附件一：项目采购需求：

**采购货物（服务）要求**

1、采购内容：2017年度阳新县浮屠镇山下村陈朝玉等26个土地开发项目-新增翻耕项目

2、工期：合同签订后 90 日历天。开工时间以建设单位开工令为准。

3、施工地点：阳新县

4、采购预算：251.8932万元，超过预算作无效投标处理。

5、质量目标：达到国家规定的验收合格标准。

6、工程量清单见附件。

7、付款方式：以双方协商为准

**附件：**

**评审办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及省、市有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，确定成交供应商。

本次采购遵循公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

**（一）评审方法**

本次评审采用综合评分法。即满分100分，其中综合评议占10%，技术评议占60％，报价占30%。

**（二）评审步骤**

磋商小组对响应文件的评审分为资格性符合性检查、商务服务评议和价格评议：

1.资格性符合性检查表

磋商小组验证各供应商代表或委托授权人的身份。供应商代表或委托授权人身份与响应文件不符的、响应文件未按要求加盖印章和签字的，磋商小组有权拒绝该供应商参加磋商。

2.综合评议（占10%）

磋商小组依据“综合评议评分表”中的分值及标准进行评分。

3.技术服务评议（占60%）

磋商小组依据“技术服务评议评分表”中的分值及标准进行评分。

4.价格评议（占30%）

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

5.推荐成交候选供应商

评磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 评审方法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **商务****报价**（30分） | 报价得分 | 30 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100为保证服务质量，投标报价低于采购预算85%时，评标委员会将对其进行成本分析，评标委员会认为报价低于成本价时将否决其投标。　 |
| **技****术****服****务****评****议**（60分） | 施工方案 | 10 | 供应商的施工方案先进可行，施工技术措施符合本项目场地条件及工程特点要求，且详细的得8-10分；施工方案满足本项目要求，施工技术措施符合本项目场地条件和工程特点要求的得5-7分；施工方案基本可行，施工措施制定不详细的得0-4分。 |
| 施工重点难点分析 | 10 | 供应商针对本项目制定的施工重点难点分析报告非常详细，思路清晰，完全符合项目实际情况的得8-10分；供应商针对本项目制定的施工重点难点分析报告基本详细，符合项目实际情况的得5-7分；供应商针对本项目制定的施工重点难点分析报告简单描述，勉强符合项目实际情况的得0-4分。 |
| 质量保障措施 | 6 | 供应商针对本项目的质量保障措施配置科学合理、规章制度健全、岗位职责及质量管理目标明确得6分；质量保障措施配置合理、规章制度健全、岗位职责及质量管理目标明确的得3-5分；质量保障措施配置基本合理、规章制度健全、岗位职责及质量管理目标基本明确的得0-2分。 |
| 安全、文明管理体系与措施 | 6 | 供应商的安全生产、文明施工管理资源配置科学合理、管理制度健全、安全生产预案与措施针对性强的得5-6分；安全生产、文明施工管理资源配置合理、管理制度健全、安全生产预案与措施完善的得3-4分；安全生产、文明施工管理资源配置基本合理、管理制度健全、安全生产预案与措施勉强完善的得0-2分。 |
| 施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染 | 6 | 供应商的施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染等措施科学先进、合理的得5-6分；施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染等措施合理的得3-4分；施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染等措施基本合理的得0-2分。 |
| 工程进度保障措施 | 6 | 供应商的工程进度保障措施完善合理，且完全符合项目特点得6分；工程进度保障措施较合理得3-5分；工程进度保障措施基本合理得0-2分。 |
| 资源配备计划 | 6 | 供应商的资金使用和主要材料用量的计算说明详细完善、思路清晰，劳动力与施工机械设备安排计划科学合理的得5-6分；资金使用和主要材料的计算说明基本详细，劳动力与施工机械设备安排计划合理的得3-4分；资金使用和主要材料用量的计算说明简单描述，劳动力与施工机械设备安排计划基本合理的得0-2分。 |
| 质量服务承诺 | 4 | 供应商有保证工程质量的承诺且有具体的经济处罚措施的的得4分，没有得0分。（提供承诺书原件并加盖公章） |
| 售后服务承诺 | 6 | 1.供应商有明确的售后服务措施（包括质保期和故障响应时间），且承诺具体可行，具有一定优势，最高得3分；2.供应商有售后质保承诺的得3分，否则不得分。（提供承诺书原件并加盖公章） |
| 技术分合计 | 60分 |
| 综合评议（10分） | 项目管理机构 | 4 | 1、项目经理具有水利水电工程类专业中级技术职称的得1分，其他情况得0分；2、其它管理人员：管理人员（此处不包括项目经理和技术负责人）可包括且不限于项目副经理、工程技术部负责人、合同管理人员、安全管理人员、财务人员、五大员等。根据以上管理人员的工作经验、具备的相应资格证书、技术职称等综合打分，满足工程需求的得3分，否则在大于或等于0且小于2分之间得分。 |
| 承诺 | 4 | 1）承诺创建优质工程并有相应完善的管理措施的得1分，否则得0分；2）承诺施工过程中保障施工人员权益（包括但不限于为施工人员办理相关保险、不拖欠施工人员工资、保障施工人员福利等）的得1分，否则得0分；3）承诺施工过程中保证项目经理和技术负责人月驻工地时间、不随意更换项目经理和技术负责人的得2分，否则得0分。注：2、3所述承诺须具有具体的违约处罚措施（不得低于招标文件专用合同条款的要求）才得分，否则得0分。(提供相关证明文件原件真彩扫描件,并加盖公章予以证明) |
| 投标文件的制作 | 2 | 投标文件制作。投标文件全面响应招标文件要求，编制完整、非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便得2分。编排杂乱无章、叙述答非所问、资料残缺不全、资料模糊不清、前后不一致等，每处扣0.5分，扣完为止； |
| 商务综合分合计 | 10分 |
| 得分总计 | 100分 |

