**阳新县县级政府采购**

**招 标 文 件**

**项目编号：131-2020CG-206**

**采购人：**阳新县教育局

**项目名称：**阳新县教育局2020年能力提升工程班班通教室设备采购项目

**采购内容：**班班通教室设备采购

**衡正国际工程咨询有限公司**

**2020年10月**

目 录

[第一章 投标邀请书 4](#_Toc23548)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc30604)

[投标须知前附表 6](#_Toc29600)

[一、 说 明 7](#_Toc1612)

[二、 招标文件 8](#_Toc8194)

[三、 投标文件 9](#_Toc27230)

[四、 开标与评标 13](#_Toc24257)

[五、 投标人信用信息及查询 15](#_Toc31076)

[六、 中标与合同 15](#_Toc11144)

[七、 采购信息公告 16](#_Toc4771)

[八、 质疑及提交 17](#_Toc6568)

[九、 相关条文解读 17](#_Toc28870)

[十、 其他注意事项 18](#_Toc857)

[十一、 适用法律 18](#_Toc11919)

[十二、 招标文件的解释权 18](#_Toc17423)

[第三章 项目技术、服务及商务要求 19](#_Toc15959)

[第四章 资格审查方法及标准 40](#_Toc24213)

[一、 资格审查方法 40](#_Toc21069)

[二、 资格审查标准 40](#_Toc13504)

[第五章 评标方法、程序及标准 42](#_Toc25544)

[一、 评标方法 42](#_Toc26105)

[二、 评标程序及标准 42](#_Toc14904)

[三、评审因素及评分标准 46](#_Toc21241)

[第六章 合同书格式（参考） 48](#_Toc5740)

[第七章 投标文件格式（参考） 50](#_Toc30816)

[第一部分 资格证明文件 50](#_Toc3405)

[第二部分 商务文件 52](#_Toc7956)

[第三部分 技术、服务文件 54](#_Toc13638)

[附件一、 投标书 56](#_Toc6282)

[附件二、 制造商中小企业声明函 57](#_Toc9184)

[附件三、 中小企业声明函 58](#_Toc11879)

[附件四、 残疾人福利性单位声明函 60](#_Toc25959)

[附件五、 开标一览表 63](#_Toc26653)

[附件六、 投标报价明细表 64](#_Toc9871)

[附件七、 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表 65](#_Toc7786)

[附件八、 投标货物（工程或服务）清单 66](#_Toc18551)

[附件九、 法定代表人授权书 67](#_Toc21481)

[附件十、 投标人的资格声明 68](#_Toc6517)

[附件十一、 项目负责人、技术负责人简历表 69](#_Toc17175)

[附件十二、 项目班子成员情况表 70](#_Toc401)

[附件十三、 投标人类似项目业绩表 71](#_Toc21872)

[附件十四、 符合性审查对照表 72](#_Toc10144)

[附件十五、 商务要求响应、偏离说明表 73](#_Toc5271)

[附件十六、 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表 74](#_Toc31828)

[附件十七、 商务评议对照表 75](#_Toc28070)

[附件十八、 技术、服务要求响应、偏离说明表 76](#_Toc17092)

[附件十九、 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表 77](#_Toc8218)

[附件二十、 技术、服务评议对照表 78](#_Toc10806)

# 投标邀请书

阳新县教育局2020年能力提升工程班班通教室设备采购项目的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于2020年 11 月 9 日09点00分(北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：131-2020CG-206 （政府采购备案号：阳财采计备[2020]A158号）

项目名称：阳新县教育局2020年能力提升工程班班通教室设备采购项目

预算金额：一包：200万元；二包：200万（超过此金额作为无效投标，潜在供应商只能投两个标段中的任意一个标段。）

采购需求：班班通教室设备采购（详见招标文件）

合同履行期限：合同签定后40天

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并须提交《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》，且必须未被列入"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人（须提供网站截图）、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、特定条件：无

4、本项目不接受联合体形式的投标。

**三、获取招标文件**

时间：2020年 10 月 15 日至2020年 10 月 22 日17:30(北京时间)

招标文件下载：见附件

1. **提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间、开标时间：2020年 11 月 9 日9时00分（8时30分开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

提交投标文件地点：阳新县公共资源交易中心 二 楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

2、是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

3、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或代理公司提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名    称：阳新县教育局

地    址：阳新县兴国镇桃花泉路37号

联系方式：王辉琪   15897781066

2.采购代理机构信息

名    称：衡正国际工程咨询有限公司

地　　址：阳新县兴国镇山景城小区二期1栋113商铺

联系方式：石林   13971196990

3.项目联系方式

项目联系人：石林

电　　 话：13971196990

衡正国际工程咨询有限公司

2020年 10 月 15 日

# 投标人须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **内容** |
|  | 项目编号 | **131-2020CG-206** |
|  | 项目名称 | **阳新县教育局2020年能力提升工程班班通教室设备采购项目** |
|  | 项目属性 | 货物 |
|  | 采购人 | **阳新县教育局** |
|  | 投标保证金 | 无 |
|  | 保证金账户信息 | 无 |
|  | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历日 |
|  | 资格预审 | 不进行 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 备选方案 | 不允许  详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 实物样品 | 提交  详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 现场考察 | 不组织  详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 中标后分包 | 不允许  详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 评标办法 | 综合评分法  详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
|  | 中小企业 | 非专门面向 |
|  | 监狱企业 | 非专门面向 |
|  | 质疑及提交 | 详见本章“质疑及提交”要求 |

## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：**阳新县政府采购办公室、阳新县公共资源交易监督管理局。
4. **“采购机构”是指：**衡正国际工程咨询有限公司。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
10. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
11. 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
12. **“工程”是指**：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。
13. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
14. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
15. **投标费用**
16. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
17. 采购代理服务费：

**经过采购代理机构与采购人协议，规定由中标单位支付。采购代理服务费收费标准如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标类型  中标  费率  金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.00％ |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.70％ |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55％ |

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，以书面（或网上公告）形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
9. **现场考察**
10. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
11. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
12. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**
2. 如招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
4. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
5. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
6. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
7. 投标文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。
8. **投标文件共分为：第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术、服务文件。投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分别用显著文字说明，统一编制合订成一本投标文件，统一逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章"投标文件格式"要求。。**
9. **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上标明"开标一览表"字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明"正本"、"副本"字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。**
10. **投标报价**
11. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
12. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
13. 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：
14. 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；
15. 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；
16. 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理。**
17. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
18. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
19. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
20. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
21. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。否则中标后不允许分包。

1. **联合体投标**
2. 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
3. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
4. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
7. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
8. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
10. 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
11. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
12. **资格证明文件**
13. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
14. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
15. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。
16. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
17. **投标保证金**：无。
18. **投标有效期**
19. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
20. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
21. **投标文件的数量和签署**
22. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
23. 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
24. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
25. 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**
26. **投标文件的密封和标记**
27. **投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件一起合并装订成一本投标文件，一起封装。**
28. 投标人应将投标文件**正本和副本**密封装在单独的封包中。
29. 如果未按要求加写密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。
30. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件及《交纳投标保证金的银行凭证》（若有交纳保证金要求的）各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的采购人**拒绝**其投标。
31. “开标一览表”信封和投标文件的封包上应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
32. **投标文件递交**
33. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至采购人（或代理公司）规定的投标地点。
34. 采购人（或代理公司）**拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
35. 采购人（或代理公司）收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
36. **投标文件的修改和撤回**
37. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
38. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。
39. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 采购人（或代理公司）在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席**，否则视同认可开标结果。**
3. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
4. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购人（或代理公司）工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 采购人（或代理公司）负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理公司相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理公司将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
7. **资格审查**
8. 公开招标采购项目开标结束后，采购人和采购代理公司依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
9. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
10. **评标方法**
11. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
12. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
13. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
14. **评标委员会的组成**
15. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
16. **评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。**
17. **评标程序**
18. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
19. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
20. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
21. 对投标文件进行综合比较和评价；
22. 确定中标候选人名单或中标人；
23. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
24. 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购人、采购代理机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购人（或代理公司）工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，采购人、采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. **公告的媒体及规定**
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，**中标公告的公示期为1个工作日。**
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人（或代理公司）提出书面质疑，质疑提出时间以收到之日为准。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。
13. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购人（或代理公司）不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

