

阳新县县级政府采购

招 标 文 件

项目编号：131-2020CG-277

项目名称：阳新县中医医院城东院区信息化机房硬件设备采购项目

招标内容：机房硬件设备采购

阳新县政府采购中心

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 投标邀请书	1
第二章 投标人须知	2
投标须知前附表	4
一、	4
一、 说 明	5
二、 招标文件	6
三、 投标文件	7
四、 开标与评标	11
五、 投标人信用信息及查询	13
六、 中标与合同	13
七、 采购信息公告	14
八、 质疑及提交	15
九、 相关条文解读	16
十、 其他注意事项	16
十一、 适用法律	16
十二、 招标文件的解释权	16
第三章 项目技术、服务及商务要求	17
一、 采购清单	17
二、 采购采购设备技术要求	17
三、 商务要求	19
第四章 资格审查方法及标准	30
一、 资格审查方法	30
二、 资格审查标准	30
第五章 评标方法、程序及标准	35
一、 评标方法	35
二、 评标程序及标准	35
三、 评审因素及评分标准	39
第六章 合同书格式（参考）	42
第七章 投标文件格式（参考）	44
第一部分 资格证明文件	44
第二部分 商务文件	46
第三部分 技术、服务文件	48
附件一、 投标书	50
附件二、 开标一览表	51

附件三、 投标货物（工程或服务）清单.....	52
附件四、 交纳投标保证金的银行凭证.....	53
附件五、 法定代表人授权书.....	54
附件六、 投标人的资格声明.....	55
附件七、 项目负责人、技术负责人简历表.....	56
附件八、 项目班子成员情况表.....	58
附件九、 投标人类似项目业绩表.....	59
附件十、 符合性审查对照表.....	60
附件十一、 商务要求响应、偏离说明表.....	61
附件十二、 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表.....	62
附件十三、 商务评议对照表.....	63
附件十四、 技术、服务要求响应、偏离说明表.....	64
附件十五、 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表.....	65
附件十六、 技术、服务评议对照表.....	66

第一章 投标邀请书

阳新县中医医院城东院区信息化机房硬件设备采购项目的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于2020年12月29日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：131-2020CG-277（政府采购备案号：阳财采计备[2020]A174号）

项目名称：阳新县中医医院城东院区信息化机房硬件设备采购项目

预算金额：350万元

采购需求：详见招标文件第三章

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2. 应未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

时间：2020年12月3日至2020年12月10日17:30（北京时间）

招标文件下载：见附件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2020年12月29日9点00分（北京时间）

投标文件递交截止时间：2020 年 12 月 29 日 9 时 00 分（8 时 30 分开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

开标地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垸安置小区东侧）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或阳新县政府采购中心提出书面质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

2. 落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

3. 是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

集中采购机构：阳新县政府采购中心

联系人：虞菲华

联系电话：0714-7319788

地址：阳新大道熊家垸安置小区东侧

采购人：阳新县中医医院

联系人：刘文龙

项目名称：阳新县中医医院城东院区信息化机房硬件设备采购项目

联系电话：0714-7331460

地址：阳新县兴国镇陵园大道

阳新县政府采购中心

2020 年 12 月 3 日

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	名称	内容
1	项目编号	131-2020CG-277
2	项目名称	阳新县中医医院城东院区信息化机房硬件设备采购项目
3	项目属性	货物
4	采购人	阳新县中医医院
5	投标保证金	根据《湖北省人民政府关于进一步优化营商环境的若干意见》（鄂政发[2018]26号）的相关规定，“凡是使用财政资金进行政府采购招投标，采购人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金”。故本项目不收取投标保证金。
6	投标文件份数	正本壹份，副本肆份
7	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
8	资格预审	不进行
9	投标文件递交时间	详见第一章“投标邀请书”要求
10	开标时间、地点	详见第一章“投标邀请书”要求
11	备选方案	不允许
12	实物样品	不提交 详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
13	现场考察	不组织
14	中标后分包	不允许
15	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
16	质疑及提交	详见本章“质疑及提交”要求

一、说 明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 当事人定义

2.1 “采购人”是指：详见第一章“投标邀请书”。

2.2 “监管部门”是指：阳新县政府采购办公室、阳新县公共资源交易监督管理局。

2.3 “集中采购机构”是指：阳新县政府采购中心。

2.4 “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 “中标人”是指：经评标委员会评审，授予合同的投标人。

3. 项目属性及定义

3.1 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “工程”是指：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。

3.3 “服务”是指：除货物和工程（含本章 3.2 条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3.4 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

6.1 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在 6.2 规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。

6.2 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的疑问将不予受理。

6.3 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7. 招标文件的澄清、修改

7.1 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向集中采购机构确认收悉。

8. 现场考察

8.1 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。

采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

8.3 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

三、投标文件

9. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

10. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

11. 投标文件编制

11.1 如招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。

11.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。

11.3 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。

11.4 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。

11.5 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。

- 11.6 投标文件用纸应统一为 A4 规格（图纸除外）。
- 11.7 投标文件共分为：第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术、服务文件。投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分别用显著文字说明，统一编制合订成一本投标文件，统一逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。
- 11.8 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明“正本”、“副本”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。

12. 投标报价

- 12.1 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
- 12.2 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》的格式进行报价。投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
- 12.3 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照无效投标处理。
- 12.4 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
- 12.5 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
- 12.6 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照无效投标处理。

13. 备选方案

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照

无效投标处理。

14. 中标后分包

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

15. 联合体投标

15.1 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。

15.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。

15.3 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。

15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.5 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

15.6 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。

15.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。

15.8 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

15.9 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。

15.10 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

16. 资格证明文件

16.1 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。

16.2 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。

16.3 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。

16.4 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。

17. **投标保证金**（本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明）。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理**。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。

19.2 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。

19.4 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理**。

20. 投标文件的密封和标记

20.1 **投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件一起合并装订成一本投标文件进行封装。**

