务评议对照表 61](#_Toc3670)

# 投标邀请书

依据阳财采计备[2019]A26号备案表的要求，阳新县政府采购中心就阳新县中等职业技术学校计算机专业实训室升级改造项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

1. **项目编号：**131－Zcg.2019－46
2. **项目名称：阳新县中等职业技术学校计算机专业实训室升级改造项目**
3. **招标内容：**实训室升级改造或详见招标文件《采购清单》
4. **采购预算：**人民币110万元整。
5. **资金来源：**财政性资金
6. **政府集中采购项目：是**
7. **投标人资格要求：**
8. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
9. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图加盖公章）；
10. 3.特定条件：投标人必须是中国境内注册的企业法人,具有合格有效的营业执照,且经营范围包括相关的信息集成系统等类似内容。
11. 不接受联合体形式的投标。
12. 政府采购相关政策执行：

落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

1. **招标文件获取：**

本项目实行网上下载标书，招标文件与本招标公告同时在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”发布（见招标文件下载），凡自愿参加本项目投标者，请于2019年3月26日至2019年4月2日17时前点击项目招标公告中的链接下载招标文件，并在投标截止时间前递交投标文件。

1. **投标信息：**

投标文件递交截止时间：2019年4月16日9时00分（提前半小时开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

投标文件递交地点：阳新县公共资源交易中心一楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

1. **开标信息：**

开标时间：2019年4月16日9时00分

开标地点：阳新县公共资源交易中心一楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

1. **公告期限：**自公告发布之日起5个工作日。
2. **质疑：**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

1. **联系方式：**

集中采购机构：阳新县政府采购中心

联系人：姜清华

联系电话：0714-7319791

地址：阳新大道熊家垴安置小区东侧

采购人：阳新县中等职业技术学校

联系人：张玉坤

联系电话：18086007839

地址：阳新城北综合农场梨子园

阳新县政府采购中心

2019年3月26日

# 投标人须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
|  | 项目编号 | 131－Zcg.2019－46 |
|  | 项目名称 | 阳新县中等职业技术学校计算机专业实训室升级改造项目 |
|  | 项目属性 | 货物 |
|  | 采购人 | 阳新县中等职业技术学校 |
|  | 投标保证金 | 根据《湖北省人民政府关于进一步优化营商环境的若干意见》（鄂政发[2018]26号）的相关规定，“凡是使用财政性资金进行政府采购招投标，采购人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金”。故本项目不收取投标保证金。 |
|  | 投标文件份数 | 正本壹份，副本肆份 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历日 |
|  | 资格预审 | 不进行 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 备选方案 | 不允许 |
|  | 实物样品 | 不提交详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 现场考察 | 不组织 |
|  | 中标后分包 | 不允许 |
|  | 评标办法 | 综合评分法详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
|  | 质疑及提交 | 详见本章“质疑及提交”要求 |

1.

## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：**阳新县政府采购办公室、阳新县公共资源交易监督管理局。
4. **“集中采购机构”是指：**阳新县政府采购中心。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
10. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
11. 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
12. **“工程”是指**：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。
13. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
14. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
15. **投标费用**
16. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
17. 集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向集中采购机构确认收悉。
9. **现场考察**
10. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
11. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
12. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**
2. 如招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
4. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
5. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
6. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
7. 投标文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。
8. **投标文件共分为：第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术、服务文件。投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分别用显著文字说明，统一编制合订成一本投标文件，统一逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。**
9. **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上标明"开标一览表"字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明"正本"、"副本"字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。**
10. **投标报价**
11. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
12. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》的格式进行报价。投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
13. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
14. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
15. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
16. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
17. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

1. **联合体投标**
2. 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
3. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
4. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
7. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
8. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
10. 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
11. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
12. **资格证明文件**
13. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
14. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
15. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。
16. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
17. **投标保证金**（本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明）。
18. **投标有效期**
19. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
20. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。
21. **投标文件的数量和签署**
22. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
23. 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
24. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
25. 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**
26. **投标文件的密封和标记**
27. **投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件一起合并装订成一本投标文件进行封装。**
28. 投标人应将投标文件**正本壹本和副本肆本**分开密封装在单独的封包中，并在封包上标明“正本”、“副本”字样。
29. 如果未按要求加写密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。
30. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。
31. “开标一览表”信封和投标文件的封包上应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
32. **投标文件递交**
33. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至集中采购机构规定的投标地点。
34. **集中采购机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
35. 集中采购机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。
36. **投标文件的修改和撤回**
37. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
38. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。
39. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。
3. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
4. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 开标时，投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
6. 集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
8. **资格审查**
9. 公开招标采购项目开标结束后，采购人依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
10. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
11. **评标方法**
12. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
13. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
14. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
15. **评标委员会的组成**
16. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
17. 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
18. **评标程序**
19. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
20. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
21. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
22. 对投标文件进行综合比较和评价；
23. 确定中标候选人名单或中标人；
24. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
25. 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. **公告的媒体及规定**
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑，质疑提出时间以收到之日为准。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

**质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。**

1. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

## 其他注意事项

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

# 项目技术、服务及商务要求

## 采购清单

说明：招标文件中“★”标注的技术、服务及商务要求，应满足或优于。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 要求/备注 | 货物/服务 |
|  | 计算机 | 110 | 台 | 详见采购要求 | 货物 |
|  | 交换机 | 4 | 台 | 详见采购要求 | 货物 |
|  | 会计信息化云平台 | 1 | 套 | 详见采购要求 | 货物 |
|  | 计算机专业湖北省技能高考模拟考试系统 | 1 | 套 | 详见采购要求 | 货物 |
|  | 会计专业技能考试管理软件题库 | 1 | 套 | 详见采购要求 | 货物 |
|  | 触控一体机（含OPS电脑、推拉绿板） | 5 | 套 | 详见采购要求 | 货物 |
| 工期要求 | 合同签订之日起60个日历日 |
| 质保要求 | 免费维修3年 |