## 其他注意事项

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 适用法律

1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

# 项目技术、服务及商务要求

1包

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 70寸一体机 | 109 | 套 |
| 2 | OPS电脑 | 109 |
| 3 | 推拉黑板 | 109 | 套 |
| 4 | 视频展台 | 109 | 台 |
| 6 | 辅材 | 1 | 批 |
| 7 | 钢制讲台 | 109 | 台 |
| 8 | 无线键盘鼠标 | 109 | 套 |
| 9 | 摄像器材： | | |
| 摄像机 | 1 | 台 |
| 单反相机 | 2 | 台 |
| 专业镜头 | 1 | 只 |
| 照片打印机 | 1 | 台 |

2包

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 70寸一体机 | 109 | 套 |
| 2 | OPS电脑 | 109 |
| 3 | 推拉黑板 | 109 | 套 |
| 4 | 视频展台 | 109 | 台 |
| 6 | 辅材 | 1 | 批 |
| 7 | 钢制讲台 | 109 | 台 |
| 8 | 无线键盘鼠标 | 109 | 套 |
| 9 | 教学电脑 | 11 | 台 |
| 10 | 激光多功能一体打印机 | 3 | 台 |

1. **设备功能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **技术参数** | |
| **教学触控一体机** | **一、硬件部分**  1、★整机采用一体设计，屏体采用全贴合技术，LED 屏和钢化玻璃之间无间隙，书写时无隔空感、可规避屏体起水雾问题。整机屏幕采用≥70英寸超高清液晶屏，显示比例16:9，屏幕图像分辨率3840\*2160，具备防眩光效果；  2、为方便老师教学使用，前置输入接口具备≥3路USB3.0双通道、1\*Type-C、1\*Touch USB、1\*HDMI接口。  3、为适应不同场景下的实用需求，整机能感应并自动调节屏幕亮度来达到在不同光照环境下的不同亮度显示效果，此功能可自行开启或关闭。  4、为保障视听效果，整机内置2.1声道音响，≥15W中高音扬声器2个。  5、为保障屏幕显示效果，整机屏幕彩色制式支持：PAL/SECAM/NTSC  6、内置摄像头及麦克风：摄像头支持1920\*1080P高清画质，有效像素≥200 万，模块化设计，无缝拼接，与一体机完美融合，摄像头支持角度调整，可水平调整至-15°，水平视角≥100°，支持白平衡、数字降噪、背光补偿等功能；同时集成拾音 MIC，拾音距离可达 5 米，可一键启动录屏功能，将屏幕中显示的课件、音频内容与人声同时录制。  7、前置笔槽设计：自带红外书写笔吸附区域，可将书写笔吸附于槽内，方便用户放置书写笔，提高使用的便捷性。  8、前置按键：前面板具有安卓、音量、频道、电源、菜单等功能物理按键，支持一键开机/关机。  9、交互平板具备前置一键物理还原按键，且配有中/英文文字提示，不需要专业人员即可轻松解决电脑系统故障；在PC系统出现异常或需要清除PC数据时，可在嵌入式系统中对PC进行一键还原、恢复至出厂状态。  10、红外框防光干扰：在触摸屏的各个角度用白炽灯发射200K LUX光强度的光进行干扰，然后进行正常书写功能测试灯与屏的垂直距离为 1M，此种情况下设备可正常工作。  11、为保障网络环境稳定，Wi-Fi和AP热点均支持双频2.4G & 5G ，满足IEEE 802.11 a/b/g/n/ac标准。  12、智能光功能：整机能感应并自动调节屏幕亮度来达到在不同光照环境下的最佳显示效果。  13、接口要求：输入接口：TV RF \*1、HDMI\*2、AV IN\*1、YPbPr\*1、VGA\*1、TouchUSB\*1、TV USB\*1、RJ45\*1、RS232\*1、WIFI\*1;输出接口：耳机\*1、SPDIF \*1；  14、为保障师生视力健康，整机视网膜蓝光危害（蓝光加权辐射亮度LB）符合IEC62471标准，LB限值范围≤0.55。（提供具有CNAS标识的检测报告复印件加盖制造商公章证明）；  **（以上技术参数为硬件设备重要性能参数，必须提供权威检测机构所出具的检测报告盖章扫描件，并加盖投标人公章方可有效。）**   1. **操作系统**   1、安卓系统及配置：安卓系统版本6.0或以上； RAM 2G，ROM 32G 。  2、前面板具有安卓系统的物理按键，方便安卓、windows 系统切换；  3、★无线传屏：支持Android /IOS/Widows设备无线投射到液晶屏幕上。支持四分屏显示，安卓系统在无线投屏功能下支持 4 路 HDMI 信号 4 分屏显示；  4、★支持多屏互动功能：支持2分屏、3分屏等多种分屏模式，分屏状态下可选择不同颜色笔进行板书，也可以一边书写，一边擦除；  5、文件分类：对 TV多媒体 USB 所读取到的课件文件进行自动归类，包括文档、音乐、视频、图片、应用，检索后可直接在界面中打开；  6、硬件自检：支持硬件功能自动检测功能，对PC模块，网络状态、CPU温度、光感系统、触摸屏状态等功能模块进行检测并提示故障。  **（以上技术参数为硬件设备重要性能参数，必须提供权威检测机构所出具的检测报告盖章扫描件，并加盖投标人公章方可有效。）**  **三、教学应用软件（本部分用于“评审因素及评分标准”中的“教学应用软件演示”评分，不纳入“符合性”审查扣分）**  1、一键切换，保留操作背景：可以一键切换书写和鼠标的两种状态，切换为书写状态时，保留用户原来操作的背景，不是新建一个页面。教师可快速对当前页面进行批注。(演示并提供对应功能的检测报告)  2、页面扩展和漫游功能：白板软件支持包括手指左右滑动翻页、拖拽页面可实现扩展和漫游，手指变手掌可以擦除、两指手势可以对绘制的几何图形进行放大、缩小和旋转，手指甩动可以甩出图片等。  3、书写标注功能：提供至少包括普通笔、工具笔、荧光笔、强调笔、毛笔、排笔、钢笔、纹理笔、竹笔在内10种笔，毛笔字的书写要求具有笔锋，工具笔除了可书写外，还可以实现探照灯、放大镜功能；强调笔闪烁后消失。  4、图形绘制和填充：可以绘制包含矩形、椭圆形、圆形、平行四边形、梯形、三角形、角和弧线等9种常用图形；绘制的图形都可以实现大小调整、旋转、删除、锁定、复制、切片、图层调整、镜像、克隆、导出等功能；能对绘图的几何图形的内封闭区域进行颜色填充。  5、手写识别及汉字教学功能：为方便教师展开汉字教学，教师可以在白板任意空白位置上（不需要老师事先拉出田字格等特殊背景）手写一个汉字，系统可以自动识别为正规文本。老师可以马上点击进入对该汉字进行学习，要求汉字学习具备偏旁部首说明、多音字拼读、笔顺描述和组词功能，并具备汉字的描红功能，要求软件可以模拟汉字的真实描红，能根据用户书写笔顺是否正确显示或不显示描红笔划。汉字教学提供按拼音首字母归类，例如屏幕上显示该字母下100或以上汉字，任意选取一个汉字可实现上述汉字学习功能，并支持关键字搜索。(演示并提供对应功能的检测报告)  6、对象回放：在白板软件页面上，创建至少2个以上的可见对象，任意选择其中一个对象，对该对象进行移动、拉伸等操作，可自定义回放该对象在某个时间段的运动轨迹，回放中不会出现其他对象，方便突出教学重点或进行教学对比。(演示并提供对应功能的检测报告)  7、课件背景设置：提供常用白、绿、黑颜色背景、提供至少15种常用作业本背景模板；并支持自定义背景颜色、背景图片，可设置默认页面背景，自定义的背景图片设为默认背景可保存在白板软件里，方便调用，适用于各种教学场景。  