20.2 投标人应将投标文件**正本壹本和副本肆本**分开密封装在单独的封包中，并在封包上标明“正本”、“副本”字样。

20.3 如果未按要求加写密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。

20.4 **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照**

招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。

- 20.5 “开标一览表”信封和投标文件的封包上应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖**投标人公章**。

21. 投标文件递交

- 21.1 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至集中采购机构规定的投标地点。
- 21.2 **集中采购机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
- 21.3 集中采购机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。

22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 22.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。
- 22.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、开标与评标

23. 开标

- 23.1 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加，参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 23.2 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
- 23.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.4 开标时，投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价

金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.5 集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。

23.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

24. 资格审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

24.2 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

25. 评标方法

25.1 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

25.2 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25.3 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

26. 评标委员会的组成

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。

26.2 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

27. 评标程序

27.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

27.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

27.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

27.1.3 对投标文件进行综合比较和评价；

27.1.4 确定中标候选人名单或中标人；

27.1.5 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

27.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

28. 信用信息查询渠道及使用规则

28.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

28.2 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。

28.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

28.4 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

28.5 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

六、中标与合同

29. 确定中标人

29.1 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

29.2 中标候选人并列的：

29.2.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

29.2.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

29.3 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

29.4 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

29.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.6 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30. 合同授予

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

31. 合同签订

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

31.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

31.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、采购信息公告

32. 公告的媒体及规定

32.1 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网 <http://www.ccgp-hubei.gov.cn/>）发布。

32.2 集中采购机构在自中标人确定之日起 2 个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上

公告中标结果，中标公告的公示期为 1 个工作日。

32.3 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。

32.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

八、质疑及提交

33. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑，质疑提出时间以收到之日为准。

34. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

34.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

34.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

34.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

35. 质疑书应当包括下列主要内容：

35.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

35.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

35.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

35.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

35.5 提出质疑的日期；

35.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

35.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

36. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构

不予受理。

九、相关条文解读

37. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
38. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
39. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
40. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

十、其他注意事项

41. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
42. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

十一、适用法律

43. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
44. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

十二、招标文件的解释权

45. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

第三章 项目技术、服务及商务要求

一、采购内容

序号	建设内容	单位	数量
1	核心交换机	台	2
2	服务器管理交换机	台	1
3	数据库服务器	台	2
4	超融合服务器	台	6
5	数据存储设备	台	1
6	光通道交换机	台	2
7	数据同步软件	套	1
8	数据中心边缘防火墙	台	1
9	路由器	台	2
10	技术服务	项	1

二、招标项目技术要求

1. 核心交换机

A. 建设要求

购置 2 台数据中心核心交换机。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	整机性能	★交换容量≥128Tbps
2		★包转发率≥26000Mpps
3	板卡配置	主控引擎 2；独立交 换网板 2 ； 整机业务板槽位数 4 为全宽槽位 本次配置 2 块交换网板，2 个电源； 1 个 48 口万兆板， 1 个 48 口千兆电口板；虚拟化（含 10G 横向虚拟化专 用线缆组件 2 条），4 个万兆单模模块
4	管理功能	内置智能管理功能，支持通过图形化界面设备配置及命令一键下发和 版本智能升级。可扩展 AC 无线控制器功能，支持有线无线一体化的 终端准入认证，支持 WLAN 配置，支持原 生的无线 AC 功能，无需独立的 AC 板卡或带 AC 功能的接口板，即支 持无线 AP 管理功能。
5	虚拟化功能	支持横向虚拟化技术，将多台设备虚拟为一台，支持长 距离集群
6		虚拟化后的设备支持 VXLAN 的二三层互通
7	其他功能要求	支持 VxLAN 功能，支持 VxLAN 二层网关、三层网关，支 持 BGPEVPN， 实现自动建立隧道
8		支持整机 MAC 地址 512K
9		支持 ARP 表项 256K
10		支持 4KVLAN，支持 1： 1、N： 1VLANmapping，支持端口 VLAN，支持 VoiceVLAN
11		支持 IEEE802.1d(STP)、802.1w(RSTP)、802.1s(MSTP)，
12		支持 IPv4 路由转发表 FIB 规格 512K，Ipv6 路由转发 表 FIB 规格 256K
13		支持静态路由、RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3、BGP、BGP4+、 ISIS、 ISISv6
14		支持 IGMPv1/v2/v3、IGMPv1/v2/v3Snooping、PIMDM、 PIMSM、 PIMSSM
15		支持 IPv6 过渡技术，IPv4/IPv6 双栈、6over4 隧道、 4over6 隧道
16		支持基于第二层、第三层和第四层的 ACL
17		支持 G.8032 标准以太环网协议，倒换时间 W50ms
18		支持 IP 快速重路由
19	资质要求	提供工信部入网证书

2. 超融合服务器万兆管理交换机

A. 建设要求

购置 1 台服务器管理交换机。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	整机性能	★交换容量 $\geq 23\text{Tbps}$
2		★转发性能 $\geq 720\text{Mpps}$
3	电源配置	为了提高设备可靠性，支持模块化可插拔双电源
4	接口配置	扩展插槽数 ≥ 2 ，支持 24 个 10G/1G BASE-X SFP+端口，支持 2 个 40G QSFP+端口
5	其他功能要求	支持统一用户管理功能，屏蔽接入侧差异，支持 802.1X/MAC/Portal 等多种认证方式，支持对用户进行分组/分域/分时的管理，用户、业务可视可控
6		MAC 地址表 $\geq 128\text{K}$
7		支持 ARP 表项 $\geq 128\text{K}$
8		支持静态路由、RIPv1/v2、OSPF、BGP、ISIS、RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+
9		支持 IPv4 路由表 512K，支持 IPv6 路由表 64K
10		支持 VxLAN 功能，支持 VxLAN 二层网关、三层网关，支持 BGPEVPN，实现自动建立隧道
11		支持 G.8032 标准以太环网协议，倒换时间 $\leq 50\text{ms}$
12		支持堆叠，主机堆叠数 ≥ 9 台，最大堆叠带宽 $\geq 480\text{G}$ ，
13	管理功能	支持智能化管理，支持 OAM(802.1AG, 802.3AH) 以太网运行、维护和管理标准，支持 SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHv2
14	安全模块	支持防火墙、IPS、防病毒、VPN 等安全功能