## 采购采购设备技术要求

1. **计算机**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序列号 | 货物名称 | 技术参数 | 数量 |
| 1 | IDV云桌面互动平台 | 一、云桌面管理平台1. 整体要求为：X86架构，分布式，可快速实现终端PC机的操作系统虚拟及应用环境虚拟。整体集中控制、集中管理、快速高效、安全可靠。
2. 提供B/S和C/S架构的桌面云管理平台，桌面云管理平台管理桌面更新模式，桌面更新模式必须支持自动更新和手动更新。（提供此功能界面截图证明）
3. 软件支持全系统平台，Windows系列：Windows7、Windows10、Windows Server 2012、Windows Server 2016 2：Linux系列：Fedora、Ubuntu、CentOS。
4. 为了避免工作期间系统更新影响业务，桌面云管理平台提供BT服务端设置和BT客户端设置功能。（提供此功能界面截图证明）
5. 客户端可根据权限自主快速恢复和还原，1分钟内可将系统回溯到健康状态。个人系统资料磁盘可依群组设定每次重开机是否还原。
6. 所有计算处理均由客户端本地进行，充分利用本地硬件资源（内存、CPU、显卡等）。能够流畅运行AutoCAD、Pro\_E、UG、Catia、3DMax、视频制作、图像处理、Voip，高清视频播放等大型应用。
7. 服务器采用树状结构存储镜像文件，单一镜像文件可同步提供上千个不同语言不同版本应用环境。支持与oralce虚拟机virtualbox的数据迁移。
8. 可以针对每个使用者的虚拟磁盘做个别的IO服务器分流及备援。透过(DHCP,Boot,IO)管理及备援架构，真正达到了完美双机热备不停机的产品服务，完全满足高端客户高可用性(High-Availability)的需求，提供运行不中断的安全性和稳定性。并支持多网卡负载均衡功能。
9. 支持微软.vhd虚拟盘格式。最大的磁盘稳定性保证、最好的系统兼容性保证(Win7 32bit/64bit,2008R2 32bit/64bit)、更可以让客户能建立在微软强大的产品和技术平台上面得到最大的保障。（提供此功能界面截图证明）
10. 客户端可以使用一个启动引导程序，来启动不同的作业系统平台，例Linux,Windows，实现了多系统菜单功能的易操作性，大大减轻了系统在复杂环境中部署和应用的困扰。
11. 客户端支持PXE启动/U盘启动系统/光盘ISO启动/启动代码多种启动方式并无缝融合802.1X 认证。在服务器上可以更改客户机IP，客户机无法自行更改IP。
12. 支持本地硬盘扇区缓存（LocaCache）技术，提高运行效率及安全性。全盘缓存具备写入模式和只读模式。
13. 多重差异盘的功能，可以依据不同客户需求来提供不同的虚拟硬盘，让每个使用者都有专属的使用环境，但又不会造成系统管理的负担。可依使用者 & 计算机等群组设定操作系统。
14. 提供虚拟硬盘直接写入保存模式，可以提供给每台客户端一个资料不还原，每次更新保留的个人化虚拟磁盘，主要是用来保存一些个人的系统环境和软件设置(User Profile)，满足使用者的个性化存储需求。
15. 支持文件个性化和注册表个性化功能和基于域名解析的的支持，相对传统IP，域名更容易记忆，在环境配置中，应用更灵活。
16. 服务器端镜像资源包存储以虚拟化方式，实现多系统（Windows、Linux等）数据跨平台存储在镜像文件中，并确保病毒无法感染服务端资源，保障服务端的安全性。
17. 客户端电脑可按管理策略在断网的情况下启动并运行某几个或所有虚拟桌面系统进行教学，在服务器宕机的情况下，客户端必须能够实现启动运行四个以上系统环境保证正常教学需求。多个系统环境快速切换启动时所需的时间要在3分钟内，根据实际机型进行设置。
18. 客户端可批量注册，获得的虚拟桌面必须包括windows全系列的32位、64位、win8、win10及Linux系统，并可自动批量配置客户端IP地址等。
19. 客户端在使用中且不影响用户使用的情况下，管理端可以维护、更新节点、新增软件，并可按预设的时间、带宽大小，根据排程自动增量部署新软件到客户端，新旧系统环境并可独立存在，上下节点无继承关系。
20. 提供课程时间设置功能，方便课程管理。（提供此功能界面截图证明）
21. 可按计划任务设定系统自维护策略和背景更新（例如：在指定的时间自动更新病毒库等软件）。
22. 支持缓存服务器，各分支机构，分校，可通过缓存服务器为客户端提供高性能的桌面服务
23. 通过服务器，远程修改客户端IP，计算机名，网关，掩码。（提供此功能界面截图证明）
24. 具备支持创建任意多个管理员帐号，并可自定义管理权限，实现机房多人分级安全管理功能；通过WEB管理页面可以实现所有的管理操作；（提供此功能界面截图证明）
25. 为保证产品可靠性和一致性，所投产品必须为自主开发产品，需提供客户端软件的著作权登记证书（需提供证书复印件并加盖生产厂商公章）。
26. **二、云教室系统**
27. 一）、整体要求
28. 安装部署快捷，升级简易方便，全中文人性化界面设计，配有详细的在线帮助，支持主窗口功能按钮、浮动工具条、右键菜单、快捷键多项操作方式。
29. 采用核心的动态局部截屏及实时压缩技术，在网络条件较差时亦能体现良好的性能；可根据网络条件调节网络补偿强度，根据广播内容调节广播及录制效率，使广播达到最佳效果，屏幕广播响应时间<0.4秒。
30. 防杀进程、断线保护、卸载密码保护等辅助功能维护教学秩序。
31. 文件分发和提交支持拖拽添加，教师或学生一次分发或提交多个文件夹或多个文件目录下的文件。
32. 与云虚拟桌面无缝集成。
33. 二）、课堂教学
34. 教师演示：将教师机屏幕和教师讲话实时广播给单一、部分或全体学生，可选择全屏或窗口方式。窗口模式下或教师机与学生机分辨率不同情况下，学生机可以以不同的窗口方式接收广播。
35. 教师演示速度增强：屏幕广播时支持多种画面质量的调节，根据网络的不同选择最好的效果进行教学。
36. 屏幕笔：教师教学使用的辅助工具，突出显示项目、添加注释，添加批注等等。
37. 视频广播：采用流媒体技术，实现教师机播放的视频同步广播到学生机，且达到流畅无延时，支持几乎所有常见的媒体音视频格式， Windows Media文件，VCD文件，DVD文件，Real文件，AVI文件，MP3等主流文件格式，支持720p、1080p的高清视频。
38. 视频直播：通过USB摄像头将教师的画面实时广播到学生机，达到更形象的教学效果，具有引导客户选择视频设备的提示画面，以便客户快速完成摄像头设备的设置。
39. 语音广播：将教师机麦克风或其他输入设备（如磁带、CD）的声音广播给学生，教学过程中，可以请任何一位已登录的学生发言，其他学生和教师收听该学生发言。
40. 语音对讲：教师可以选择任意一名已登录学生与其进行双向语音交谈，除教师和此学生外，其他学生不会受到干扰，可以动态切换对讲对象。
41. 学生演示：教师可选定一台学生机作为示范，由此学生代替教师进行示范教学。（提供此功能界面截图证明）
42. 分组教学：教师分派组长执行指定的功能，组长代替教师进行小组教学，小组不需要再临时创建，可以直接使用既有分组信息，教师可以监控每个分组的教学过程，以了解分组教学的进度。（提供此功能界面截图证明）
43. 分组讨论：教师可以创建多个小组进行讨论活动，并可任意选择分组加入讨论活动。同组师生支持多种方式进行交流，包括文字，表情，图片等。（提供此功能界面截图证明）
44. 屏幕录制：教师机可以将本地的操作和讲解过程录制为ASF录像文件，可以用 Windows 自带的 Media Player 直接播放。
45. 学生端屏幕录制、回放：学生端接收教师端广播的时候可以自动录制教师机广播教学的过程，课后可以重复观看学习。
46. 文件分发：允许教师将教师机不同盘符中的目录或文件一起发送至生机的某目录下。目录不存在自动新建此目录；盘符不存在或路径非法不允许分发；文件已存在选择自动覆盖或保留原始文件。
47. 作业提交：学生把做好的作业直接提交到教师机，方便教师批改作业要收取的麻烦。通过特殊设置，学生提交作业时必需经过教师审批通过后才可提交，教师可以选择接收和拒绝学生提交的文件。并且教师可以限制学生提交文件的数目和大小。
48. 网络快照：教师可以在监控学生的时候，对学生画面拍快照，保存学生画面的截图。
49. 屏幕监视：教师机可以监视单一、部分、全体学生机的屏幕，教师机每屏可监视多个学生屏幕。可以控制教师机监控的同屏幕各窗口间、屏幕与屏幕间的切换速度。可手动或自动循环监视。（提供此功能界面截图证明）
50. 频道教学：支持多达32个频道的划分，一个教师可对单个班级或多个班级同时上课；多个教师可同时对多个班级进行不同内容的教学。
51. 三）、教学评测
52. 随堂小考：教师启动快速的单题考试或随堂调查，限定考试时间，学生答题后立即给出结果，结果显示学生答案柱状图分析和答题时间，可作为抢答依据。
53. 四）、课堂管理
54. 签到：提供学生名单管理工具，为软件和考试模块提供实名验证。提供点名功能，支持保留学生多次登录记录、考勤统计、签到信息的导出与对比。
55. 班级模型：有单独的管理界面，实现对班级模型的统一管理，并能够导入、导出，调用不同网络教室中的班级模型。
56. 上网限制：设定学生访问网站的黑名单或白名单，对学生可以访问的Internet站点进行管理。支持多浏览器限制，如QQ、IE、谷歌、360、遨游等浏览器。（提供此功能界面截图证明）
57. 程序限制：通过各种策略的应用，可防止学生在教学过程中打游戏，或使用QQ，MSN等聊天工具。（提供此功能界面截图证明）
58. 学生端属性查看：教师可以获取学生端计算机的名称、登录名和其它常用信息，并可以列出学生端的应用程序、进程和进程 ID，教师还可以远程终止学生端的进程。
59. 系统日志：显示和自动保存系统运行过程中的关键事件，包括学生登录登出，资源不足，提交文件等。
60. 黑屏肃静：教师可以对单一、部分、全体学生执行黑屏肃静来禁止其进行任何操作，达到专心听课目的，教师可自定义黑屏的内容与图片。
61. 远程命令：可以进行远程开机、关机、重启等操作，远程关闭所有学生正在执行的应用程序功能。
62. 分组管理：教师可以新建，删除，重命名分组，添加和删除分组中的成员，设置小组长。
63. 分组信息随班级模型永久保存，下次上课可以直接使用保存的分组。
64. 图标监看：班级模型中可以显示学生机桌面的缩图。缩图显示大小也可自由设定。（提供此功能界面截图证明）
65. 自动锁屏：独有的断线保护自动锁屏技术，通过网卡的是否激活来锁定屏幕，避免学生拔掉网线违反纪律。
66. 防杀进程：为安全起见，学生端程序运行后，防止学生通过任务管理器结束学生端程序进程来逃脱教师控制。
67. 请求帮助：学生端遇到问题可请求帮助，教师端可远程遥控帮助学生解决问题。
68. 远程消息：教师与学生能够使用远程消息进行交流，并可以允许和阻止学生发送文字消息。
69. 远程设置：远程设置学生桌面主题、桌面背景、屏幕保护方案、学生的频道号和音量、学生的卸载密码，是否启用进程保护，断线锁屏，热键退出等。
 | 1套 |
| 2 | 计算机 | 1. CPU :≥第八代 I5 8500
2. 主板：≥B360以上芯片组
3. 内存：≥8G DDR4 2666
4. 硬盘：≥500G SATA3 机械硬盘+128G PCI-E M.2 SSD
5. 显卡：集成显卡
6. 声卡：集成5.1声卡
7. 网卡：集成千兆网卡
8. 显示器：≥19.5WLED,分辨率1600\*900，具有低蓝光认证（网上可查）
9. 键盘、鼠标：防水键盘，抗菌鼠标
10. 电源：≥180W 85PLUS节能电源
11. 机箱：≥15L机箱
12. 接口：≥10个USB接口（前置6个USB接口、其中包括至少2个USB3.1 Gen2、后置4个USB接口）、2个PS/2接口、至少1个VGA
13. 型号为最新一期政府节能产品采购清单
14. 预装正版WINDOWS操作系统