8、调用教学应用：软件提供的教学应用应至少包括：学科工具、资源、实验、题库、思维导图、课堂游戏、VR全景及其他可自定义嵌入的应用。每种教学应用都提供文字和图标标识，通过标签页面和主页图标均可切换不同种类教学应用。提供右键把应用插入到白板软件的功能。(演示并提供对应功能的检测报告)  9教学辅助工具：至少有70种以上的教学展示辅助工具，并提供工具名称清单列表。常用工具：包括屏幕幕布、浏览器、软键盘、计时器、探照灯、屏幕截图、屏幕录制、放大镜、手写输入、摄像头/展台、计算器、图片工具、魔术贴纸、VR全景图、转盘、屏幕锁定、三角板（双游标）、直尺（双游标）、量角器（双游标）、圆规。通用类辅助工具：包括国旗与首都、动物、名著、柱状图、条形图、饼图、万年历、历史大事件、交通规则。(演示并提供对应功能的检测报告)  10、绘图工具种类:绘图工具种类有：通用：形状、箭头、线条、国家地图、国旗；金融：银行、保险、证券；电力：安全标志、其他；交通：交通标志；生活：天气图标；公共安全：消防、军队符号；教育：语文、数学、物理、化学、生物、地理、历史、美术、体育在内 9 门学科，共计900个以上学科绘图工具。  11、表格绘制：白板软件支持绘制表格，可对表格项目框进行文字编辑输入，可设置边框颜色和宽度、还有单元格背景颜色，在表格中增减行和列、可以调整列宽。单元格中可以插入文字。  12、思维导图：可制作思维导图，提供编辑面板，可收起或展开，提供中英文，可切换编辑和禁用编辑状态，提供多种主题，按键有文字标识，容易理解。要求功能有：新增节点、删除节点、节点链接图片、缩放导图、自定义字体颜色和节点背景颜色、自定义思维导图背景图和节点背景图、可以收起和展开节点、可保存为图片或可再编辑文件，两种都可以插入到白板页面里，提供思维导图列表，点击可打开已有思维导图文件重新编辑，在白板页面上点击插入的思维导图，可再次编辑和查看，并可保存为课件。可打开文件所在的文件夹，方便取走文件。  13、浏览器工具：白板软件可打开浏览器窗口。支持左右半屏、全屏显示。支持在白板软件里的浏览器窗口直接打开 PPT、WORD、EXCEL、PDF、SWF、JPG、PNG、HTML 格式的课件或图片进行播放演示。支持通过拖拉浏览器网页上的图片，可把图片直接拖拉进白板软件页面中。点击浏览器窗口里的拍照按钮，可以把网页上的内容拍照并插入到白板软件页面中，方便老师在网站上快速取材。(演示并提供对应功能的检测报告)  14、魔术贴：支持魔术贴隐藏教学内容，可提供多张贴纸，并提供添加和随机闪动功能，可拖拉出相应大小的矩形贴纸遮挡内容。闪动功能可随机闪动页面上的贴纸，闪动停止后，高亮该贴纸，增加课堂互动趣味性。(演示并提供对应功能的检测报告)  15、配套试题工具：配套试题工具，可按年份、地区和题型的结构树形式归类展开试题，可以打开查看、编辑试题内容和试题答案，可以新增和批量导入试题；提供过往2年全国各地高考、主要城市中考试题和答案；并配有小学课后练习题库；配套试题工具有统计和查询功能：系统提供12种组合条件用于统计和查询，统计和查询结果可以导出和打印；可以查看各题型题目的分布情况，各类型题目数量和所占比例，支持用饼图方式呈现题型分布情况；配套试题工具提供组卷功能：教师可以使用配套的组卷功能生成试卷供学生练习和考核，生成的试卷，可以进行试题替换、重新组卷、生成AB卷或平行卷相关功能，还可以设置试题排序、卷头编辑功能。组卷后可以导出试卷（含答案或不含答案）或只导出答案，组卷后也可存入试卷库中。  16、配套实验软件：提供仿真实验软件，能通过白板软件直接调用，实验包括高中物理、高中化学、高中生物、初中物理、初中化学、初中生物、小学科学、幼儿科学、卡诺图、数字逻辑、几何软件等高中、初中、小学和幼儿仿真实验。仿真实验软件里共计有500个以上的仿真实验。(演示并提供对应功能的检测报告)  17、配套教学资源：提供共20门科目的资源，能通过白板软件直接调用，20门科目分别是：初中语文、数学、英语、生物、化学、物理、地理、历史；高中语文、数学、生物、化学、物理、地理、历史；小学科学、数学、语文、英语；幼儿资源；幼儿资源包括：健康、语言、社会、科学、艺术共 5 类资源。(演示并提供对应功能的检测报告)  18、屏幕录制：可自定义录制区域，也可全屏录制。支持屏幕录制工具的视频列表，选择任一视频，可一键把录制的视频插入到白板软件页面中。用于备课时老师的课件设计。  19、央馆网络资源：在白板软件里提供央馆资源网站的链接，可登录央馆资源网站，可下载央馆资源网站的资源。（提供中央电化教育馆证明文件）  20、PPT/Word标注和保存：可以在常用工具软件中（如WORD/PowerPoint/Excel等文档）生成注释保存，从而达到方便操作的作用。  21、手写识别：支持手写识别功能：可以识别中文简体、繁体、英文、数字、简单运算公式，标点符号、常用特殊符号，支持英文单词、整句的识别；支持中文单字、词组以及整句的识别；并可对输入文字的大小、颜色、字体、对齐格式进行编辑，并可以任意移动、旋转、再编辑。并可实现其发音、汉语拼音、英文单词音标标示。  22、页面功能：支持删除单页面和所选页面；支持浏览页面、调整页面顺序；将操作过的页面自动保存，可随时调看之前操作的任何页面，并能再次修改；能导出单页面、所选页面、全部页面，并保存为多种图片格式，如gif,jpg,bmp,png等。支持页面缩放和设置页面显示比例。可以一键删除无内容页面。  23、云存储云下载课件：提供白板课件上传和下载的功能，无需打开云平台，直接在白板软件里把白板课件上传到云平台保存，从白板软件页面下载已保存在云平台的白板课件，支持下载后打开下载文件夹或直接读取白板课件，支持快速登录和注册云平台用户和操作忘记密码，方便教师利用网络存储和下载课件。  24、互动课堂游戏：课堂游戏工具提供多种模板和游戏方式给用户使用和选择。模板包括：“分类”、“填空”、“找答案”、“竞争游戏”和“数学工具”，而每个模板下均提供多个游戏主题，分类提供单人游戏、多人竞技游戏或计时游戏；填空模板游戏规则是填空完后再改对错。提供游戏列表，在列表中提供编辑、打开、插入页面、删除等功能。可打开文件所在的文件夹，方便取走文件，并可保存为课件。(演示并提供对应功能的检测报告)  25、二维码分享：白板软件里每一页上都提供分享页面的二维码，手机移动设备在不需要接入局域网的情况下就可通过扫描白板软件页面上的二维码，下载当前课件的所有页面到移动设备上。实现课件分享和学习。(演示并提供对应功能的检测报告)  26、软件联网自动更新，内置软件常用功能的演示视频连接。  **三、移动授课功能（本部分用于“评审因素及评分标准”中的“移动授课功能演示”评分，不纳入“符合性”审查扣分）**  无线传屏和镜像功能：大屏接收端可同时连接多个移动设备，并可对各个移动设备进行连接管理，要求：(演示并提供对应功能的检测报告)  1、在大屏幕可以打开已连接的移动设备列表窗口，查看每个设备名称。  2、提供对每个电脑客户端画面预览的开关，打开则可以观看某个电脑客户端设备的动态画面，例如电脑客户端正在播放一个视频。可以一键开启所有电脑客户端的画面预览，观看所有电脑客户端的动态画面。  3、随时可以断开其中某个设备的连接。  4、可以同时选择多个移动设备，批量向这些设备进行文件传送。也可以接收由移动设备传送过来的文件，并可以选择保存、打开或直接插入白板页面三种操作。  5、可以显示同一网段内的其他大屏幕接收端列表，并可以将某个移动设备转投到其他大屏幕接收端。  **四、集中控制管理功能（本部分用于“评审因素及评分标准”中的“集控管理功能演示”评分，不纳入“符合性”审查扣分）**  1、网页集控平台：监控管理平台采用B/S架构设计，可在WINDOWS、ANDROID、IOS等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登陆操作。  2、远程控制开关机：通过校园网络连接各个教室的电脑、液晶一体机等设备，集中远程控制各设备的定时开关机。  