3. 数据库服务器

A. 建设要求

购置 2 台数据库服务器。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	品牌要求	国产品牌
2	处理器配置	IntelXeon 至强系列处理器，≥2 颗，CPU 核心数 ≥20Core，主频 ≥ 2.1GHz，L3 缓存 ≥ 27.5MB
3	内存配置	内存插槽数量≥24，本次内存容量配置≥256G
4	硬盘配置	★支持可扩展热插拔 2.5 寸 SAS/SATA 硬盘数量≥31。配置 ≥ 3*600GB 10krpmSAS 硬盘，且全部硬盘可在不打开主机箱盖的情况下热插拔维护。
5	阵列卡配置	配置独立的磁盘阵列卡，12Gb/s, 支持 RAID0, 1, 10。
6	接口配置	最大支持 PCI-EI/O 插槽总数 10 个。 本次配置 2*GE+2*10GE 光口（含万兆 SFP+光模块），配置 1*双端口 16GBFCHBA 卡。
7	电源配置	配置冗余电源，单电源配置 550W 白金交流电源，提供 铂金超高效率电源，效率 94%。
8	散热要求	冗余风扇，支持单风扇失效，并支持免开箱热插拔维护。
9	服务器管理系统要求	配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能，能够提供电源监控。嵌入式管理模块支持防火墙功能，可基于 MAC 地址，IP，主机名定义访问规则。可配置机箱入侵侦测，在外部打开机箱时提供报警功能。
10	稳定性	为避免机房空调故障造成温度升高等情况，允许设备长期稳定运行的工作温度在 5° C 至 40° C 之间。

4. 超融合服务器

序号	指标项	技术规格要求
1	整机规格	2U 机架式服务器
2	处理器	≥2*Intel 至强可扩展系列处理器 2.1GHz/20 核/27.5MB/125W)CPU
3	内存规格	≥24 条扩展插槽，最大 768GB 内存扩展
4		≥512GB 内存
5	★存储规格	≥12 个 3.5 寸热插拔盘位，可支持 SAS/SATA、SSD 硬盘 混插
6		系统盘≥2*128GSSD 企业级固态硬盘（系统盘做 RAID1）； 缓存盘 ≥2*960GSSD 企业级固态硬盘 数据盘≥8*6T7.2KSAS 企业级硬盘
7	Raid 卡	支持 0, 1, 10 等 RAID 级别；同时支持 JBOD 直通模式和 RAID 模式
8	网络接口	配置 6 个 10/100/1000M-BaseT 以太网接口，配置 2 个 10GbSPF+（含 2 个万兆多模模块）
9	高可靠性	配置热插拔 1+1 冗余电源，单个电源功率 550W
10		热插拔冗余风扇
11	超融合厂商资质	为实现降低能源消耗、提高能源利用率、促进国家节能减排的目标。投标产品在设计、研发、生产、过程中符合国家节能标准。产品厂商需通过能源管理体系认证。
12		★云厂商通过数据中心联盟颁发的“云计算超融合架构”可信云评估，提供相应的可信云认证报告并加盖厂商公章；
13		超融合集群配置 6 节点共 12 颗 CPU 服务器虚拟化授权，提供详细投标产品清单并加盖公章

14	服务器虚拟化参数	虚拟化、虚拟化集中管理、在线迁移（vMotion）、高可用性 HA；
15		采用裸金属架构，无需绑定操作系统即可搭建虚拟化平台，虚拟化内核基于 KVM 底层开发
16		虚拟机可以实现物理机的全部功能，如具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可以指定单独的 MAC 地址 等
17		支持并配置动态资源扩展功能，系统将自动评估虚拟机的性能，当虚拟机性能不足时自动为虚拟机添加 CPU 和 内存资源，无需人工干预，确保业务持续高效运行
18		为避免主机假死导致系列问题发生，支持识别假死主机并标签化为亚健康主机，通过邮件或短信告警提醒用户进行处理，并限制重要业务在亚健康主机上运行，规避风险
19		每个虚拟机都可以安装独立的操作系统，支持 Windows、Linux 等主流操作系统
20		支持对平台虚拟机的精细化权限管理，可根据单个虚拟机开关机、打开控制台、删除等操作设定不同的权限，管理员也可以根据用户需求合理分配权限，防止用户越权操作。
21		支持平台中的集群资源环境一键检测，对硬件健康、平台底层的虚拟化的运行状态和配置，进行多个维度进行检查，包括：CPU 降频检测、内存松动、磁盘坏道、RAID 卡兼容性检测、内存是否超配等功能，提供快速定位问题功能，确保系统最佳状态
22	产品资质	为保障服务器虚拟化的稳定性与安全性，所投产品为非 OEM 产品，提供软件著作权登记证书；
23		支持数据重建智能保护业务性能，可以对数据重建速度进行智能限速，避免数据重建过程中 IO 性能占用导致对业务的性能造成影响

