**阳新县县级政府采购**

**招 标 文 件**

**项目编号：131-2021CG-109**

**项目名称：**阳新县疾病预防控制系统数据交换中心项目

**招标内容：**详见招标文件

**阳新县政府采购中心**

**二O二一年六月**

**目 录**

[第一章 投标邀请书](#_Toc31260)

[3.本项目不接受联合体形式的投标。](#_Toc15477)

[第二章 投标人须知](#_Toc25025)

[投标须知前附表](#_Toc30023)

[一、 说 明](#_Toc5928)

[二、 招标文件](#_Toc10269)

[三、 投标文件](#_Toc11682)

[四、 开标与评标](#_Toc24408)

[五、 投标人信用信息及查询](#_Toc282)

[六、 中标与合同](#_Toc15891)

[七、 采购信息公告](#_Toc2965)

[八、 质疑及提交](#_Toc5178)

[九、 相关条文解读](#_Toc27519)

[十、 其他注意事项](#_Toc1029)

[十一、 适用法律](#_Toc18854)

[十二、 招标文件的解释权](#_Toc19614)

[第三章 项目技术、服务及商务要求](#_Toc980)

[一、项目清单](#_Toc26978)

[二、 技术、服务要求](#_Toc317)

[三、 商务要求](#_Toc12091)

[四、商务要求](#_Toc19761)

[第四章 资格审查方法及标准](#_Toc21233)

[一、 资格审查方法](#_Toc23674)

[二、 资格审查标准](#_Toc631)

[第四章 评标方法、程序及标准](#_Toc20454)

[一、 评标方法](#_Toc21458)

[二、 评标程序及标准](#_Toc17430)

[三、 评审因素及评分标准](#_Toc32037)

[第五章 合同书格式（参考）](#_Toc31381)

[第六章 投标文件格式（参考）](#_Toc30175)

[第一部分 资格证明文件](#_Toc8417)

[资格证明文件组成](#_Toc8742)

[附：无重大违法记录声明函格式](#_Toc19620)

[第二部分 商务文件](#_Toc25266)

[商务文件组成](#_Toc16033)

[第三部分 技术、服务文件](#_Toc29820)

[技术、服务文件组成](#_Toc18981)

[附件一： 投标书](#_Toc9963)

[附件二： 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）](#_Toc27909)

[附件三： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）](#_Toc25703)

[附件四： 中小企业划型标准](#_Toc10357)

[附件五： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）](#_Toc11482)

[附件六： 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）](#_Toc4283)

[附件七： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准](#_Toc21003)

[附件八： 开标一览表](#_Toc4575)

[附件九： 投标报价明细表](#_Toc8622)

[附件十： 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表](#_Toc7841)

[附件十一： 投标货物（工程或服务）清单](#_Toc13876)

[附件十二： 交纳投标保证金的银行凭证](#_Toc23065)

[附件十三： 法定代表人授权书](#_Toc8651)

[附件十四： 投标人的资格声明](#_Toc4946)

[附件十五： 项目负责人、技术负责人简历表](#_Toc26453)

[附件十六： 项目班子成员情况表](#_Toc15031)

[附件十七： 投标人类似项目业绩表](#_Toc9633)

[附件十八： 符合性审查对照表](#_Toc19066)

[附件十九： 商务要求响应、偏离说明表](#_Toc9294)

[附件二十： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表](#_Toc5902)

[附件二十一： 商务评议对照表](#_Toc21329)

[附件二十二： 技术、服务要求响应、偏离说明表](#_Toc32083)

[附件二十三： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表](#_Toc11062)

[附件二十四： 技术、服务评议对照表](#_Toc9950)

# 投标邀请书

阳新县疾病预防控制系统数据交换中心项目的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于2021年 6 月 29 日 9 时00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：131-2021CG-109 （政府采购计划备案号：阳财采计备[2021]A86号）

项目名称：阳新县疾病预防控制系统数据交换中心项目

预算金额：870万元

采购需求：详见招标文件第三章

合同履行期限：合同签订后60个自然日内交付设备类货物，一年内交付软件系统。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.应未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.本项目不接受联合体形式的投标。

**三、获取招标文件**

时间：2021年 6 月 9 日至2021年 6 月16日17:30(北京时间）

招标文件下载：见附件

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

开标时间：2021年 6 月 29 日 9 时00分（北京时间）

投标文件递交截止时间：2021年 6 月29日 9 时00分（ 8 时30分开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

开标地点：阳新县公共资源交易中心 二 楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或集中采购机构提出书面质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