3、设备分组管理：管理员在集控平台可以对连接上学校服务器的各教室的电脑、液晶一体机等设备进行分组设置，统一管理。  4、实时监控设备屏幕：支持在集控平台远程对所有连接上学校服务器的电脑、液晶一体机等设备屏幕画面进行实时监控。可灵活设置获取设备更新的时间，也可以实时刷新了解设备当前情况。  5、远程发布信息：通过远程集控系统可统一对监控设备进行信息发布，通过网络平台传输信息到播放终端以滚动字幕的方式播放，可设置发布信息内容显示的字体、大小、颜色、滚动方向、显示位置、滚动速度、次数，还有发布信息幕布设置等。还可预览发布效果。  6、远程查看使用状态和信息：支持实时查看连接上的各个教室的电脑、液晶一体机等设备的开关机状态，联网情况、系统属性、温度等信息。方便学校统一管理。  7、远程控制执行时间设置：可对远程发布信息、视音频点播、文件传送和控制开关机进行执行时间的设置，支持对单个或批量连接到学校服务器的电脑、液晶一体机等设备进行自定义每天或固定一周内任意一天（多天）的任意一个时间执行远程控制任务。学校可按照不同的需要设置执行任务的时间。  8、远程控制任务管理：提供发布信息、文件传送、远程开关机、视音频点播以及远程解锁等任务清单的查看，可查看每个任务的设置内容:任务周期、任务执行时间、任务类型、任务对象、执行内容和执行状态，支持对单个或批量任务进行开启、关闭或删除动作。管理员可快速设置控制任务。支持对任务清单设置按时间和任务类型排序，方便查找。  9、报表统计功能 ：可对连接上学校服务器的电脑、液晶一体机等设备的开机频率、开机时间、操作系统和指令执行统计，可设置统计时间范围，可对指定范围内的设备进行统计。统计数据采用直观的图表形式，统计数据还可以导出为Excel和Word文档。  10、用户管理功能：控制平台具有高安全性，实施用户权限管理，降低集中管理风险。用户类别分别有普通用户、信息发布员、机构管理员。  11、远程文件传送：通过集控系统对连接学校服务器上的电脑、液晶一体机等设备远程传送各类文件，文件格式不限。让学校下达传送文件更高效更便捷。各设备客户端会自动接收文件，并保存。可以在客户端查看接收文件列表，并可随时打开。  12、远程视音频点播：通过集控系统把指定的多媒体文件发送到连接学校服务器的指定的多个电脑、液晶一体机等设备上进行播放，并可在服务器端设置文件在客户端的播放时间和播放形式。可设置播放次数、视频窗口大小、播放时间、播放音量大小等。  13、校园广播功能：支持通过集控系统对连接上学校服务器的电脑、液晶一体机等设备进行摄像头广播、视频广播、PPT 广播以及语音广播的功能，广播过程中随时控制播放进度和关闭广播。  14、设置多个服务器功能：设置多服务器管理：客户端可增加多个管理服务器，若当前服务器因网络突然瘫痪或崩溃时，客户端可自动连接另一个设置服务器，保证远程中控管理不中断。 | |
| **触控一体机OPS电脑** | 1.散热处理:具备高效铜导管散热模组，超低静音侧出风散热设计.  2.主板规格:采用H110芯片组；  3.处理器性能:采用Intel酷睿I5处理器或以上配置;  4.内存性能:8G DDR4 内存或以上配置;  5.硬盘性能: 256G SSD或以上配置,并具有防震功能;  6.网络接入:内置10/100/1000M自适应网卡,WiFi遵循IEEE 802.11n标准  7.拓展接口:具备独立非外扩展6个USB（USB3.0≥3个）、HDMI\*1、DP\*1,满足教学拓展需求;  8.系统还原:提供软件、硬件一键系统还原方案 | |
| **组合式推拉黑板** | 1.结构：双层结构，内层为两块固定书写板左右各一块，中间预留放置电子产品空间，外层为两块滑动书写板。  2.尺寸：≥4300mm，可根据所配电子产品适当调整，确保与电子产品的有效配套  3.板面：采用金属烤漆书写板面，亚光墨绿色，光泽度≤12光泽单位，没有因黑板本身原因产生的眩光，书写流畅字迹清晰、色彩协调可视效果佳，有效的缓解学生视觉疲劳。  4.内板：边框采用折边工艺，左右彻底无边框，上下边框隐藏于外框中，正面观看整套黑板浑然一体，无传统教学板格栅化分格效果，更具美观，并有效增加书写面积，整体颜色一致，简洁美观。整块内板表面平整，硬度高，没有因黑板本身原因产生的眩光，书写流畅字迹清晰、色彩协调可视效果佳，有效的缓解学生视觉疲劳；板面表面附有一层透明保护膜，符合GB28231-2011《书写板安全卫生要求》；  5.滑块：采用聚四氟乙烯材质，耐高温，耐腐蚀，自润滑，耐磨，滑块与外框紧密接触，有效避免内板前后晃动，具有滑动板拉动轻便顺畅、无滚动噪音等优点，书写体验度高；自阻尼设计，避免于滑动板书写时左右晃动。  6.边框：采用高强度电泳喷砂驼色铝合金型材，耐磨耐腐，经铜加速乙酸盐雾试验，保护等级≥10级；经耐磨性经落砂磨耗试验，落砂量≥3000g，未落穿至基材。  7.包角：采用抗老化高强度ABS工程塑料注塑成型，整体性强。无尖角毛刺，符合GB 21027-2007《学生用品的安全通用要求》 。  8、限位档：横框内部两侧安装可拆卸限位档，避免滑动板推拉过程中撞击立框及夹手。限位档可反复多次拆装不滑丝，螺丝刀即可操作。 | |
| **实物展台（壁挂式）** | 1. 箱体采用环保材质，轻便耐腐蚀，箱内无可见连接线，整机圆边设计，安全防碰伤。 2. 采用三折叠式开合托板，非气压杆联动，平稳无故障。 3. 像素：镜头800万像素，A4拍摄幅面。 4. 具备1个5V 2A电源接口，在超5米远距离传输时可选用电源适配器辅助供电，确保高清数据和供电传输的稳定性。 5. 展台采用USB连接方式，单根USB线实现供电与传输，环保无辐射。 6. 箱体外侧内嵌2个USB扩展口，可外接U盘或无线键鼠的接收器。 7. 镜头对焦方式采用自动对焦加触摸对焦按键，也可通过实时演示画面直接控制对焦，减少老师来回走动。 8. 整机自带LED补光灯，可触摸式三级灯光调节。   9，软件界面与功能图标内嵌中文，清晰易用，提供多种画笔选择，实现即时划线批注，画笔的设置效果可以通过预览框所见所得。有清空、擦除及桌面白板批注、保存、动态文字添加功能，批注侧栏可一键隐藏；触摸即时自由缩放，能实现以鼠标为中心按1%梯度进行自由缩放至1000%。  10，支持对展台实时画面进行负片、镜像、黑白、自动曝光、亮度、对比度、饱和度等操作，提供JPG、BMP、PNG、PDF多种图片格式选择，支持一键PDF文件拍摄，拍照后能直接点打开和跳转文件目录，可自定义设置图片和录像的存储路径。  11，虚拟黑板功能：在展台画面演示窗口中，老师可以框选任意区域内容，框选完成自动跳转到板书模式下显示，对于课本或试卷的重点内容进行独立讲解，支持保存功能，便于二次打开和编辑，使授课变得简单轻松。 | |
| **钢制讲台** | 1、讲台外型（L\*B\*H):800mm\*600mm\*940mm.  2、 讲桌主体材料采用0.8-1.0mm冷轧钢板。讲桌采用钢木结合构造，桌体上部分采用圆弧设计。讲台整体设计符合人体力学原理，提供左右实木扶手，供使用者扶用。  3、 工艺：脱脂、磷化、静电喷塑、溜平固化，重点部位须采用一次冲压成型技术；所有钣金部分均采用激光切割加工，所有尖角倒圆角不小于R3，保证使用者和维护者不划伤。  4、 讲桌桌面采用木质耐划台面，实木扶手，防火、防尘、防水，整体布局简洁、美观。  5、 讲桌上下层采用分体式设计，键盘托架采用抽拉式设计，桌面部分和桌体部分自成一体，且下柜为乐高拼插结构，有效预防磕碰问题又方便运输搬运，讲台所有部分一个包装箱，方便进出设计比较窄的教室门。讲桌内置固定螺丝孔位，安装简单，安全防盗；运输轻便。 | |
| **无线鼠标键盘套装** | 1、无线环保频率2.4GHz,无线加密传输，通讯距离≥10米；  2、USB3.0微型接收器（鼠标键盘共用一个接收器）；  3、全尺寸键盘，能控制音量大小，视频播放等媒体热键；有电磁检查、计算器、锁、Home快捷键；  4、键盘、鼠标具有60ml以下的液体防溅泼设计；  5、设备具有低耗能，更新一次电池后12个月内无需重复更换； | |