24	存储虚拟化参数	在可视化的 WEB 管理平台上，可以查看虚拟分布式存储 对应的容量大小、容量使用率、实时的 IOPS 读写次数、 IOPS 读写数据量等信息，方便为 IT 管理做为有效的决策依据。
25		为了更好地进行运维，支持智能坏道预测，准确识别 出接下来会出现坏道的硬盘，实现故障前预测并处理， 规避故障风险
26		支持单节点的一块或多块缓存盘（SSD）拔出后，集群 内所有的虚拟机正常运行未出现中断，其中一台虚拟机 硬盘拔出前后磁盘读写（IO）性能少幅下降，或几乎没有下降
27		支持存储分卷功能，以物理主机为单位划分为不同的 存储卷，可将集群内全闪存的节点组成一个高性能存储 池，满足高性能应用需求，将混闪节点组成一个大容量 存储池，满足低性能大容量应用需求；所有类型不同性能磁盘均可支持分区，包含 SSD， SAS， SATA， NL-SAS 等
28		★支持数据重建优先级调整，在故障数据重新恢复时， 可由用户指定优先重建的虚拟机，保证重要的业务优先 恢复数据的安全性。
29	产品资质	支持通过延伸集群的方式实现跨数据中心的数据双活， 每个数据中心均保存完整的数据副本，数据同时写入到 两个数据中心，任何一个数据中心故障，数据零丢失，业务分钟级别恢复，实现 RPO=0，RT0 分钟级
30		为保障存储虚拟化的稳定性与安全性，所投产品为非 OEM 产品，提供软件著作权登记证书；

31	网络虚拟化参数	通过 License 激活的方式，实现网络虚拟化功能（分布式虚拟交换机、虚拟路由器、虚拟应用防火墙、虚拟应用负载均衡），支持 Vxlan 网络和现有的 Vlan 网络对接,实现虚拟化平台与原有网络的兼容性
32		支持对 oracle、sqlserver、Weblogic 数据库及中间件 监控，实现对数据库的语句的故障定位排错，执行时延 分析
33		主动探测业务系统，实时监控业务可用性，监控策略 包括 HTTP、FTP、POP3、SMTP、自定义端口协议等，当 业务出现故障时，通过多种方式（短信、邮箱）告知管 理员进行排障
34		支持链路聚合，为网络中的每个虚拟机提供内置的网络 故障切换和负载均衡能力，实现更高的硬件可用性和容 错能力
35		可以支持手动指定路由器运行在固定的物理主机上，可 以自动将路由器规划到高性能和高网络吞吐的物理主机 上
36		为满足用户使用 ipv6 地址的需求，支持为虚拟机配置 ipv6 地址，并可通过 ipv6 地址访问该业务
37		支持创建分布式虚拟防火墙，基于虚拟机的虚拟网卡构建安全防火 墙，不仅可以给不同的虚拟网卡提供不同的安全策略，当虚拟机在不同的物理节点之间迁移时，安全策略随之移动。
38	产品资质	产品完全自研，非 OEM, 需提供网络虚拟化软件著作权 证书

5. 数据存储设备

A. 建设要求

购置 1 台数据存储设备。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	功能配置	实配 SAN 与 NAS 统一存储，配置 NAS 协议（包括 NFS 和 CIFS）、IPSAN 和 FCSAN 协议，不需额外配置 NAS 网关， 存储操作界面同时支持块存储和文件存储功能。
2	控制器配置	★实配 2 个控制器，双控之间采用远程直接数据存取互 联方式，最大支持≥8 控；提供官网证明材料。 存储控制器须为冗余模块化部件，可整体在线更换，可升级为更高型号。单控制器故障、更换、升级、自动切换过程中，存储系统性能不变。

3	处理器配置	★采用多核处理器，配置控制器处理器总物理核心数44
4	缓存配置	系统内总一级缓存容量配置 $\geq 128\text{GB}$ ，（不含任何性能加速模块、FlashCache、PAM 卡，SSDCache、SCM 等）控制器缓存均具备断电保护功能，在出现电源故障时，可提供充足的电源，将高速缓存内容转储至非易失性内部存储设备上（非通用服务器架构）
5	接口配置	配置 8*1GbpsEthernet + 8*10GbpsEthernet+8*16GbpsFC 接口；（万兆和 FC 接口满配多模光模块）
6	带宽配置	配置后端磁盘通道带宽 192Gbps
7	支持硬盘类型	支持 NVMeSSD、SASSSD、SAS、NLSAS 硬盘。
8	硬盘配置	★配置 $\geq 59.52\text{T}$ 裸容量 (SSD ≥ 6 块 1.92T，SAS ≥ 12 块 4T)
9	RAID 模式配置	支持 RAID1、RAID3、RAID10、RAID50、RAID5、RAID6 等可选配置。
10	功能配置	配置自动精简配置，可实现存储资源的按需分配，实现 零检测和已删除空间的回收，提高空间利用率。
11		配置存储配额管理功能。
12		支持存储 SAN 和 SAN 双活功能 1) 双活架构，实现两套核心存储数据双活（主机能够并发读写同一双活卷），任何一套设备宕机均不影响上层业务系统运行。 2) 双活架构需要具备独立的第三方仲裁设备。仲裁设备故障时，不影响业务运行，同时双活卷仍能保持数据实时一致； 3) 双活引擎数据传送必须采用 FC 协议和链路双活（非 IP 协议或者 IP 链路）
13	生产厂商资质与服务要求	提供存储产品强制性产品认证证书，提供厂商盖章证明材料。
14		提供存储产品中国节能产品认证证书，提供厂商盖章证明材料。

6. 光通道交换机

A. 建设要求

购置 2 台光通道交换机。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	端口配置	★配置 24 端口 16Gbps 光纤交换机，本次激活 16 个 16Gb 端口，配置 16 个 16GbFC 多模模块；
2	端口类型	端口类型支持 FL_Port、F_Port、M_Port、E_Port、U_Port、N_Port；
3	端口速率	端口速率支持 2、4、8 和 16Gbit/sec；
4	兼容性	需保证高端存储导向器与选择的存储设备互相兼容和认证
5	管理工具	支持 Web 或其它图形化方式进行远程系统管理和监控，提供与主流云管理平台集成的成熟接口

7. 数据同步软件

A. 建设要求

购置 1 套数据库同步软件。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	总体要求	1. 必须为国产软件； 2. 具备完全自主知识产权，避免潜在的版权纠纷（提供软件著作权证书复印件加盖公章）。 3. 支持 Windows、Unix、Linux、AIX、SOLARIS、国产操作系统等操作系统。 4. 兼容多种软硬件平台，支持主流数据库之间的数据同步； 5. 具备一对一同步、一对多广播型同步、多对一聚合型同步、多对多同步以及级联同步等多种数据同步形式，满足用户的各种复杂数据同步需求； 6. 支持初次数据装载全同步功能，能够在不中断业务的情况下，将主机数据库中的当前数据平滑的装载到备机数据库中。