★主机提供原厂主机三年售后服务，具有400和800免费售后 服务电话，售后服务体系通过CCCS五星认证。 | 110 |

1. **交换机**

|  |  |
| --- | --- |
| 产品 | 24口交换机( 4台) |
| 项目 | 技术参数要求 |
| 整机性能 | 交换容量≥336Gbps |
| 转发性能≥51Mpps |
| 固化10/100/1000M以太网端口≥24，非复用SFP千兆光接口≥4个，最大可用千兆口≥28  |
| 要求设备采用静音无风扇节能设计 |
| 基本功能 | 支持IPv4/IPv6 静态路由，支持RIP、RIPng、OSPFv2、OSPFv3等动态路由 |
| 支持DHCP Server、DHCP Client、DHCP Relay、DHCP Snooping |
| 支持IPv4 ACL，支持IPv6 ACL，支持基于IP地址、TCP/UDP端口号的硬件ACL，支持ACL80 |
| 支持堆叠功能，堆叠数量≥9台 |
| MAC地址表≥16K |
| 支持ARP防欺骗功能，能够禁止非法用户的ARP欺骗报文，保护合法用户免受其害，防止合法用户的数据被窃取 |
| 支持抗攻击，支持CPU限速功能，能限制非法报文对CPU的攻击，保护交换机工作的稳定性 |
| 符合国家低碳环保等政策要求，支持IEEE 802.3az标准的EEE节能技术 |
| 所投设备具有节能设计，满载工作情况下功耗≤24W |
| 要求所投产品具备节能环保设计，要求提供中国质量中心颁发的节能证书。 |
| 管理特性 | 支持SNMPv1/v2C/v3、CLI(Telnet/Console)、RMON(1,2,3,9)、SSH、Syslog、NTP/SNTP，支持WEB管理 |
| 产品资质 | 提供工信部进网许可证复印件 |