| **摄像器材** | **摄像机** | 1、类型：4K便携式专业摄录一体机  2、成像器：1.0英寸Exmor RTM CMOS成像器；  3、有效像素：4K影像，≥1420万像素（16:9）；  4、内置光学滤波片：关闭：Clear，1： 1/4ND，2： 1/16ND，3： 1/64ND  5、最低照度：[50i] 1.7 lux（低照度模式）  6、快门速度：[50i]： 1/6 -1/10,000  7、寻像器： 0.24 英寸  8、3.5 英寸液晶屏  9、内置单向立体声驻极体电容式麦克风。  10、镜头：变焦比：12 倍（光学），伺服；焦距：f = 9.3 - 111.6 mm 相当于 35 mm 镜头上的 f = 29.0 - 348.0 mm (16:9)  11、聚焦：自动对焦/手动对焦可选，10 mm 至无穷远（广角），1000 mm 至无穷远（长焦）  12、录制格式（视频）: XAVC S：MPEG4-AVC/H264 4:2:0 Long Profile；AVCHD： 兼容 MPEG-4 AVC/H.264 AVCHD 2.0 格式；DV  13、录制帧频：XAVC S 4K (3840 x 2160)@25p，100Mbps/60Mbps；XAVC S 高清 (1920 x 1080)@50p，25p，50 Mbps；AVCHD (1920 x 1080)@50p，PS 模式 (28 Mbps)；AVCHD (1920 x 1080) @50i/25p，FX 模式 (24 Mbps) FH 模式 (17 Mbps)；AVCHD (1440 x 1080)@50i，HQ 模式 (9 Mbps) LP 模式 (5 Mbps)；AVCHD (1280 x 720)@50p，FX 模式 (24 Mbps) FH 模式 (17 Mbps) HQ 模式 (9 Mbps)；DV (720 x 576) @50i，25 Mbps  14、输入输出：XLR 型 3 针（母头）(x 2) 音频输入；BNC (×1) 视频输出；RCA音频输出；USB；耳机输出；扬声器输出；DC 输入；远程控制；HDMI 输出  **15、另配置外置枪式驻极体电容采访麦克风1只；256G存储卡1张；镜头UV镜1个；配套优质摄像机包1个；碳纤维三脚架1副。** |
| **单反相机** | 1、具有自动对焦 / 自动曝光的单镜头反光式数码相机  2、图像感应器：CMOS 图像感应器（支持全像素双核 CMOS AF）  3、有效像素：≥2620 万像素  4、取景器：眼平五棱镜  5、对焦模式：单次自动对焦、人工智能伺服自动对焦、人工智能自动对焦、 手动对焦  6、曝光控制：素 RGB+ 红外 测光感应器、63 区 TTL 全开光圈测光  7、快门：电子控制焦平面快门  8、白平衡：自动（氛围优先）、自动（白色优先）、预设（日光、阴影、 阴天、钨丝灯、白色荧光灯、闪光灯）、用户自定义、色 温（约 2500-10000K），具备白平衡校正和白平衡包围曝光  9、具备自动图像亮度优化校正功能  10、图像类型：JPEG、RAW（14 位）, 可以同时记录 RAW+JPEG  11、记录像素：L（大），RAW：约 2600 万像素（6240×4160） M-RAW：约 1460 万像素（4680×3120） M（中）：约 1150 万像素（4160×2768） S1（小 1），S-RAW：约 650 万像素（3120×2080），S2（小 2）：约 380 万像素（2400×1600）  12、接口：数码端子、HDMI mini 输出端子、外接麦克风输入端子、遥控端子  13、电池拍摄能力（基于 CIPA 测试标准）：使用取景器拍摄：23℃时约 1200 张、0℃时约 1100 张 使用实时显示拍摄：23℃时约 380 张、0℃时约 340 张  14、**另每台单反相机配置256G存储卡1张；镜头UV镜1个；配套优质相机包1个；铝合金三脚架1副；备用电池1块；备用电池充电器1个。** |
| **专业镜头** | 镜头焦距：70-200mm  镜头结构：19组23片  最小光圈：32  最近对焦距离：约1.2米  驱动系统：USM超声波马达  与单反相机同一品牌 |
| **照片打印机** | 1、A3+大幅面无边距照片打印机  2、打印方式：按需喷墨，微压电打印技术  3、打印分辨率不低于5760x1440 dpi  4、带有智能墨滴变换技术  5、六色原装墨水，细腻画质，恒久靓丽  6、大印量，彩色不低于4,700页  7、无碳粉粉尘，零臭氧排放, 原厂保修（含打印头）  **8、另配A3及A4幅面照片纸各1包（20张）** |
| 教学电脑 | 1、CPU：≥物理四核处理器，主（基）频≥3.6Ghz，线程≥8线程（投标时需注明CPU详细型号备查）；  2、芯片组：Q370或B450及以上性能的芯片组（投标时需注明芯片组详细型号备查）；  3、内存：≥8G DDR4 2666MHz内存，≥2个内存插槽，最大支持32GB DDR4内存；  4、显卡：高性能集成显卡；  5、声卡：集成HD Audio，支持5.1声道，具有5个以上音频接口；  6、硬盘：≥128G M.2 NVMe SSD固态硬盘+1TB 7200转SATA3机械硬盘，主板可支持M.2接口 NVMe协议SSD+HDD双硬盘扩展；  7、集成10/100/1000M自适应以太网卡；  8、≥1个PCI-E\*16，≥2个PCI-E\*1 ，≥1个PCI或1个PCI-Ex4，所有插槽均为出厂标配；  9、防水抗菌键盘鼠标（提供抗菌检测报告）；  10、≥8个USB接口（整机至少6个USB3.1 Gen1接口，至少前置2个USB3.1 Gen2高速接口）、PS/2接口、VGA接口（原生接口，非转换器转换接口）、HDMI接口、≥1个串口；  11、出厂预装WIN10 64bit简体中文版操作系统；  12、≤180W 85%高能效电源；  13、≥21.5英寸16:9宽屏液晶显示器（1920x1080，VGA+DVI双接口）（为减少用眼疲劳显示器通过低蓝光认证并提供中文版认证证书附有二维码或官网链接可准确查询显示器型号）；  14、可在BIOS设置USB仅识别键盘、鼠标，无法识别USB存储设备，有效防止数据泄露（投标时提供功能性截屏）；  15、出厂预装正版远程管理软件，如第三方软件，需提供至少三年的正版授权；支持USB端口管理、及时更新操作系统补丁、远程维护、限置网络带宽、软/硬件资产统计等功能（需提供功能截图证明）； | |
| 激光多功能一体打印机 | 1、自动进稿器  2、接口: 高速USB2.0;10Base-T/100Base-TX  3、打印引擎: 黑白激光  4、内存: 32MB  5、标准纸盒输入量: 250页  6、支持操作系统: windows，linux  7、复印速度: 30cpm  8、支持N合1复印  9、分辨率: 600 x 600 dpi；放大缩小复印: 25%-400%  10、介质尺寸: A4,B5(JIS),A5,letter,A5(长边),Executive,A6,16K(195x270mm),16K(184x260mm),16K(197x273mm)；  11、扫描参数：  色深: 30位输入/24位输出  灰度等级: 10位输入/8位输出  扫描分辨率(插值): 高达 19,200 x 19,200 dpi  扫描分辨率(光学): 高达 600 x 2400 dpi  12、打印参数  自动双面打印速度: 15面/分钟  首页打印输出时间(从Ready模式开始计算，标准纸盒）: 少于8.5秒  打印仿真语言: PCL6, BR-Script3  打印速度: 30ppm  分辨率: 600\*600dpi，HQ1200dpi | |