8. 数据中心边缘防火墙

A. 建设要求

购置 1 台数据中心边缘防火墙。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	性能指标	★性能参数：网络层吞吐量 $\geq 18\text{Gbps}$ ，应用层吞吐量 $\geq 2.5\text{G}$ ，并发连接数 ≥ 500 万，新建连接数（CPS） ≥ 120000 ， 硬件参数：规格：1U, 内存大小 28G, 硬盘容量 2 480GminisataSSD, 电源：单电源, 接口 ≥ 12 千兆电口, ≥ 12 万兆光口 SFP+ +, 2*40GE QSFP+。SSL VPN 并发用户不低于 4000；IPSec VPN 隧道数不少于 6000；含 SSL VPN 100 用户
2	部署方式	支持路由，网桥，单臂，旁路，虚拟网线以及混合部署方式；
3	路由支持	支持静态路由，ECMP 等价路由；支持 RIPv1/v2，OSPFv2/v3，BGP 等动态路由协议； 支持多链路出站负载，支持基于源/目的 IP、源/目的端口、协议、应用类型以及国家地域来进行选路的策略路由选路功能
4	基础功能	访问控制规则支持基于源/目的 IP，源端口，源/目的区域，用户（组）应用/服务类型，时间组的细化控制 方式；支持 IPv4 / v6NAT 地址转换，支持源目的地址转换，目的地址转换和双向地址转换，支持针对源 IP、目的 IP 和双向 IP 连接数控制；支持 NAT64、NAT46 地址转换； 支持 IPSecVPN， SSLVPN，GRE， GREoverOSPF， GREoverIPSec 等 VPN 接入方式；支持双机环境下 IPSecVPN 组网；
5	行为管理与流量控制	能够识别管控的应用类型超过 1200 种，应用识别规则总数超过 3000 条；支持基于应用类型，网站类型，文件类型进行带宽分配 和流量控制，支持基于时间、地域、认证用户、子接口 和 VLAN；
6	DoS/DDoS 攻击防护	支持 Land、 Smurf、 Fraggle、 WinNuke、 PingofDeath、TearDrop、IPSpoofing 攻击防护，支持 SYNflood、IPv4 和 IPv6ICMPflood、UDPFlood、DNSflood、ARPFlood 攻击防护，支持 IP 地址扫描，端口扫描防护，支持 ARP 欺骗防护功能、支持 IP 协议异常报文检测和 TCP 协议异常报文检测

7	Web 应用安全防护	设备具备独立的 WEB 应用防护识别库，特征总数在 3500 条以上； 支持抵御 SQL 注入、XSS 攻击、网页木马、网站扫描、WEBSHELL、跨站请求伪造、系统命令注入、文件包含攻击、目录遍历攻击、信息泄露攻击、WEB 整站系统漏洞等攻击； 支持 Windows 和 Linux 系统下网页防篡改功能，防篡改支持网站登录后台和 FP 登录后台防护，管理员支持 IP 认证和邮件认证； 支持安全日志进行分析，识别持续性攻击、黑链、高危、僵尸病毒
8	僵尸主机检测	设备具备独立的热门威胁库，支持木马、勒索软件、蠕虫、挖矿病毒等种类，特征总数在 50 万条以上； 支持恶意域名重定向功能，用于 DNS 代理服务器场景下定位内网感染僵尸网络病毒的真实主机 IP 地址； 支持对终端已被种植了远控木马或者病毒等恶意软件进行检测，并且能够对检测到的恶意软件行为进行深入的分析。

9. 路由器

A. 建设要求

购置 2 台路由器。

B. 具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1	体系架构	冗余主控, 要求主控切换时不影响业务转发
2	业务槽位数	业务插槽 210 个（主控、风扇、电源、其他扣卡等槽位 不及入业务槽位之内）
3	转发性能	★≥360Mpps, 提供相关证明材料; IPv6 转发速率, ≥160Gbps
4	固定接口	配置接口数≥*10GE 光+2*GE
5	基础功能	支持 DHCPserver/client/relay, PPPoEserver/client, NAT, 子接口管理等
6	局域网协议	支持 IEEE802.1P, IEEE802.1Q, IEEE802.3, VLAN 管理, VLAN 聚合, MAC 管理, STP/RSTP/MSTP, SEP 等
7	IPv4 单播路由	支持静态路由, 策略路由, 动态路由协议: RIP、OSPF、BGP、IS-IS
8	IPv6 单播路由	支持静态路由, 路由策略, RIPng, OSPFv3, IS-ISv6, BGP4+
9	IPv6 基本功能	支持 IPv6ND, IPv6PMTU, IPv6FIB, IPv6ACL, ICMPv6, DNSv6, DHCPv6
10	IPV6 隧道	支持手工隧道, 自动隧道, GRE 隧道, 6over4 隧道, 6to4, ISATAP
11	组播	支持组播协议: IGMPV1/V2/V3, PIMSM, PIMDM, MSDP, MBGP, IPv6PIM, MLD
12	MPLS	支持 LDP, MPLSL3VPN, VLL, PWE3, 静态 LSP, 动态 LSP, MPLSTE, IPFRR, LDPFRR, TEFRR
13	VPN	支持 IPsecVPN, GREVPN, DSVPN, A2AVPN, L2TPVPN, L2TPv3VPN, VxLAN
14	管理维护	支持升级管理, 设备管理, Web 网管, GTL, SNMP (v1/v2c/v3), RMON, NTP, CWMP, Auto-Config, 邮件 /U 盘 /DHCP 开局,