1. **会计信息化云平台**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术要求 |
| 1 | 会计管理信息化实训云平台 | 1. 管理信息化实训云平台要求包含：总账管理、报表管理、工资管理、固定资产管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理；包含考试系统、制题系统、测评报告、平台管理、权限管理等内容，并包含实训资源包。
2. 2、管理信息化实训云平台中资源包中要求：
	1. 包含两种不同行业（工业、商业）的日常经济业务。
	2. 实训资源支持《2007年企业会计准则》或者《2013年小企业会计准则》之一。
	3. 实训资源中不低于12套试题。
	4. 所有实训资源支持系统中的自动评分规则，可以按照系统的设定自动评分、生成测评报告。
3. 管理信息化实训云平台使用B/S架构，客户端除浏览器外 ,无需安装其他任何插件；管理信息化实训云平台必须
4. 所有学生信息、考试信息、试卷、学生答题结果，均存储在服务器端。客户端无数据存储。
5. 管理信息化实训云平台可以不受时间和地点的限制，可实现跨校区及校外实训，支持移动设备使用。
6. 系统提供全面的系统安全策略，包括完善的用户权限管理，配合多种数据及时备份策略以保证数据的安全。完善的用户身份策略以防止非法用户的入侵。
7. 管理信息化实训云平台加密方式采用硬件加密锁加密。
8. 管理信息化实训云平台必须符合全国中等职业学校会计专业学业水平测试会计电算化科目的技术要求.
9. 管理信息化实训云平台功能要求：
	1. 要求学生端练习不受突发事件的影响，如学生端断电，设备故障等。
	2. 支持实时评分，随时可以查看学生答题进度和得分情况。
10. 管理信息化实训云平台具备自主命题、制题功能。
11. 管理信息化实训云平台教师端要求具备以下功能：
	1. 支持学生基础信息维护，包括：班级管理、学生信息管理，并支持学生信息EXCEL导入。
	2. 支持教师信息管理，包括建立教师账号，分配权限等。
	3. 支持试卷管理，具备试卷导入、导出功能。
	4. 支持自主创建考试、组织考试，具体包括可根据考试种类、不同需求来设置考试名称，如普测、月末考、期末考、抽测、随堂测、自定义等，指定考试名称、起止日期时间、考试时长、是否生效、指定考场或场次；可进行考试设置，如二次密码设置、是否立即生成准考证、设置判分模式、是否跨账号导入账套、是否禁用考生账套操作等；考试前可进行开考时间设置、生成考号、分配试卷（可指定某个试卷或系统随机抽取）、打印准考证等。考试过程中，可以对考生做延时处理、考生状态重置处理。考后可进行成绩导出、0分记录导出、缺考记录导出、查分、重考。
	5. 支持成绩查询报告功能，能够导出EXCEL成绩单。
	6. 支持统计分析报告，支持图表分析，报告包括考试人数统计、平均分统计、正态分布统计、得分分数统计、试题得分率统计（试题正确率）、练习时长统计。
12. 管理信息化实训云平台学生端功能包括：
	1. 支持练习模式（可反复练习）及考试模式（提交后不可反复练习）。
	2. 所有相关实训练习，均在实训云平台完成，无需第三方软件。
	3. 系统提供学生个人实训结果报告，包括成绩和错误提示及知识点、得分率分析。
	4. 不受时间、地点限制，只要有计算机和互联网，可随时练习。
 |

1. **计算机专业湖北省技能高考模拟考试系统**

(1) ★考试系统服务器端：

要求满足《计算机基础》、等科目的无纸化网络考试的需要，其中《计算机基础》考试系统要支持Office2003、Office2007；Office2010、Access2010；《C语言》考试系统支持Visual C++。

考试系统需要支持学生机装有多版本课程的自定制考试要求。比如：学生机同时装有Office2003、Office2007，Office2010，支持自由选择答题环境功能。

一台服务器（2G内存）理论上能满足400人以上同时考试。在机器数量有限的情况下，可以按年级、专业、班级设置考试场次，确保对学生进行分批考试。

考试系统要满足学校平时成绩加期中、期末成绩形成综合成绩的过程控制管理要求。

考试系统可满足对部分课程进行学生端锁屏功能。

考试系统有多种备份方式，包括对数据库、试卷、考生信息的备份操作。

考试系统具有作业模式、练习模式和考试模式三种模式。

可提供远程对考试系统进行管理的功能。

(2) ★考试系统客户端：

出于对安全、功能上的考虑，考试系统整体构架必须采用C/S 构架模式，同时支持扩展对SQL Server数据库的课程的全自动测评。考试系统后台采用大型数据库如SQL Server2008。

考试系统可以稳定运行在Windows XP和Windows 7环境下，支持win7下答题的知识点要求并且支持选择类试题打乱选项次序及试题号次序功能。

(3) 考试系统监控功能

在考试过程中，教师可对整个考试现场进行实时监控和维护，包括：监控考试客户端、软件进程以及监控学生答题情况。

(4) 智能评卷

对于程序类试题能够根据编译结果、运行结果、关键字等计算得分。

考试过程采用全真的考试环境，但对于对机器或网络有破坏的操作（如网络设置、添加打印机等）应采用仿真环境。所有科目的考试，主观题都在真实环境下进行答题，且实现自动测评。

(5) 题库及智能出卷

系统应带题库，且题库完全开放，教师可以对已有题目进行任意编辑、删除，可根据教学需要自行添加所有题型试题，并且添加过程简单、便捷。

要有单独出题工具，特别是操作类试题，以便教师单机进行出题。

教师可在已有题库基础上进行建立章节、知识点等，更好形成学校专有题库。

题库题型丰富，至少应包括：填空、单选、多选、判断、打字、Windows、网络、Word、Excel、PowerPoint、程序填空、程序改错、窗体设计、附加题等。