## 商务要求

**1、投标样品**

（1）须提供招标货物样品如下：

提供投标型号教学触控一体机1台，提供投标型号OPS电脑1台，分开封装。请将样品在开标当天9：00（北京时间）前送达湖北省阳新县公共资源交易中心（地址：城东新区阳新大道熊家垴安置小区东侧）的指定地有序存放。样品应独立提供，不得与其他投标人共用，为了防止中标供应商弄虚作假，样品在评标时有可能做破坏性实验检查材料是否符合标书要求。供应商提供的样品不符合标书中的性能、材质及参数规格要求的，其投标将被拒绝，中标人的样品须封存并作为验收的重要依据。

（2）投标样品外包装上应注明样品名称、规格型号，所用原材料名称、规格型号等信息，并使用封条封装好样品, 同时加盖投标人鲜章。

（3）投标样品拆封由投标人在监督工作人员的监督和统一安排下自行拆封和组装。投标人应在1~2小时内组装和调试好一体机（含OPS）的软硬件。演示现场只提供电源不提供Internet网络，需投标人自行使用4G网络相关技术解决。

（4）所有投标人在计算投标报价时，应考虑投标样品所需的费用开支。评标结束后，封存前三名投标商样品，中标公告发布后，除中标供应商的投标样品将被封存，作为供货、验收的依据，不予退还外, 其他投标人所提供的样品由投标人自己保管处置。

**2、项目地点**：

阳新县义务教育学校。

★**3、**提供触控一体机（含OPS计算机）、教学电脑的3C证书复印件，并加盖鲜章；提供交换机的工信部设备进网许可证和入网测试报告复印件并加盖投标人鲜章；

**4、培训要求：**

（1）提供培训教材；

（2）培训内容必须包含：教学一体机、视频展台的硬件及软件功能的使用、设备保养、售后服务等内容；

（3）在指定项目学校提供不少于4场次，每场次不少于4课时（45分钟每课时）教师操作培训。

★**5、质量保证期和运维服务**：

触控一体机 、OPS计算机、黑板、实物展台、钢制讲台等大件器材的质量保证期为验收合格之日起叁年。

触控一体机 、OPS计算机、黑板、实物展台等系统的运维服务期为验收合格之日起叁年。

如果乙方在规定的期限内没有对有质量问题的产品进行维修、更换或运维服务，甲方有权部分或全部解除合同，并采取必要的措施，相关费用由乙方承担。同时甲方将向乙方提出赔偿要求。

**6、售后及运维服务**：

6.1 各投标人应能提供优秀的售后及运维服务。在设备通过验收后，投标人应对设备全系统至少有**不低于招标文件规定质量保证期限**，投标人应对产品质量实行“三包”服务。在质量保证期内，当发生故障采购人提出故障服务请求时，**投标人应在30分钟之内给予响应，必要时应在24小时内派技术人员到现场排除故障，排除故障时间应在2个工作日内，如在2个工作日内无法排障，投标人应免费提供性能相当的备机供采购人使用。**

6.2在保质期满以后，投标人应按其在湖北地区同类设备的最优惠价格提供运维服务。

6.3投标人应提供在湖北省境内售后服务队伍名称、资质、人员配备、联系地址、电话等详细资料。

6.4备件及易损件：

1） 投标人应提供随机附带的免费备品备件清单（格式自报），如无此服务则可不提供。

2）应提供所供设备易损件清单（含名称、规格、每台设备配置该件数量、单价、生产厂家或供应商及通信地址），无此服务可不提供。

6.5、货物招回条款（需在投标文件中承诺）

三年内，如因所供货物的设计缺陷和质量问题导致货物不能继续使用或因此造成的事故责任全部由供货商负责；不能继续使用的货物供货商应无条件退回或更换。

(1）质量保证期和产品出厂质保时间内，需定期对器材进行一次全面的维修、紧固工作，更换残缺、缺损的零部件、每学期至少应组织一次维护保养巡查活动等工作，

(2）为保证教师日常教学软件系统正常使用，中标方须为每所项目学校提供2套一体机及OPS电脑的备份系统、软件的启动恢复U盘。

**7、交货期**：合同签订后**40**天。

**8、检测与验收**：

在项目完工且设备试用一段时间性能稳定后，由中标方向阳新教育局相关部门提供书面验收申请。阳新教育局依据国家相关规定要求，组织有关部门、专家对该项目按程序步骤验收。

（1）抽检

由甲乙双方随机抽样1台教学一体机（含OPS电脑）送省级或以上质检部门按标书中（包括评分部分）需提供质量检测报告证明的要求进行重新检测，如有一样不符，则该项项目不合格；

（2）验收材料审核

项目完工后，中标方需提供（包含但不限于）：验收申请函、中标通知书（复印件）、合同（复印件）、到货签收单、施工记录、安装调试合格确认书、投标时的所有证书和检测报告、产品合格证（每样产品一份）、说明书（每样产品一份）、培训记录、售后承诺函等竣工文件汇编。甲方组织专业机构对以上材料及“评分细则”中投标响应的所有证书进行核实，如有一项不符，则该项目不合格；该项验收合格后方可进行项目现场验收。

（3）项目学校现场验收

对招投标文件中其他参数由甲乙双方组织有关部门、专家进行现场操作验收，如任一项功能、参数或品牌型号与投标文件响应的不符，则该项目不合格。

（4）第一次验收不合格，中标方可申请第二次验收，如果仍然不合格，甲方有权拒绝再次验收，一切损失由中标方承担。

（5）验收费用由中标方负责，费用计入报价。

**9、单价调整**：当实际要求**供货数量与合同规定供货数量不符时，单价不予调整**。

**10、付款方式**：项目验收合格后，按程序办理付款手续，付合同金额的95%，验收满一年后付合同金额的5%。

**说明：投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中应对以下商务要求逐条进行响应描述或偏离说明，并提供相应的证明文件佐证。不满足以下要求或者未提供相应佐证文件的，其投标按照无效投标处理。**