2.落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

3.是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：阳新县疾病预防控制中心

地 址：阳新县城东新区阳新大道北侧

联系方式：李主任 18171690179

2.集中采购机构信息

名 称：阳新县政府采购中心

地 址：阳新县熊家垴安置小区东侧

联系方式：柯玉春 0714-7319791

2021年6月 8日

# 投标人须知

**投标须知前附表**

| **序号** | **名 称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
|  | 项目编号 | 131-2020CG-109 |
|  | 项目名称 | 阳新县疾病预防控制系统数据交换中心 |
|  | 项目属性 | 货物 |
|  | 采购人 | 阳新县疾病预防控制中心 |
|  | 投标保证金 | **不收取。** |
|  | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份 |
|  | 投标文件封装及递交 | 详见本章第20和21条相关规定 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历天 |
|  | 资格预审 | 不进行 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 备选方案 | 不允许 |
|  | 实物样品 | 不提交 |
|  | 现场考察 | 不组织 |
|  | 中标后分包 | 不允许 |
|  | 评标办法 | 综合评分法详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
|  | 中小企业 | 非专门面向 |
|  | 监狱企业 | 非专门面向 |
|  | 质疑及提交 | 详见本章“质疑及提交”要求 |

## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：阳新县财政局**。
4. **“集中采购机构”是指：**阳新县政府采购中心。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1. **“工程”是指**：计算机网络系统工程。
2. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
3. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
4. **投标费用**
5. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
6. 根据《政府采购法》和有关规定，集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向集中采购机构确认收悉。
9. **现场考察**
10. 所有投标人必须提前进行现场勘查，根据现场勘查情况，自行设计软件开发实施技术方案及所需产品，由于设计遗漏或缺陷引起的任何项目增加，所产生的费用由投标人完全承担。
11. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
12. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成），**如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件**）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**
2. 招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
4. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
5. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
6. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
7. 投标文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。
8. **投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分册编制装订，分别逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。**
9. **投标报价**
10. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
11. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
12. 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：
13. 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；
14. 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；
15. 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理。**
16. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
17. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
18. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
19. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
20. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

1. **联合体投标**
2. 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
3. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
4. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
7. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
8. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
10. 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
11. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
12. **资格证明文件**
13. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
14. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
15. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。
16. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
17. **如采购人组织项目资格预审的，集中采购机构将拒绝未通过资格预审投标人的投标**。
18. **投标保证金**
19. 本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明。
20. **投标有效期**
21. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
22. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。
23. **投标文件的数量和签署**
24. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
25. 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
26. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
27. 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**
28. **投标文件的密封和标记**
29. 投标文件包括第一部分资格证明文件，第二部分商务文件，第三部分技术、服务文件, 上述三部分应分别密封在独立封包中，并在封包上标明各部分名称，每个封包内应包括正本1份、副本4份。（**如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件**）
30. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上注明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。
31. “开标一览表”信封和投标文件各部分的封包上还应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
32. 未按要求密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。
33. **投标文件递交**
34. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至集中采购机构规定的投标地点。
35. **集中采购机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
36. 集中采购机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
37. **投标文件的修改和撤回**
38. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
39. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。
40. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。
3. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
4. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
7. **资格审查**
8. 公开招标采购项目开标结束后，采购人与集中采购机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
9. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
10. **评标方法**
11. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
12. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
13. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
14. **评标委员会的组成**
15. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
16. 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
17. **评标程序**
18. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
19. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
20. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
21. 对投标文件进行综合比较和评价；
22. 确定中标候选人名单或中标人；
23. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
24. 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站和“中国政府采购网”发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. **公告的媒体及规定**
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章），并附相关证据材料。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。
13. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

## 其他注意事项

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

# 项目技术、服务及商务要求

**特别说明：本章标“★”号的条款为实质性条款要求，任意一项不响应的将作为无效投标处理；标“▲”号的条款为“评分标准表”中的评分内容。**

一、相关产品列表：

1、软件系统：（**本项目核心产品为下表中的“学生健康管理子系统”**）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **系统名称** | **子系统** | **内容** | **数量****单位** | **备注** |
| 异构数据交换平台 | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 智慧疾控平台 | 智慧疾控系统 | 新搭建 | 1套 |  |
| 传染病监测 | 对接 | 1套 |  |
| 慢病及危害因素监测 | 对接 | 1套 |  |
| 结核病监测 | 对接 | 1套 |  |
| 免疫规划统计分析 | 对接 | 1套 |  |
| 艾滋病监测 | 对接 | 1套 |  |
| 性病防治 | 对接 | 1套 |  |
| 精神卫生监测 | 对接 | 1套 |  |
| 症状监测 | 对接 | 1套 |  |
| 饮用水监测 | 对接 | 1套 |  |
| 学生健康管理 | 搭建 | 1套 | 核心产品 |
| 病媒生物监测 | 对接 | 1套 |  |
| 地方病监测 | 对接 | 1套 |  |
| 职业病监测 | 对接 | 1套 |  |
| 数据中心（含统一门户） | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 从业人员健康管理 |  | 对接 | 1套 |  |
| 突发公共卫生事件应急指挥系统 | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 实验室系统 | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 物资管理系统 | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 便民服务系统 | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 综合数据分析展示平台 | 　 | 新搭建 | 1套 |  |
| 电子疫病档案（EDR） | 　 | 新搭建 | 1套 |  |

