**附件1：**

**一、阳新县人民医院（城东新院区）保安服务采购项目**

**采购需求及商务服务要求**

阳新县人民医院是我县唯一的三级综合医院，随着医院的快速发展，医院治安、消防管理等任务越来越重，根据相关要求，特向社会进行公开采购。

**一、招标项目：阳新县人民医院（城东新院区）保安服务采购项目**

**二、项目内容及数量：**

1、招标内容：阳新县人民医院（城东新院区）范围内的医疗秩序维护、治安防范、消防安全、车辆停放等的安全保卫管理、另：负责整个新院区各栋大楼17时（夏季17：30时）清理人员并锁门；次日早上7：30时开门。

2、服务期限为一年。

3、保安人员总人数为30人（含地下停车库1人、后门卫1人、急诊科晚值班1人和消防站3人）。

**三、服务要求：**

1、保安人员要求：身体健康，男性，身高在165CM以上，相貌端正、仪表大方。无传染性疾病，年龄18-50岁之间，18-40岁占保安人员的75%，其中退伍人员优先。

政治素质：拥护党的路线、方针、政策，无违法犯罪记录，服从安排，听从指挥，爱岗敬业、恪尽职守、遵纪守法、文明执勤、礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

业务技能要求：具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

文化条件：具备初中以上文化，有良好的语言表达及沟通协调能力。

2、保安服务基本要求：

①公司必须具保安服务的实际经验，拥有素质良好的保安队伍，有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和工作质量标准。

②保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者及患者家属要以礼相待。着装统一、整洁、动作规范，语言文明、形象良好。

③服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

④不断提高员工的素质，要求经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。

⑤24小时安排保安人员值班，并保证满员上岗。

⑥合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。

⑦负责医院的消防：保安员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。

⑧负责医院的防盗 ：24小时监控，定时巡查（白天2小时1次，晚上1小时1次），重点监控门诊区域、出入院处、病房、停车场、药库及其他公共区域；负责医院内的车辆保管。

⑨负责医院义务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序。独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为，必要时保安（公司）队员要求公安机关出面并有效积极配合。在上述工作行为中，如出现法律纠纷或酿造治安事件，由保安公司独自承担相应责任和后果，与医院无关。

⑩维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。

⑾医院提供保安员24小时值班室，其他所有项目及费用由保安公司承担。

⑿保安公司不按照合约规定工作，不符合医院要求，医院有权提出异议甚至终止合同。

3、保安人员的管理要求：

医院与保安公司为合同关系，根据劳动法及相关法律要求的一切事宜由保安公司负责。

保安人员应服从医院及保安公司的双重管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院消防保卫科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并按《阳新县人民医院保安考核细则》对保安人员进行管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权随时提出更换保安人员，对公司业绩进行考核，对保安公司以适当处罚。

保安公司要制订经理工作实施方案、带班队长如何完成任务及管理办法。

**四、采购预算及付款方式：**

1、采购预算：90万元（该报酬含：劳务工资、办公用具、保安用具、服装、劳动保险、税费等各项费用）。

2、服务期限：签订合同之日起一个年度。**（注：根据财库[2014]37号文之规定："采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同"，根据采购人的年度考核，结合中标人的实际履约情况，本项目服务期限暂定一年，也可以续订两年。）**

3、付款方式：每月等额支付（中标公司必须提供正规的票据）。

**附件2：**

**二、评审因素及评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 分值 | 评 分 内 容 |
| 商务部分  (20分） | 投标报价 | 20分 | 满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，价格分按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。计算时按四舍五入后保留小数点后两位小数。为保证服务质量，投标报价低于采购预算时，评标委员会将对其进行成本分析，评标委员会认为报价低于成本价时将否决其投标。 |
| 技术  部分  (50分） | 健全的管理制度和应急处理预案 | 20分 | 根据供应商响应文件中以下内容的科学性、合理性、有效性及详尽程度进行评议：  有健全的组织机构和保安服务管理制度（5分）；  岗位责任制度（3分）；  保安员管理制度（2分）；  文明优质服务管理办法（2分）；  突发事件的应急处理预案（3分）；  有完善的培训机制，对保安人员详细培训计划及内容（5分）。 |
| 相关承诺 | 15分 | 根据供应商响应文件中以下内容的科学性、合理性、有效性及详尽程度进行评议：  对保安服务人员工作奖惩承诺（3分）；  对保安人员因流动性及时补充的服务承诺（3分）；  服务质量承诺及保障措施（2分）；  及时支付工资报酬的承诺（2分）；  保安服务人员工作时间发生伤病和意外事故（交通事故、生产事故、工伤、意外伤害等）造成的损伤及发生医疗费用的赔偿承诺（5分）。 |
| 拟派入本项目的人员装备 | 15分 | 根据供应商在响应文件中拟派的人员团队的综合素质、团体实力、人员配备等情况进行综合评分，本项最高得8分。 |
| 根据供应商针对本项目拟投入的物质装备数量、质量等情况进行综合评分，本项最高得7分。 |
| 综合部分  （30分） | 企业业绩 | 10分 | 近三年（2017年8月至现在）来独立承担类似项目保安服务业绩，每提供一个业绩得2分，本项最高得10分。  **需提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描打印件。** |
| 公司荣誉 | 6分 | 供应商近三年获得单位或相关权威部门颁发的荣誉证书及表彰证书的，每提供一个得2分，最高得6分。  **需提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描打印件。** |
| 联动证明 | 5分 | 供应商出具能与公安系统联动出警的证明得5分。  **需提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描打印件。** |
| 业主反馈 | 5分 | 根据供应商提供的业主评定意见反馈表进行综合评议，每提供一个得1分，最高得5分。  **需提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描打印件。** |
| 文件规范性 | 4分 | 磋商响应文件全面响应磋商文件要求，编制完整、非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便得4分。编排杂乱无章、叙述答非所问、资料残缺不全、资料模糊不清、前后不一致等，每处扣0.5分，扣完为止，活页装订不得分。 |

**备注：以上所有须提供的证件、证书、有关资料等投标人都须提供原始资料的真彩扫描打印件供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究事责任等。**

附件3：

三、供应商报名表

项目编号：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称（盖章） |  |
| 联系人姓名 |  |
| 联系人电话（办公电话和手机） |  |
| 联系人邮箱 |  |
| 供应商提供的  报名资料 | 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如供应商是自然人的提供身份证明材料。 |
| 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 |
| 3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 |
| 4.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 5.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 |
| 6. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina. gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件。 |
| 7.特定条件：供应商必须具备省级公安机关发放的《保安服务许可证》。（提供证书原件彩色扫描件） |
| 8.本项目不接受联合体。 |
| **供应商意见** | **供应商可对本项目采购需求的公正性、专业性、合理性等提出自己正确的意见、建议等（可另页详细表述）。** |

**注意事项：**

1.供应商必须严格按照公告的内容和要求，完整递交有关资料，**逾期递交的将予以拒收。**

2.供应商所递交的资料（全部盖有单位公章）必须为一般常用电脑办公软件能够读取的清晰、易于辨识的彩色电子扫描件、照片（相关证书和证明材料的原件）,并对其他递交资料内容的真实性、有效性及完整性负责，如提供文件资料有错漏、模糊不清、复印件的电子扫描件、照片、无法读取识别或弄虚作假等，一律属于无效文件。

3.须在邮件（附件文件名注明公司全称）注明公司全称、项目名称及项目编号（不注明我单位将拒收报名邮件）。