附件一：项目采购需求：

阳新县乡村振兴战略规划编制项目

采购需求

采购单位：阳新县发展和改革局

联 系 人：李慧芳

联系电话：13687185333‬‬‬

采购方式：竞争性磋商

**采购需求**

一、技术要求

根据《中共中央、国务院关于实施乡村振兴战略的意见》和《中共湖北省委湖北省人民政府关于推进乡村振兴战略实施的意见》，编制湖北省阳新县乡村振兴战略规划。规划基期为 2018 年，规划期限为 2019-2022年，远景谋划到 2050 年。要细化实化各阶段工作重点、政策措施、推进机制，部署重大工程、重大计划、重大行动，确保乡村振兴战略扎实推进。本规划要作为全县各镇各部门编制镇级规划和专项规划的重要依据，是有序推进乡村振兴的指导性文件。要求编制思路清晰、规划科学、数据准确、措施可行，并达到项目评审要求。

二、项目周期：90日历天。

三、付款方式

本项目完成并经专家评审通过后，20个工作日内付清合同款。

四、评审方法：

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **分值** | **评标标准** |
| 技术部分  （70分） | 20分 | 根据磋商供应商提供的战略规划项目的必要性、规划思路、研究框架等内容说明进行综合比较，第一名得20分；第二名得15分；第三名得10分；第四名得5分；其他不得分。 |
| 20分 | 根据磋商供应商提供的战略规划项目是否具有可操作性，规划思路与研究方法是否统一进行综合比较，第一名得20分；第二名得15分；第三名得10分；第四名得5分；其他不得分。 |
| 20分 | 根据磋商供应商提供的对战略规划项目重点、难点进行分析，提出合理对策建议进行综合比较，第一名得20分；第二名得15分；第三名得10分；第四名得5分；其他不得分。 |
| 10分 | 根据磋商供应商提供的战略规划项目编制进度安排合理，满足规划周期要求，保证措施完备进行综合比较，第一名得20分；第二名得15分；第三名得10分；第四名得5分；其他不得分。 |
| 商务部分  （20分） | 20分 | 在县域发展、产业发展、公共政策等方面从事过类似工作，并有完整的项目成果，每提供一项得5分，最高20分（以中标通知书或合同复印件为依据）。 |
| 价 格（10分） | 10分 | 对满足招标文件要求的投标人，以投标报价的最低报价为评审基准价，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评审基准价/投标报价）×10；结果四舍五入，小数点后保留两位。 |

备注：以上所有须提供的证件、证书、有关资料等投标人都须提供原始资料的真彩扫描打印件并加盖公章供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

附件二：供应商报名表：

供应商报名表

项目编号：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称（盖章） |  |
| 联系人姓名 |  |
| 联系人电话（办公电话和手机） |  |
| 联系人邮箱 |  |
| 供应商提供的  报名资料 | 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如供应商是自然人的提供身份证明材料。 |
| 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 |
| 3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 |
| 4.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 5.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 |
| 6.未被列入 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件。 |
| 7.特定条件：  1、必须是在中国工商行政部门注册并取得营业执照的独立法人机构，具备有效营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）；  2、具备行政主管部门颁发的城乡规划编制资质证书乙级及以上资质。  3、供应商拟定项目负责人需是高级工程师和注册规划师。 |
| **供应商意见** | **供应商可对本项目采购需求的公正性、专业性、合理性等提出自己正确的意见、建议等（可另页详细表述）。** |

**注意事项：**

1.供应商必须严格按照公告的内容和要求，完整递交有关资料，逾期递交的将予以拒收。

2.★供应商所递交的资料（全部盖有单位公章）必须为一般常用电脑办公软件能够读取的清晰、易于辨识的彩色电子扫描件、照片（相关证书和证明材料的原件）,并对其他递交资料内容的真实性、有效性及完整性负责，如提供文件资料有错漏、模糊不清、复印件的电子扫描件、照片、无法读取识别或弄虚作假等，一律属于无效文件。

3.须在邮件（附件文件名注明公司全称）注明公司全称、项目名称及项目编号（不注明我单位将拒收报名邮件）。