备注：

1. 商务标计算按报价人最终报价计算。本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的报价文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。证明材料需提供真彩扫描打印件。
2. 如供应商的最终报价低于采购预算的85%，磋商小组可启动磋商报价低于成本问询程序：要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料，如供应商在 30 分钟内无法提供不低于成本的相关证明材料， 由磋商小组认定该供应商以低于成本价恶意竞标将并否决其投标.

附件二

供应商报名表

项目编号： 项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称（盖章） |   |
| 联系人姓名 |   |
| 联系人电话（办公电话和手机） |   |
| 联系人邮箱 |   |
| 供应商提供的报名资料 | 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如供应商是自然人的提供身份证明材料。 |
| 2.财务状况报告必须无亏损，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 |
| 3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 |
| 4.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 5.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 |
| 6.未被列入 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件。 |
| 1. 本次招标不接受联合体。
 |
| 特定条件 | 1.供应商应具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证在有效期内；2.在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；3.供应商拟派的项目经理须具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师证书和《安全生产考核证书》B证，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理，项目技术负责人必须具有水利水电工程相关专业中级工程师及以上职称或注册建造师执业资格；提供所在单位为其缴纳的社保部门出具的社保记录证明及有效的劳动合同。 |
| 供应商意见 | 供应商可对本项目采购需求及评分标准的公正性、专业性、合理性等提出自己正确的意见、建议等（可另页详细表述）。 |

**注意事项：**

1.供应商必须严格按照公告的内容和要求，完整递交有关资料，**逾期递交的将予以拒收。**

2.供应商所递交的资料（全部盖有单位公章）必须为一般常用电脑办公软件能够读取的清晰、易于辨识的彩色电子扫描件、照片（相关证书和证明材料的原件）,并对其他递交资料内容的真实性、有效性及完整性负责，如提供文件资料有错漏、模糊不清、复印件的电子扫描件、照片、无法读取识别或弄虚作假等，一律属于无效文件。

3.须在邮件（附件文件名注明公司全称）注明公司全称、项目名称及项目编号（不注明我单位将拒收报名邮件）。