10. 技术服务

A. 建设要求

提供新老院区软硬件迁移服务、系统集成服务、3 年 5*8 小时原厂在线服务。

B. 技术服务详细要求

★本次新购的软硬件设备完成与医院原有 IT 平台及硬件的集成，新购软硬件设备 安装、调试工作；

★保证新老院区容灾备份双数据中心建设

★对数据中心主机虚拟化平台进行统一规划，对现有存储设备进行统一规划；

★提供医院新老院区机房设备搬迁，所有业务系统迁移服务；

★本次新购的软硬件设备提供为期五年的现场上门服务；

★为医院提供与本次新购的软硬件设备相关的技术咨询服务。

C. IT 运维管理平台具体参数要求

序号	指标项	技术规格要求
1		平台通过 WebService 技术对接软交换服务器，实现 IVR、CTI 等呼叫中心功能。
2		系统架构：系统使用 B/S 架构，支持组件化安装，可以根据业务需要按需选择安装组件，支持 IE8 及以上、Firefox、Chrome 等主流浏览器；系统使用 WindowsServer2008/2012R2、Liunx 等业界主流操作系统。
3	整体技术要求	用户管理、身份认证、访问控制体系的集成，实现用户身份认证、安全登录。信息通讯安全：用户管理安全： 组织机构和人员的树形分级安全管理，用户可以有一个 或多个角色的控制机制。系统采用由国家密码管理委员会办公室认可的任何加密算法。传输安全：客户端与服务端采用 TCP/IP 协议，对所传输数据进行加密和认证，构建客户端和服务器的安全通道，实现通道加密。
4		系统开放性：系统需要提供丰富的北向接口（如 SNMP、FTP 及 Restful 接口），可提供告警、性能、资源等数据 给上层 OSS 系统。
5		组织管理：支持多院区管理，可以对每个院区各科室 进行维护，维护内容包括组织类型、组织编码、组织名称、所属院区等信息。
6	基础管理	角色管理：角色管理主要用于配置不同组织下人员对于 该平台的操作权限，包括对各功能菜单的查看、新增、修改及删除的权限。支持按区域分工，按设备类型分工， 派单方式支持直接派给工程师，派给组长（组长下发）， 派给多个工程师等
7		人员管理：对医院工作人员信息进行新增、修改、删除 和初始化账号等管理，人员信息主要包括岗位、员工编号、姓名、性别、出身年月、所属院区、是否参与排班、 电话、短号等信息。

8	运维管理	编码管理：编码（字典、管理主要是为了使得系统页面 标签的样式和内容更加灵活，比如下拉框，单选框和多 选框的内容都可以在编码管理里进行合理的新增和修改，同时同种类型的编码可以重复调用。
9		系统参数管理：参数管理主要用于配置系统中出现的重 要的，可能会发生变化的数值，比如：阈值、权重数等， 最高权限的用户可以根据实际业务情况对这些参数进行调整。
10		知识库管理：通过知识库管理将 IT 运维人员的经验或 解决方案积累下来，成为有参考价值的知识共享，有效 提高整体支持人员技能素质，提高服务支持效率，降低 单点故障率和人员流动所造成的风险。任何 IT 运维人员 或用户可以通过知识库管理查找解决问题或故障的答 案，同时也允许 IT 运维人员持续不断的更新资料以确保 准确及时的信息。
11		巡检管理：客户端巡检单内容包括巡检年月、院区、 楼栋、巡检人；根据已设置好的巡检内容，设置巡检人员，巡检人抵达巡检现场，通过微信端填写巡检相关指 标，异常情况可拍照上传；巡检完成后巡检人签名并提 交巡检结果。

三、其它项目要求

- （一）货物需求单位：阳新县中医医院。
- （二）货物交货时间地点：医院指定时间及安装地点。
- （三）货物交货方式：厂家免费运输、上门安装调试并验收合格。

1. 项目工期：医院指定时间交货之日起 30 个日历天

（四）付款方式：

1. 全部设备到货后 30 日内甲方向乙方支付合同总金额的 40%，支付方式须是支票或电汇或银行汇票至乙方账户。
2. 项目验收合格（将老院区软硬件全部迁移到新院区并配合新院区机房建设方进行安装、调试，保证新老院区正常运行，新老硬件兼容及新老院区软件数据实时同步后），甲方向乙方支付合同总金额的 40%，支付条件为验收合格后由甲方代表在乙方提供的验收文件签字。支付方式须是支票或电汇或银行汇票至乙方账户。
3. 项目终验合格满壹年后 30 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 10% ，支付方式须是支票或电汇或银行汇票至乙方账户。

4. 项目终验合格满两年后 30 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 4%，支付方式须是支票或电汇或银行汇票至乙方账户。

5. 项目终验合格满三年后 30 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 3%，支付方式须是支票或电汇或银行汇票至乙方账户。

6. 剩余 3%根据硬件商硬件使用好坏率及服务满意率(每年现场上门检修记录报告)给予付清，支付方式须是支票或电汇或银行汇票至乙方账户。

(五)人员培训：中标人负责为招标人管理人员及关键用户提供免费培训，确保参训人员熟练掌握系统并具备相应传授能力，此外，中标人应在维保期内根据招标人需求每年至少提供两次免费集中培训。

(六)售后服务：本项目所有产品提供五年质保期。质保期时间自终验合格双方签字并交付使用之日起算，质保期内提供免费技术人员服务。

1) 本次项目硬件设备提供五年质保服务（其中原厂提供三年质保服务，并附承诺书），软件提供一年原厂质保服务并附承诺书。

2) ★投标方应全面充分考虑阳新县中医院本次招标采购的项目需求，投标书中应包含实现本项目要求功能的所有产品和服务的全部费用。本项目为“交钥匙”工程，招标方在中标价基础上不再追加任何费用；