内置评分规则且考点设置简单，可对评分规则中的比重、评分点进行微调，题库中的试题可以灵活地进行分离与组合。

能自动根据学生的作答情况，对题库的题目提出适应性建议。

试卷在生成完毕后可以进行导出、编辑等，方便教师在考试前进行试卷审查。

(6) 统计分析

具有统计分析功能，能够按照学院、专业、班级、年级等条件对考试结果进行筛选统计，同时能够自动对考试成绩进行分析，形成各高校老师普遍需求的统计分析数据报表。

(7) 查卷系统

根据相应设置，考生可以查看自己的答卷情况，以帮助考生理解和学习。

考试结束后，教师可以查阅考生作答的原始试卷包。

可将所有考生的原始试卷导成WORD，TXT，HTML格式的文档，能够脱离考试系统进行统一管理，便于学校评估存档使用。

★(8) 防作弊

考试系统要求具备完善的防作弊功能，如可以禁止共享目录，屏蔽网络通信，屏蔽QQ、MSN等聊天工具，屏蔽浏览器、U盘使用，保证相邻考生抽取不同试卷，并进行违纪记录。

合理有效地抽卷方案，可使用固定、随机、AB卷方案，自选试卷等既满足老师对抽卷的多变的要求又使作弊机率降到最低。

可以根据考试的具体需求，设置指定的IP范围机器方能参加考试。

★(9) 程序设计题动态评分函数

可根据题意在程序代码段的任意位置，添加自定义的判分函数，用来输入数据和输出结果，灵活的评判学生程序的准确性。要求学生在答题时不能看到任何与判分相关的代码段，系统判分时动态的将判分函数注入到代码中，并完成编译与结果的提取。

★(10) 考试文件智能优化上传功能

优化考试文件上传功能，要求具有文件识别上传功能，实时上传时仅上传考生修订的文件，没有修订的文件不上传，缓解网络及服务器的压力。要求能达到同时在线500人，每个考生5MB左右数据包的情况下正常平稳的考试、交卷及不丢失考试文件的标准，并要提供知名高校大型考试的成功案例。

★(11) 试题多媒体素材

可为试题添加音频、视频文件素材，要求可以控制素材播放的次数，可方便的为英语类试题提供听力素材。

(12) 可扩展性

有自定义科目功能。

考试题型可以自由地设置添加扩展。

同类型的试题可由教师独立自主地添加、修改、删除、编辑等。

(13) 稳定性、数据安全性

针对上机考试常出现的异常，如：大规模停电、网络掉线、机器故障、本地二次登录、异地二次登录、延长考试时间等问题，系统具有定时上传或时时上传的安全、可控的预防措施。

确保系统的连续可靠运行，提供网络监控能力；能有效防止数据被人截取或破坏，保证数据在传输线路上的数据保密性。

(14) 易应用于平时练习

根据教师的相应设置，学生在答卷前可以查看所有试卷的内容，自行选择作答试卷。

在平时的考试中，系统能够记录多次考生的成绩和试卷。

(15) 易维护

   经过简单培训后，考试组织工作完全由教师自己完成，只要满足基本的多媒体电脑配置，即可支持客户端的考试。

(16) 意外处理

对于断电、死机造成考试不能正常进行，可安全恢复，对于网络数据传输出现异常，可对网络版的成绩进行单独处理。

系统提供完善的数据备份和恢复工具，可以快速将系统数据转移到独立的介质上。

1. **会计专业技能考试管理软件题库**
2. 根据2018年8月份的税改政策变更，即国地税合并、增值税税率下调、增值税普票代码与填制要求变化等政策的要求，全面升级六套公开案例，并将业务年份更新至2019年，保持题目案例业务的高度仿真实践，促进教学与实践结合，让学生吸收从实践中来的知识与技能并运用到实践中去。
3. 全面更新湖北省十九套试题，包括修正题目中原有问题，完成题目案例中业务的营改增升级，且与2018年8月份的税改政策高度贴合。
4. 根据2018年8月份最新税改政策制度要求，新增十套试题，满足师生针对新政策制度开展教实结合的教学活动需求。

新增试题列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **案例名称** | **企业准则** | **业务数量** | **案例内容** |
| 1 | 必通制造有限公司 | 《企业会计准则》 | 36 | 主要生产经营A产品和B产品两种产品，存货按一次加权平均法计算发出成本，月末生产费用在在产品与完工产品之间的成本分配采用定额成本法。包含购进不动产满一年的进项税额抵扣、职工福利费等业务。 |
| 2 | 成都麻花有限公司 | 《企业会计准则》 | 37 | 主要生产经营箱包这类产品，种类主要分为牛皮包和PU皮包两种。原材料的发出采用先进先出法，产成品的发出采用月末一次加权平均法。包括培训费、购买发票和支付违约金等业务。 |
| 3 | 成都盛宏纸业有限公司 | 《企业会计准则》 | 36 | 主要生产经营木浆纸品和普通纸品。原材料的发出采用先进先出法，产成品的发出采用月末一次加权平均法。包括出租固定资产、支付展览费和支付维修费的业务。 |
| 4 | 澄海伟业玩具制造有限公司 | 《企业会计准则》 | 43 | 主要生产经营各类玩具人偶和玩具汽车两种产品。包括支付广告费、收到银行承兑汇票和支付运费等业务。 |
| 5 | 广东吉菱制造有限公司 | 《企业会计准则》 | 39 | 主要生产立式空调和挂式空调。原材料的采购采用计划成本法，在产品与完工产品之间的成本分配采用定额成本法。包括业务招待费、现金清查和职工补助等业务。 |
| 6 | 广东耀光照明有限公司 | 《企业会计准则》 | 44 | 主要生产LED面板灯和LED蓝牙音乐灯。购入交易性金融资产、盘盈固定资产和结转以前年度损益等业务。 |
| 7 | 良品制造有限公司 | 《小企业会计准则》 | 38 | 主要生产经营制造黄桃罐头和砂红桃罐头。包括预支差旅费、支付运费和支付展览费等业务。 |
| 8 | 武汉市红方印制造有限公司 | 《企业会计准则》 | 39 | 设有一个基本生产车间，单步骤大量大批重复生产B和C产品。包括现金送存银行、报销办公费等业务。 |
| 9 | 中山鸿发制造有限公司 | 《企业会计准则》 | 39 | 主要生产经营制造I型洗衣机和II型洗衣机。在产品与完工产品之间的成本分配采用约当产量法。包括为职工支付医药费、外销和汇兑损益等业务。 |
| 10 | 震悦制造有限公司 | 《企业会计准则》 | 43 | 主要生产经营甲产品和乙产品两种产品。在产品与完工产品之间的成本分配采用定额成本法。包括购买固定资产、提现和收回货款等业务。 |