## 设备安装及布线要求

**1、设备安装**

（1）漏电空开安装。

班级教室的一体机（含OPS电脑模块）接电必须为独立漏电空开接电，不能与教室其他设备共用一个空开或直接使用电线复接。漏电空开安装的位置是学生不能轻易接触且外必须带有抗阻燃的盒子，避免学生直接接触导致触电；

（2）触控一体机安装。

触控一体机牢固地固定在墙面上，黑板能灵活的滑动，相应的连接线要保证接到一体机的电脑中。

（3）OPS电脑安装。

为了一体机ops电脑模块安全,每台须用电脑锁将电脑模块锁定在一体机上。OPS 电脑安装Windows 7或Windos 10操作系统，常用软件（系统安全防护软件、office 2010 、PDF阅读器、 101PPT、QQ、微信、输入法、网页浏览器等），且系统安装和常用软件完成后需进行Ghost备份；

（4）推拉黑板安装

推拉黑板要安装水平，紧贴墙面，黑板的内层两块固定书写板应与教学一体机玻璃屏幕尽量保持在一个平面。

**2、布线要求**

（1）地面、墙面走线（强电线缆、弱电线缆）：线缆应放入阻燃PVC线槽、阻燃PVC管或其他材料（优质冷扎钢板）固定。线槽连接处要使用连接配件或特殊处理，盖板整齐、严密、紧贴墙面,确保线路的安全；

（2）其他材料材质：地面所敷设的线槽必须采用不锈钢槽线板或优质冷扎钢板厚度≥1.2 mm；墙面线槽应采用阻燃PVC系列绝缘塑料管或阻燃PVC塑料槽板；

（3）槽板结构：由槽底、槽盖及附件组成，线槽内外应光滑无棱刺、扭曲、翘边、变形和压扁等现象；

（4）线槽安装：敷设走线横平竖直；槽体沿经过建筑物表面进行固定，转弯与接缝处须有附件固定点，直线两固定点最大间距小于500 mm，固定采用膨胀螺丝或木楔子方式；槽体连接处应严密平整、无缝隙，地面线槽还需做好防水密封处理，用不锈钢螺丝固定。

（5）导线固定和连接：除接线板及设备连接处外，连线中间要求无接头，导线绝缘保护良好；

（6）设备固有原装电源线:不能损坏主要设备中的原装电源线；

（7）两导线连接：

a.导线连接应紧密、牢固，接头的电阻值不应大于相同长度导线的电阻值；

b.导线接头的机械强度不应小于原导线机械强度的80%；

c.两导线接头的绝缘强度应与非连接处的绝缘强度相同。

（8）线槽内线缆槽敷设: 槽内所有敷设线缆最大截面积之和不大于线槽截面的75%，槽内导线无绝缘层受损、裸露铜芯等严重现象；

（9）连接接触电阻:所有三极插头和三极插座与多股铜芯线（单股铜芯线）线缆及其连接并按相关布线标准的对应颜色、连接方法应符合GB2009.1中23的规定，插座、插头接地线与教室系统接地线进行有效、可靠连接、保护层断裂等现象，其电阻不应大于0.05Ω；

（10）电源插座、插头参数(多空插座和空开):所有电源插座、插头参数不低于220V/10A；

（11）线槽内、电气接线盒内无残留物；

（12）电源布线应保证火线、零线、地线三线颜色分别一致，并加以区别；

（13）同类电气设备安装高度应一致,电气装置应安装在便于维修处。

# 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人、采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
7. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
8. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
9. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
10. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
11. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。
12. **确定资格审查合格投标人**
13. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并**形成书面的资格审查报告。**
14. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
15. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
16. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购人、采购代理机构**拒绝**其投标。

# 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人、采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
7. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
8. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
9. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
10. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
11. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。
12. **确定资格审查合格投标人**
13. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并**形成书面的资格审查报告。**
14. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
15. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
16. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购人、采购代理机构**拒绝**其投标。

# 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 投标保证金的交纳不符合招标文件要求的；
5. 出现两个或两个以上不同报价的；
6. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
7. 投标报价存在缺项、漏项的；
8. 投标有效期不足的；
9. 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
10. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
11. 符合招标文件第二章“投标人须知”中40条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（盖章）并加盖公章的；
12. 未按要求提供招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定的书面声明的；
13. 招标文件中有节能产品强制要求的，投标人未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单》（正式稿）中的产品型号且未附该产品清单所在完整页面；若节能产品中有台式计算机的，未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单台式计算机性能参数》中产品性能参数的所在完整页面且所投型号和所列性能参数不一致的；
14. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品核准的除外）；
15. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；
16. 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；
17. 含有采购人不能接受的附加条件的；
18. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；
19. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。
20. **澄清有关问题**
21. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
22. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
23. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
24. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
25. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
26. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
27. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
28. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
29. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。
30. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
31. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。
2. **技术、服务评议：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。
3. **价格评议：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。
4. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。
5. **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**
6. 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
7. 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
8. 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**3%**的价格扣除，不重复享受政策。
9. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
10. 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件四）。
11. **相同品牌处理原则**
12. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
13. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**一个核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以**“核心产品”**在招标文件中标注。
14. **计分办法**
15. 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
16. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。
17. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
18. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
19. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
20. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
21. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。
22. 中标人的数量有其他规定的，应在此处明确方法、中标比例等。