(七)验收标准：实现招标文件中的相关技术要求及投标文件中的技术建设服务目标及商务承诺，且能满足阳新县中医院业务系统的正常运行。

(八)相关要求：★本次采购所有设备必须为全新原装品牌设备。

★投标人对每种货物只允许有一个品牌的报价，不接受有任何选择性的报价

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

1. 资格证明文件审查

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理**：

1.1 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) **财务状况报告（指审计报告），依法缴纳税收（指完税证明）和社会保障资金（指缴纳社保专用发票）的相关材料（以上所有材料仅需提供投标日期起近三年中任一年均可）；**
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；

1.3 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

1.4 不符合联合体投标相关规定和要求的；

1.5 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；

1.6 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。

2. 确定资格审查合格投标人

- 2.1 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
- 2.2 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 2.3 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
- 2.4 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
9. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10. 符合招标文件第二章“投标人须知”中 40 条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（盖章）并加盖公章的；
11. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
12. 招标文件中有节能产品强制要求的，投标人未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单》（正式稿）中的产品型号且未附该产品清单所在完整页面；若节能产品中有 LED

屏的，未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单》中产品性能参数的所在完整页面且所投型号和所列性能参数不一致的；

13. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品核准的除外）；

14. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；

15. 含有采购人不能接受的附加条件的；

16. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；

17. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

（二）澄清有关问题

1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照无效投标处理。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

（三）综合比较与评价

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. 商务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

2. 技术、服务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

3. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

3.1 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。

4. 相同品牌处理原则

4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个**核心产品**（采购清单中作“相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“**核心产品**”在招标文件中标注。

5. 计分办法

5.1 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。

5.2 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。

3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

4. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、评审因素及评分标准

评分因素	各评分因素细分项	分值	评分标准
投标报价 30 分	投标报价	30	评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=(评标基准价 / 投标报价)×30 分。
商务评审 36 分	企业综合实力	3	投标人在新冠疫情期间作出重大贡献的，获得省级或省级以上政府表彰的得 3 分，市级或县级政府表彰的得 2 分。提供相关证书及证明材料，没有提供的不得分。
		2	投标人具有所投数据存储设备生产厂商认证存储工程师的，1 个得 1 分，最高得 2 分。（提供工程师证书以及近 6 个月社保缴纳证明）
		2	投标人具有 Oracle 数据库工程师证书的，1 个得 2 分，没有不得分。（提供工程师证书以及近 6 个月社保缴纳证明）
		5	投标人拥有专业且经验丰富的技术服务团队，具有高级信息系统项目管理师证书，系统集成及服务高级项目经理证书，具有注册信息安全工程师证书的，有一个得 1 分，最高累计得 5 分，（提供工程师证书以及近 6 个月社保缴纳证明）
	企业信用体系	1	投标人具有省级单位认可并备案的信用评估机构出具的 AAA 等级证书的，得 1 分，没有不得分。
	企业管理体系	5	投标人通过 ISO9001、ISO45001、ISO14001、ISO20000、ISO27001 等管理体系认证，具有 五个得 5 分，四个得 4 分，三个得 3 分，少于 三个不得分。（投标文件需提供证书复印件及中国认证认可监督管理委员会认证认可业务信息统一查询平台查询截图）
	企业售后服务体系	2	投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护二级（含二级）以上资质认证证书的，得 2 分，没有不得分
		2	投标人具有五星级售后服务体系认证证书的，得 1 分，没有不得分。（投标文件需提供证书复印件及中国认证认可监督管理委员会认证认可业务信息统一查询平台查询截图）
	企业业绩	8	投标人提供近三年独立实施类似项目业绩案例的，每提供 1 份得 1 分，最多得 8 分，没有不得分。（须附完整的合同，投标人在标书须提供所附合同客户的联系人和联系方式待查）。

	厂家支持	6	投标人提供核心交换机、数据中心边缘防火墙、数据库服务器、超融合集群系统、数据存储设备、数据同步软件系统生产厂商针对本项目的授权书以及售后服务承诺函，每提供一个得一分，未提供不得分。（多个产品同一品牌情况下可使用同一授权）
技术评审 34 分	技术参数响应	10	投标产品技术性能及产品功能满足招标文件 技术要求，得基本分 10 分；招标文件中标记 “★” 的产品参数为重要参数每有一条不满足 扣 1 分，其它非 “★” 产品参数每有一项不满足的扣 0.5 分， 10 分扣完为止，不计负分。
	产品要求	2	考虑到系统兼容性和稳定性，后续升级和维护方便，服务器、存储、交换机、路由器均为同一品牌得 2 分；只有服务器、存储为同一品牌得 1 分；其余不得分。
		1	投标人所投的存储，同一 RAID 组内三块磁盘(不含热备盘)失效时，数据不丢失，要求提供第三方测试报告证明并加盖公章，满足得 1 分
		1	为保障超融合集群系统云安全能力的成熟度 与技术程度，投标人所投的超融合集群系统设备厂商获得 CS-CMMI5 云安全能力成熟度集成的，得 1 分，没有不得分。（提供证明材料并加盖公章）
		1	投标人所投的超融合集群系统内置持续数据 保护 CDP 软件模块，能够动态的开启和关闭， 比如能够提供对正在运行的虚拟机，在不需要 重启或中断业务的情况下，就可以开启 CDP 的，得 1 分，没有不得分。（需提供产品功能截图并加盖公章）
		1	投标人所投的超融合集群系统支持快速浏览 指定 CDP 备份内的文件，可快速的从 CDP 备份中找回数据文件，查看虚拟机文件目录的操作可做安全审计的，得 1 分，没有不得分。（需提供产品功能截图并加盖公章）
		1	数据同步软件产品稳定性要求较高，要求投标人所投产品应投入市场至少三年，得 1 分，否则不得分。（提供厂商官方证明材料并加盖公章）
		1	供应商所投数据同步产品支持同步过程中对数据的清洗转换、列过滤、列映射及操作过滤。能提供第三方测试报告证明文件的得 1 分，否则不得分。
	设计及实施方案	3	设计方案科学、完整、合理，满足招标人未来至少五年信息化建设需求，并在投标文件中有具体体现的，科学、合理、针对性强得 3 分，合理、可行得 2 分，欠合理，基本可行得 1 分，不可行；未提供的不得分。