1. **触控一体机**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | 参数 | 数量 |
| 1 | 交互智能平板 | 1. 显示参数1. ★显示尺寸：≥86英寸LED 液晶A规屏；2. 透光率：≥93%，3. 整机表面硬度：≥7H。4. 分辨率：≥3840\*2160；5. 屏幕比例：16:9；可视角度≥178度；二、触摸参数1.采用内置红外触控技术，可抗太阳光等强光干扰；2.采用非接触式红外十点或以上触控技术，支持十点或以上同时书写。3.无需安装驱动，无需校准，支持windows10/8/7/×p/2003等操作系统；4.响应时间<5ms；三、整体设计1.★整机前置接口辨识度高，仅保留常用的USB接口，且整机边框内侧无任何图标按键，保障教师备授课界面一致，同时防止误操作（提供有实物图片的彩页加盖制造商鲜章）。2.声音技术：喇叭输出功率≥15瓦×2；设备支持DB×音效，支持老师在菜单中开启/关闭DB×-TV中总恒音、总绚音、总环音的功能，保障音视频音质。（提供相关证明文件）3.联网要求：整机只需连接一根网线，即可实现Windows及Android系统同时联网；整机无需外接无线网卡，在嵌入式系统下接入无线网络，切换到windows系统下可同时实现无线上网功能，不需手动重复设置。（提供相关证明文件）4.★微课录制：整机内置非独立外扩展的拾音麦克风，拾音距离至少3米，方便录制老师声音；设备支持通过前置按键一键启动录屏功能，可将屏幕中显示的课件、音频等内容与老师人声同步录制，方便制作教学视频。（提供相关证明文件）5.★资源调取：整机内置非独立外扩展的摄像头，像素至少500万，支持二维码扫码识别功能，帮助老师调用在线资源。（提供相关证明文件）6.★手势识别：支持用户自定义手势操作，在任意通道下可自动识别上、下、左、右方向的五指滑动，快速实现返回、截图、冻屏、息屏等功能。四、功能要求1.整机处于任意通道下，可调用互动课堂功能（提供国家广播电视质量监督检验中心所出具的权威检测报告）。1）支持手机扫描二维码，实现互动答题功能。2）支持老师发起单选题、多选题、抢答题等，答题结束可查看答题结果，帮助老师了解课堂学习情况。3）可便捷设置学生姓名，方便老师管理课堂答题情况。4）支持开启或关闭信息接收功能，开启后学生可通过手机发送信息至智能平板展示，增加课堂互动方式。2.通道信号源：触摸中控菜单上的通道信号源名称支持自定义，方便老师识别；老师自定义通道信号源名称后，系统将智能检测，若检测到该名称为系统记录过的常见信号源，将会自动更换该信号源图标，与名称进行匹配。3.音乐课工具：整机处于任意通道下，在屏幕侧边可调出节拍器功能，可自由调整节拍类型、快慢等，适应更多课堂场景。4.安全锁定：支持智能U盘锁功能，整机可设置触摸及按键自动锁定，保证无关人士无法自由操作，需要使用时只需插入USB key即可解锁。5.★外接电脑要求：整机内置无线传屏接收器，无需外接接收部件，无线传屏发射器与整机匹配后即可实现传屏功能，方便老师连接外接电脑使用。6.支持用户在嵌入式系统下自定义侧边菜单，适应不同老师的使用习惯：（1）侧边菜单栏：支持自定义侧边菜单的显示位置与有效通道；用户可根据不同教学场景，设置侧边菜单中显示的功能应用及其有效通道，在Android、PC或其他通道下快捷调取快捷白板、批注、截图、冻屏等功能，并支持根据用户习惯任意调整显示顺序。（2）快速切换Android/PC通道：用户可自定义在任意通道下通过侧边菜单中的主页键功能，快速进入Android或PC通道的系统桌面。（3）快捷小工具：支持自定义侧边菜单中的小工具功能，用户在任意通道下可调取板中板、聚光灯、秒表、倒计时、倒计日等小工具，并支持根据用户习惯任意调整显示顺序。五、电脑配置1.采用模块化电脑方案，抽拉内置式，为保证信号传输的稳定性采用80pin或以上接口，实现无单独接线的插拔，低噪音热管传导散热设计。2.采用按压卡扣式开关，无需工具即可快速拆卸电脑模块（提供相关证明文件）。3.处理器：CPU为i5,内存：≥4G DDR4；硬盘：128G或以上SSD固态硬盘4.具有独立非外扩展的电脑USB接口：电脑上至少6个USB接口，其中至少2个为USB3.0接口。5.具有标准PC防盗锁孔，确保电脑模块安全防盗。教学软件:（一）备授课平台1.备授课一体化，具有备课模式及授课模式，且操作界面根据备课和授课使用场景不同而区别设计，符合用户使用需求。2.支持老师个人账号注册登录使用，也可通过USB key进行身份快速识别登录。无需使用U盘等存储设备，老师只需联网登录即可获取云课件。3.互动分类游戏：支持创建互动分类游戏，可自定义不同类别及相对应的对象，实现将不同对象拖拽到对应的类别容器中可自动辨识分类，分类正确或错误均有相应提示。类别和对象的样式、数量均可以自定义设置。系统需提供不少于10种游戏模板，直接选择并输入相应内容即可轻松生成互动分类游戏，提升课堂趣味性。4.智能选词填空：支持创建智能选词填空游戏，教师可随意编辑填空题题干以及相应的答案选项，将选项拖到对应题干空白处，系统将自动判别答案是否正确。系统需提供不少于9种游戏模板供老师选择，且模板样式支持自定义修改。5.数学公式编辑器：支持复杂数学公式输入，提供不少于20个数学符号及模板，输出的公式内容支持不同颜色标记及二次编辑。（二）移动授课平台1.可与交互智能平板实现无线连接，可对连接的设备进行密码的权限管理。2.支持横屏及竖屏双模式，满足不同用户的使用习惯。支持手机投屏，可通过该软件将手机屏幕画面实时投影到大屏上。3.具备客户端生成热点功能，在没有路由器的情况下，可通过客户端生成局域网热点供外部终端进行无线连接，并支持二维码扫描连接，无需手动设置。4.可实现交互智能平板与手持终端屏幕同步显示，支持多种手持终端的手势识别，包括单指点击、单指漫游、双指缩放，支持远程文本输入。5.支持Office、WPS及白板软件课件远程同步，可通过移动端对智能平板上的课件实现页面预览、远程翻页、双向批注、激光笔、聚光灯等功能，其中批注功能支持3种或以上颜色。6.支持模拟电脑触摸板功能，能够对智能平板进行远程控制，支持鼠标左键/右键、双指滚轮，并有常用快捷键按键集成，如一键关闭窗口、一键切换窗口、一键回到桌面、一键打开键盘等。同时，可通过对移动端实现激光笔、聚光灯、双向批注及撤销功能，其中批注功能支持3种或以上颜色。（三）学生家校互通平台1.支持老师发送公告及作业给其他老师或家长，公告支持超过200字的文本输入。2.支持老师发送作业给其他老师或家长，作业支持超过200字的文本输入。3.支持老师发送学生在校表现，可编辑文本、图片，与家长及时交流。4.支持成绩报告功能：（1）支持按E×CEL模板填写上传考试成绩，可自动生成班级成绩单，包括学生排名、学生姓名、学生总分，并可查看每个学生的每科得分情况以及平均分对比图。（2）支持自动生成班级成绩分析报表，包括每个学科以及总分的得分率、优秀率、及格率，并支持显示总分平均分得分率分布图。（3）支持将学生的成绩报告发送给对应的家长。5.支持在线公开及匿名投票功能，可设定投票内容、投票类型、结束时间等，并可查看投票结果统计，方便老师收集家长意见。**数据分析管理平台:**