## 

## 三、评审因素及评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **分值** | **评分标准** | |
| **投标报价** | | 30 | 评标委员会只对合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×30 计算时保留两位小数。为保证产品质量，投标报价低于采购预算80%时，评审委员会将对其进行成本分析，评标委员会认为报价低于成本价时将否决其投标。 | |
| **技**  **术**  **部**  **分**  **50分** | **符合性** | 20 | 招标文件中标注“★”的技术指标任何一条不满足的做废标处理；一般技术指标根据产品性能、技术指标及其他重要性能指标和投标服务情况：符合招标文件要求20分，不满足招标文件要求的每项扣2分,超过8项属于无效投标。 | |
| **一体机** | 22 | 教学应用软件演示3分 | 1、依据参数对教学应用软件的功能演示，根据其功能展示参数符合性、完整性、实用性及流畅程度等进行排名打分，投标产品内容完整、实用、流畅及针对性强的得3分；内容完整、实用可行的得2分；内容欠完整、基本可行的得1分。 |
| 移动授课功能演示3分 | 2、依据教学一体机教学互动软件功能的移动授课功能演示，根据其功能展示完整性、实用性及流畅程度等进行排名打分，投标产品内容完整、实用、流畅及针对性强的得3分；内容完整、实用可行的得2分；内容欠完整、基本可行的得1分。 |
| 集控管理功能演示3分 | 3、依据教学一体机教学互动软件功能的集控管理功能演示，根据其功能展示完整性、实用性及流畅程度等进行排名打分，投标产品内容完整、实用、流畅及针对性强的得3分；内容完整、实用可行的得2分；内容欠完整、基本可行的得1分。 |
| 产品先进性  13分 | 4、投标一体机产品尺寸≥75英寸得4分。  5、提供整机平均无故障检测时间≥120000小时证书、检测报告。（每项1分，共2分）  6、提供一体机教学软件著作权证书复印件（仿真实验、教学资源库、试题库、教学支撑系统）支持在线查询。（每项1分，共4分）  7、提供仿真实验名称清单目录厂家盖章证明文件。仿真实验软件里共计有500个以上的仿真实验。）提供得1分，不提供不得分。  8、所投触控一体机制造商通过通过CMMI4及以上认证得1分，没有不得分，提供证明文件加盖制造商公章。  9、为使设备更好的服务于多媒体教学，所投触控一体机制造商为《多媒体教学环境工程建设规范》的参与制定单位，提供证书复印件并加盖制造商公章的加1分； |
| **实物展台** | 2 | 10、展台带自动对焦摄像头；外壳在摄像头部分带保护镜片密封，防止灰尘沾染摄像头，防护等级达到IP4X级别的得2分，低于IP4X或没有不得分。（须提供CMA/CNAS认可的权威检测机构出具的检测报告复印件加盖制造商公章） | |
| **黑板** | 2 | 11、书写板生产厂家同时通过ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证得2分，不全不得分（注：提供证书原件扫描件加盖厂家鲜章） | |
| **摄像器材** | 2 | 12、所投摄像机、单反相机取得省级以上质检部门出具的检测报告，每提供一项得 1 分，最高得 2 分。（**需提供检测报告真彩扫描打印件并加盖制造商鲜章）** | |
|  | **教学电脑** | 2 | 13、为保障产品性能稳定，所投计算机产品具有根据CPU温度闭环控制冷却风扇转速的方法及其装置的得2分。（提供加盖制造商鲜章的证明材料原件扫描件） | |
| **商务部分20分** | **投标文件制作** | 2 | 14、投标文件全面响应招标文件要求，编制完整、美观，非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便的得2分。不符合要求的，每处扣0.5分，扣完为止。 | |
| **企业实力** | 6 | 15、投标人企业提供电子与智能化工程专业承包贰级资质证书、音视频集成工程企业资质壹级资质、ITSS运维认证证书，提供一个得1分，满分3分；（需提供投标人证书真彩扫描打印件并加盖制造商鲜章**）**  **16、**投标人企业具有ISO20000信息技术服务管理体系认证；IS027001信息安全管理体系认证；ISO20000信息技术服务管理体系认证，提供一个得1分，满分3分；（需提供投标人证书真彩扫描打印件并加盖制造商鲜章） | |
| **售后**  **服务** | 12 | 17、所投“教学一体机（含OPS电脑）”产品在本项目质保期叁年要求基础上，每多提供壹年原厂质保得1.5分，满6分；（须提供设备厂家原厂质保承诺函原件并加盖设备厂商鲜章）  18、投标方在本项目叁年基本运维基础上，每多提供壹年运维服务的1分，满分3分；（须提供投标人承诺函原件并加盖投标人鲜章）  19、设备厂家培训讲师具备教育信息化信息技术学科应用“国培计划”项目专家资格得3分；（须提供211重点师范类高校、省级或以上教育主管部门的证明材料复印件加盖设备厂家鲜章） | |

备注：以上所有须提供的证件、证书、有关资料等投标人都须提供原始资料的真彩扫描打印件供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

# 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由（采购人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
      2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
      3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
      4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有书面文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
    * + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
        2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
        3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
        4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
        5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
        6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
        7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
        8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

## 第一部分 资格证明文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**采购人：**

**采购内容：**

**投标人（盖章）**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0二0年 月**

**格式（参考）说明：**

**资格证明文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
9. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
10. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
11. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

## 

## 第二部分 商务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**采购人：**

**采购内容：**

**投标人（盖章）**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0二0年 月**

**格式（参考）说明：**

**商务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（附件二）（如果有的话）；
4. 中小企业声明函（附件三）（如果有的话）；
5. 残疾人福利性单位声明函（附件四）（如果有的话）；
6. 开标一览表（附件五）；
7. 投标报价明细表（附件六）；
8. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件七）（如果有的话）；
9. 投标货物、服务清单（附件八）；
10. 法定代表人授权书（附件九）；
11. 关于不存在招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
12. 投标人的资格声明（附件十）；
13. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十一）；
14. 项目班子成员情况表（附件十二）；
15. 投标人类似项目业绩表（附件十三）；
16. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
17. 符合性审查对照表（附件十四）；
18. 商务要求响应、偏离说明表（附件十五）；
19. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十六）
20. 商务评议对照表（附件十七）。

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

## 

## 第三部分 技术、服务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**采购人：**

**采购内容：**

**投标人（盖章）**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0二0年 月**

**格式（参考）说明：**

**技术、服务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件十八）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十九）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 投标书

**采购人（或采购代理公司）：**

依据贵方项目（项目编号：）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人全称 ）提交“开标一览表”信封和下述文件正本份，副本份。

1.资格证明文件；

2.商务文件；

3.技术、服务文件。

**在此，我方宣布同意如下：**

1．《开标一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物（工程或服务）投标总价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；

2．按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3．已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；

4．投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共个日历日；

5．接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定；

6．提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

7．与投标有关的一切正式往来信函请寄：。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

## 制造商中小企业声明函

**制造商中小企业声明函**

（适用于货物类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司授权 （投标人） 参加（采购人）的\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.由本公司制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌规格型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | |

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3、如以联合体方式参与本项目投标的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**制造商法定代表人（签字或盖章）：**

**日   期：**

## 中小企业声明函

**中小企业声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_（采购人）的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1.组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

**中小企业划型标准**

| **序号** | **行业** | **大型企业** | | | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 |  |  | ≥500 |  |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥5000 |  | ≥5000 | ≥300 |  | ≥300 | ＜300 |  | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥10 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥50 | ≥10 |  | ＜50 | ＜10 |  |
| **13** | **房地产开发经验** | ≥200000 |  | 或,≥10000 | ≥1000 |  | 且,≥5000 | ≥100 |  | 且,≥2000 | ＜100 |  | 或,＜2000 |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 |  | ≥1000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥100 |  | ＜500 | ＜100 |  |
| **15** | **租赁和商务服务业** |  | ≥300 | 或,≥120000 |  | ≥100 | 且,≥8000 |  | ≥10 | 且,≥100 |  | ＜10 | 或,＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | ≥300 |  |  | ≥100 |  |  | ≥10 |  |  | ＜10 |  |

## 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于货物类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1.本单位授权 （投标人） 参加\_（采购人）的\_\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

2.由本单位制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌规格型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**制造商法定代表人（签字或盖章）：**

**日   期：**

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加 （采购人）的\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**日   期：**

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 品牌、型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 投标总报价 | | 小写：万元整（¥）  大写：万 仟 佰 十 元 整 | | | | |
| 项目工期  （服务期限） | | （单位：日历天） | | | | |
| 质保期 | | （单位：年） | | | | |
| 备注 | | 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除合计（大写）：  万仟佰拾元整（或以联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的%） | | | | |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为万元。

2．价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3．为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》及《交纳投标保证金的银行凭证》（如有交纳保证金要求的）各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。

4. 本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照**无效投标处理**。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标报价明细表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 分项合计 |
|  | 货物1（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物2（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物3（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物4（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物5（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物6（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物7（工程或服务） |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3．未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制造商名称 | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 分项  合计 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  | |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（工程或服务）名称 | 主要规格、技术参数 | 数量 | 制造厂家/产地及国家 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2．各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 法定代表人授权书

**采购人（或代理公司）：**

兹授权\_\_\_\_同志为我单位参加贵方组织的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在\_\_\_\_项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

被授权代表无转委托权。

**授权单位（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**签发日期：**\_\_\_\_**年**\_\_\_\_**月**\_\_\_\_**日**

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（清晰影印件） |

## 投标人的资格声明

1．名称及基本情况：

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**电 话：**

**传 真：**

**日 期：年月 日**

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 年 龄 | |  |
| 职 务 |  | | 职 称 | |  | | 学 历 | |  |
| 参加工作  时间 |  | | 从事本行业工作年限 | |  | | 个人专业资质及证书 | |  |
| 个人简介 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 类似项目经验 | | | | | | | | | |
| 项目单位 | | 项目名称 | | 项目内容 | | 项目金额 | | 项目时间 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 项目班子成员情况表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 年 龄 | 从事本行业工作年限 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资质及证书 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标人类似项目业绩表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

说明：1．每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 符合性审查对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件符合性审查条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**