		5	考虑招标人的软件迁移需要，投标人能提供完整的软件迁移计划及方案并有充分技术保障，且措施完整可行，确保医院核心业务在实施迁移过程中不间断运行，并在投标文件中有具体体现。科学、合理、针对性强得 5 分，合理、可行得 3 分，欠合理，基本可行得 1 分，不可行；未提供的不得分。
	售后服务及其它	3	投标人对本项目提供培训计划，有完善的技术 培训方案，并有在部署、调试、验收期间的技 术指导，并在投标文件中有具体体现，科学、合理、针对性强得 3 分，合理、可行得 2 分，欠合理，基本可行得 1 分，不可行；未提供的不得分。
		5	售后服务：有完整、合理的承诺体现服务方案 的可行性、先进性、科学性，包括投标人针对本项目服务的措施，售后服务的内容、形式、问题的解决质量、响应时间，在科学合理、实事求是的原则下充分体现出满足用户需求的程度，并在投标文件中有具体体现的，科学、合理、针对性强得 5 分，合理、可行得 3 分，欠合理，基本可行得 1 分，不可行；未提供的不得分。

备注：以上所有须提供证件、证书、有关资料等投标人都必须提供复印件供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

第六章 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（采购人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。
乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。

3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1 招标文件（项目编号：_____）；

4.2 中标的投标文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 集中采购机构发出的中标通知书；

4.6 附件；

4.6.1 甲方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 乙方在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。

7. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。

8. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。

9. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。

10. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数。本合同正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份；副本一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

12. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲 方：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

联 系 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

第七章 投标文件格式（参考）

政府采购项目

投标文件

第一部分 资格证明文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

二〇一 年 月

格式（参考）说明：

资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
 - 2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - 2.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - 2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
 - 2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
3. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
4. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
5. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
6. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。

政府采购项目

投标文件

第二部分 商务文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

二〇一 年 月

格式（参考）说明：

商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标书（附件一）；
3. 开标一览表（附件二）；
4. 投标货物、服务清单（附件三）；
5. 交纳投标保证金的银行凭证（附件四，本项目不适用）；
6. 法定代表人授权书（附件五）；
7. 关于不存在招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
8. 投标人的资格声明（附件六）；
9. 项目负责人、技术负责人简历表（附件七）；
10. 项目班子成员情况表（附件八）；
11. 投标人类似项目业绩表（附件九）；
12. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
13. 符合性审查对照表（附件十）；
14. 商务要求响应、偏离说明表（附件十一）；
15. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十二）
16. 商务评议对照表（附件十三）。

政府采购项目

投标文件

第三部分 技术、服务文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

二〇一 年 月

格式（参考）说明：

技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件十五）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十六）；
5. 技术、服务评议对照表（附件十七）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

附件一、 投标书

阳新县政府采购中心：

依据贵方_____项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）
经正式授权并代表投标人（投标人全称）提交“开标一览表”信封和下述文件正本份，副
本份。

1. 资格证明文件；
2. 商务文件；
3. 技术、服务文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《开标一览表》中规定的应提交和交付的（包号） 货物（工程或服务）投标总
价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共个日历日；
5. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
6. 与投标有关的一切正式往来信函请寄：。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

附件二、 开标一览表

投 标 人：

项目名称：

项目编号：

所投包号：

序号	名称	品牌、型号	数量	单价(元)	分项合计(元)
投标总报价	小写：_____万元整 大写：_____万____仟____佰元整				
项目工期 (服务期限)	(单位：日历天)				
质保期	(单位：年)				
备注					

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。

3. 为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。

4. 本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照**无效投标处理**。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件三、 投标货物（工程或服务）清单

投 标 人：

项目编号：

所投包号：

序号	货物（工程或服务）名称	主要规格、技术参数	数量	制造厂家/产地及国家
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2. 各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件四、 交纳投标保证金的银行凭证

（本项目不适用）

阳新县政府采购中心：

____（投标人全称）____参加贵方组织的____项目（项目编号：____）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）万元的投标保证金。

投 标 人	全 称			
	地 址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）

注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间

说明：投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

附件五、 法定代表人授权书

阳新县政府采购中心：

兹授权同志为我单位参加贵方组织的项目（项目编号：_____）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

粘贴被授权人身份证（清晰影印件）

附件六、 投标人的资格声明

1. 名称及基本情况：

(1) 投标人：

(2) 地址： 邮编：

电话： 传真：

(3) 成立或注册日期：

(4) 单位性质：

(5) 法定代表人或主要负责人：

(6) 员工人数：

(7) 注册资本：

(8) 实收资本：

(9) 上年末资产负债表：

1) 固定资产

原 值： 净 值：

2) 流动资金：

3) 长期负债：

4) 短期负债：

2. 与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

(2) 投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

(3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

附件七、 项目负责人、技术负责人简历表

投标人：

项目编号：

所投包号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

项目名称：阳新县中医医院城东院区信息化机房硬件设备采购项目

投标时间：

附件八、 项目班子成员情况表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业工作年限	在本项目中承担的工作	个人专业资质及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件九、 投标人类似项目业绩表

投标人：

项目编号：

所投包号：

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1. 每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十、 符合性审查对照表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件符合性审查条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

- 说明：1. 投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。
2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十一、 商务要求响应、偏离说明表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件商务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

- 说明：1. 投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。
2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十二、 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件商务要求“★”号条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

- 说明：1. 投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。
2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十三、 商务评议对照表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件商务评分标准	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
...				

- 说明：1. 投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。
2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十四、 技术、服务要求响应、偏离说明表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件技术、服务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

- 说明：1. 投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。
2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十五、 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件技术、服务要求“★”号条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十六、 技术、服务评议对照表

投标人：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件技术、服务 评分标准	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的 页码
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
...				

- 说明：1. 投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。
2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：