1.后台采用B/S架构设计，支持学校管理者在Windows、Linu×、Android、IOS等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登陆进行操作，可统计全校老师软件活跃数据、课堂点评及课件上传等数据。2.学校管理者登录后即可在平台首页查看教师活跃数量、课堂点评数量、校本课件数量等统计数据，方便管理者实时了解教师工作情况。3.环比统计：各项数据支持一周、半月、全月环比展示，管理者可随时了解不同时间段内数据变化情况，方便了解教师教学状态变化情况。4.数据排名：支持学校管理者查看不同时间段内数据排名，包括教师活跃排名、课堂点评班级排名、校本课件上传排名，便于管理者激励全校教师。5.活跃教师：平台可智能抓取教师登录白板软件、行为评价系统等教学常用软件的数据，输出教师活跃数据，管理者可清晰对比不同教师、不同时间的活跃程度。6.班级氛围：支持统计全校班级的课堂行为评价数据，并根据总分排名展示，方便管理者了解不同班级的课堂行为情况。7.课件管理：管理者可统一管理教师上传至校本资源库的课件，支持查看更新时间、大小、下载次数等数据；具备审核功能，支持管理者删除已上传的课件。8.软件激活率：支持管理者查看白板软件、行为评价系统等不同教学软件在全校的使用比例，同时支持查看每位老师已激活使用的教学软件，掌握全校信息化设备的使用情况。 | 5台 |
| 2 | 推拉绿板 | 1. 结构：内外双层结构，内层为两块固定书写板与一体机正面平齐，外层为两块滑动书写板。
2. 基本尺寸：≥4300mm×1300mm，可根据所配一体机适当调整，确保与一体机的有效配套。
3. 书写板面：采用优质烤漆钢板，厚度≥0.3mm。板面为高光墨绿色、漆膜硬度为6H。
4. 内芯材料：选用高强度、吸音、防潮、阻燃聚苯乙烯板，厚度≥13mm。
5. 背板：选用优质防锈镀锌钢板，每隔8公分设有2公分加强凹槽。
6. 覆板：采用环保型双组份聚氨酯胶水，自动化流水线覆板作业(提供现场作业图片），确保粘接牢固板面平整，甲醛释放量≤0.2mg/L，符合GB/T 28231-2011《书写板安全卫生要求》。
7. 边框：横框尺寸≥100 ×57mm，竖框尺寸≥29 mm×100 mm，边框经氧化、喷砂涂层处理，无明显眩光；横（立）框采用双层加强结构，厚≥10㎜。
8. 滑轮：采用上吊轮双滑道、下平轮单滑动结构，滑动顺畅、噪音小；书写时定位精确不晃动、滑动板前后晃动小于0.5mm。
9. 粉尘槽：配备宽度≥30mm一体化粉尘槽，防止粉尘垂直落地；粉尘槽与下边框一体化设计，清扫时无粉尘死角；为了防止粉笔等工具掉落，有与粉尘槽一体的粉尘清理工具，不用时，可代替粉尘孔塞，堵住粉尘孔。
10. 包角材料：采用抗老化高强度ABS工程塑料注塑成型，双壁成腔流线型设计，圆角≥R25mm，并带有注册商标。
 | 5台 |

## 商务要求

投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中应对以下逐条商务要求进行响应描述或偏离说明。不满足以下要求的，其投标按照无效投标处理。

1、交货期限：合同签订60个日历日内完工。

2、交货地点：阳新县中等职业技术学校。

3、质保期：3年。

4、付款方式：合同签订以后甲方须支付合同金额的45%，项目完工验收合格后付全款的50%，余款5%作为质保金一年后付清。

5、投标人所投计算机专业湖北省技能高考模拟考试系统、会计专业技能考试管理软件题库必须提供与阳新县中等职业技术学校计算机专业湖北省技能高考模拟考试系统、会计专业技能考试管理软件无缝对接的书面承诺（中标后一周内到阳新县中等职业技术学校进行对接演示，不能对接的取消中标资格）。

# 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3. 财务状况报告（指审计报告），依法缴纳税收（指完税证明）和社会保障资金（指缴纳社保专用发票）的相关材料（以上所有材料仅需提供投标日期起近三年中任一年均可）；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
7. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
8. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
9. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
10. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
11. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。
12. **确定资格审查合格投标人**
13. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
14. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
15. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
16. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

# 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
9. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10. 符合招标文件第二章“投标人须知”中40条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（盖章）并加盖公章的；
11. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
12. 招标文件中有节能产品强制要求的，投标人未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单》（正式稿）中的产品型号且未附该产品清单所在完整页面；若节能产品中有台式计算机的，未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单台式计算机性能参数》中产品性能参数的所在完整页面且所投型号和所列性能参数不一致的；
13. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品核准的除外）；
14. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；
15. 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；
16. 含有采购人不能接受的附加条件的；
17. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；
18. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。
19. **澄清有关问题**
20. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
21. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
22. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
23. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
24. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
25. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
26. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
27. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
28. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。
29. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
30. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

1. **技术、服务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

1. **价格评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

1. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。
2. **相同品牌处理原则**
3. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
4. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**一个核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以**“核心产品”**在招标文件中标注。
5. **计分办法**
6. 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
7. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。
8. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
9. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
10. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
11. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
12. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 评审因素及评分标准

1. **商务评议（20分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **业绩** | **4** | 投标人近三年来完成金额100万及以上的类似业绩，每个业绩得2分，累计最高得4分；**注：须提供合同复印件并加盖公章，否则不得分。** |
|  | **制造商实力** | **6** | 1. 为确保相关配套教学软件的稳定性，所投触控 一体机制造商通过 CMMI3 及以上认证；所投主要产品触控一体机生产厂家为中国教育技术协会行业标准之《多媒体教学环境工程建设规范》的参与制定单位，并出具相关证明；所投主要产品触控一体机制造商温室气体核查符合 ISO14064 低碳体系标准的相关要求。 每提供一个证明文件得 1分，不提供不得分，最高得3分。
2. 所投计算机品牌具备客户联络中心标准体系CCCS五星级的，得1分；钻石五星级认证的，得2分。
3. 所投计算机具有能源管理体系认证ISO50001认证证书得1分

**注：须提供证书证明复印件并加盖公章，否则不得分** |
|  | **企业资质** | **3** | 投标人提供近3年（2015、2016、2017 年度）财务审计报告，依据各投标人所提供有关资料进行横向比较排名，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分。未提供的不得分。需提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描打印件。 |
|  | **售后服务** | **5** | 1. 投标人所投计算机会计信息化云平台、计算机专业湖北省技能高考模拟考试系统、会计专业技能考试管理软件题库、交互智能一体机须提供三年免费原厂上门服务，并提供生产厂家针对本项目三年免费售后服务承诺函和授权书。提供得3分，未提供不得分（须提供原件）
2. 所投计算机、交互智能一体机制造商提供官方微信服务平台，实现在线咨询、预约报修、保修期和服务网点查询等移动端售后功能，且在阳新地区具有维修站提供7\*9小时服务，并能有24小时在线客服（需提供官网截图证明）得2分，黄石地区得1分。
 |
|  | **投标文件编制** | **2** | 投标文件全面响应招标文件要求，编制完整、美观，非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便。不符合要求的，每处扣0.5分，扣完为止。 |

1. **技术、服务评议（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **技术响应** | **20** | 提供完整的所有产品的技术性能说明、图纸、详细规格型号、参数等技术资料且技术指标没有负偏离的得20分。招标文件非“★”的技术指标任何一条不满足的扣2分,超过10项负偏离属于无效投标。 |
|  | **计算机** | **8** | 1. 所投计算机通过硬件无障碍运行检测，MTBF平均无故障运行时间达到100万小时，有CNAS认可的检测机构证书，得1分，
2. 所投标计算机具有硬盘减震技术，得2分；
3. 所投标计算机具有顶置提手，得1分；
4. 显示屏通过低蓝光认证，得2分；证书网上可查
5. 制造厂商具有自有实验室，并获得中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书，得2分，证书网上可查。

**注：须提供证书证明复印件并加盖公章，否则不得分。** |
|  | **交互智能一体机** | **12** | 1. 所投产品制造商家符合 IECQ 有害物质过程管理程序和温室气体核查认证（低碳体系认证）相关要求，得2分；
2. 所投交互一体机获得国家高新技术产品认证的，得2分。
3. 所投产品生产厂家通过信息安全管理体系标准（ISO27001)，得2分。
4. 所投产品获得中国专利优秀奖证书，得2分。
5. 所投产品制造商获得由中国发明协会和中国教育装备行业协会颁发的国际发明展览会金奖，得2分。
6. 所投产品获得过商务部、科学技术部、环境保护部或国家质量监督检验检疫总局颁发的“国家重点新产品”证书，得2分。

**注：须提供证书证明复印件并加盖公章，否则不得分。** |
|  | **兼容性** | **2** | 所投计算机云平台软件、计算机、交换机为同一品牌得2分，需提供证明材料并加盖公章。 |
|  | **会计管理信息化实训云平台** | **4** | 1. 所投产品的制造商需具IS09001质量管理体系认证证书，得1分；
2. 所投产品的制造商需具有中国软件行业协会颁发的信用等级为AAA级及以上的证书，得2分；
3. 会计管理信息化实训云平台的制造商为全国职业院校技能大赛赛项合作企业，得1分。

**注：须提供证书证明复印件并加盖公章，否则不得分。** |
|  | 施工方案 | **4** | 提供详细的技术方案。依据各投标人所提供有关资料进行横向比较排名。①第一名得4分；②第二名得3分；③第三名得2分；**依次退减。**未提供的不得分。 |

1. **价格评议（30分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **价格评议** | **30** | 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格**（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）**最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×30分 |

# 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由（采购人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
			2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
			3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
			4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：
1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有书面文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
	* + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
			2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
			3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
			4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
			5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
			6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
			7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
			8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

## 第一部分 资格证明文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0一 年 月**

**格式（参考）说明：**

**资格证明文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
9. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
10. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
11. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

## 第二部分 商务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0一 年 月**

**格式（参考）说明：**

**商务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 投标书（附件一）；
3. 开标一览表（附件二）；
4. 投标货物、服务清单（附件三）；
5. 交纳投标保证金的银行凭证（附件四，**本项目不适用**）；
6. 法定代表人授权书（附件五）；
7. 关于不存在招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
8. 投标人的资格声明（附件六）；
9. 项目负责人、技术负责人简历表（附件七）；
10. 项目班子成员情况表（附件八）；
11. 投标人类似项目业绩表（附件九）；
12. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
13. 符合性审查对照表（附件十）；
14. 商务要求响应、偏离说明表（附件十一）；
15. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十二）
16. 商务评议对照表（附件十三）。

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

## 第三部分 技术、服务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0一 年 月**

**格式（参考）说明：**

**技术、服务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件十五）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十六）；
5. 技术、服务评议对照表（附件十七）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 投标书

**阳新县政府采购中心：**

依据贵方\_\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人全称 ）提交“开标一览表”信封和下述文件正本份，副本份。

1.资格证明文件；

2.商务文件；

3.技术、服务文件。

**在此，我方宣布同意如下：**

1．《开标一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物（工程或服务）投标总价为 （注明币种，并用大写和小写表述投标总价） ；

2．按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3．已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；

4．投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共个日历日；

5．提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

6．与投标有关的一切正式往来信函请寄：。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价 | 小写： 万元整大写： 万 仟 佰元整 |
| 项目工期（服务期限） | （单位：日历天） |
| 质保期 | （单位：年） |
| 备注 |  |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3．为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。

4. 本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照**无效投标处理**。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（工程或服务）名称 | 主要规格、技术参数 | 数量 | 制造厂家/产地及国家 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2．各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 交纳投标保证金的银行凭证

**（本项目不适用）**

**阳新县政府采购中心：**

 （投标人全称） 参加贵方组织的\_\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）万元的投标保证金。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标人 | 全 称 |  |
| 地 址 |  |
| 邮 编 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 开 户 银 行 |  |
| 帐 号 |  |

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

|  |
| --- |
| 粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间 |

说明：投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

## 法定代表人授权书

**阳新县政府采购中心：**

兹授权同志为我单位参加贵方组织的项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

被授权代表无转委托权。

**授权单位（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**签发日期：年月日**

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（清晰影印件） |

## 投标人的资格声明

1．名称及基本情况：

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**电 话：**

**传 真：**

**日 期：年月 日**

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| 类似项目经验 |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 项目班子成员情况表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 年 龄 | 从事本行业工作年限 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资质及证书 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标人类似项目业绩表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

说明：1．每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 符合性审查对照表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件符合性审查条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务评议对照表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务评议对照表

**投标人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**