2、设备清单：（**本项目核心产品为下表中的“视讯服务器”**）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 应用服务器 | 4 | 台 |  |
| 2 | 数据服务器 | 4 | 台 |  |
| 3 | 服务器机柜 | 1 | 台 |  |
| 4 | 显示大屏 | 4 | 台 |  |
| 5 | 电子签名板 | 4 | 套 |  |
| 6 | 扫码器 | 4 | 个 |  |
| 7 | 登记台电脑 | 4 | 套 |  |
| 8 | 视讯服务器 | 1 | 台 | 核心产品 |
| 9 | 视讯录播服务器 | 1 | 台 |  |
| 10 | 高清会议终端（县级） | 4 | 台 |  |
| 11 | 高清会议摄像头（县级） | 5 | 台 |  |
| 12 | 全向麦克风（县级） | 4 | 台 |  |
| 13 | 扩展麦克风 | 1 | 个 |  |
| 14 | 无线投屏器 | 4 | 个 |  |
| 15 | 无线接收器 | 4 | 个 |  |
| 16 | 会议终端（乡镇） | 8 | 套 |  |
| 17 | 无线麦克风 | 8 | 套 |  |
| 18 | 会议屏 | 11 | 台 |  |
| 19 | 网络交换机 | 1 | 台 |  |

二、技术参数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 异构数据交换平台 | 1.采用 B/S 模式设计， 实现了集中管理灵活配置， 用户不用进行大量的配置，只需通过简单的操作， 就可完成数据共享交换。2.系统采用SOA框架，很好适应未来的扩展需要。可以方便的扩展节点数量，在服务器上部署新的数据交换应用和更新数据交换原有应用。对传统的消息中间件进行了改进，实现节点的热部署，热配置。能实现节点的一次性添加。3.采用WS-Security 安全标准。数据传输采用安全性较高的 SSL 协议。采用前置机模式，实现了对源业务系统的隔离，保证了不对业务系统造成破坏和压力的增加。4.为用户提供丰富的定时方式，周期可以是小时，周，月以及各种组合。支持定时，定次执行。支持某时间段内的执行等。支持策略交换和手动交换; 支持一到一、一到多的数据交换;支持前置机到前置机/前置机到中心的数据交换。5.数据传输采用商用成熟的消息中间件，保证数据不丢失,不会出现信息重发现象。传输过程因意外中断，当系统恢复时，数据会重新传输，实现断点续传。6.提供共享交换的监控管理服务，以便对共享交换过程的有关情况进行记录，包括发起方、 接受方、 采用的共享/交换规则, 策略的运行情况等。能对发送日志和接收日志进行分析，验证发送和接收的一致性。对平台处理的同步交易进行记录。平台将记录交易的处理时间、处理状态、报文内容等信息，为交易跟踪和分析统计提供数据依据。7.能通过中心对前置机的适配器和消息中间件的状态进行监控，及时了解各节点的运行状态。 |
| 2 | 智慧疾控系统 | 1. 病例报告管理提供传染病病例报告管理功能，符合国家传染病报告规范，方便提供传染病诊疗服务的各级各类医疗卫生机构线上报告辖区内的传染病病例报告信息及附卡信息。具备传染病病例查重、审核、修改、订正、删除及转诊等功能。传染病病例报告数据来源包括两种方式：数据交换和网络直报，机构数据交换和网络直报业务。2、数据交换提供传染病数据交换相关标准规范及交换接口规范，供医疗机构按照本项目制定的数据集标准及数据交换标准组织好传染病报告交换文档，通过平台实现传染病直报平台与医疗机构的数据交换对接工作。医疗机构只需在医疗机构系统中填报一次传染病报告卡即可完成传染病病例报告工作。通过数据交换方式进行传染病病例报告的医疗机构需要先进行数据交换测试，按照数据集标准及数据交换标准要求组织好业务数据交换文档3、网络直报传染病动态监测系统与平台门户进行集成，暂时无法实现数据交换方式上报传染病报告卡的医疗机构可直接通过平台门户中的传染病动态监测系统进行传染病病例报告工作。4、数据综合查询提供传染病患者病例浏览功能，系统以列表形式展示传染病监测数据信息。提供常用传染病病例查询和使用传染病患者基本信息字段的进行查询的高级查询功能。用户查询的病种受权限的限制，用户没有被授权的病种，无法浏览。针对查询浏览的信息记录，可对信息进行打印和导出操作。5、病例敏感信息加密涉及个案基本信息的功能，按用户授权有选择地访问敏感数据以实现隐私保护，要求数据库库内字段加密处理。对于病例中涉及的敏感数据，在数据的存储和传输过程中，系统将采用国家密码局认定的国产密码算法进行加密处理。6、统计报表实现传染病分地区统计、分年龄统计、分职业统计、分地区实时统计、分年龄实时统计、分职业实时统计、手足口实时统计。7、资料分析实现传染病根据病种排序、根据地区排序、疾病分类构成、疫情分析报表、高发地区分析、汇总疫情分析、分月发病死亡统计，实现传染病分地区统计、分年龄统计、分职业统计、根据病种排序、根据地区排序、疾病分类构成、时间分布统计、手足口病统计。8、质量统计基于传染病报告卡数据，实现质控指标统计分析功能，统计指标包括单位类型报卡构成、单位报卡统计、区零缺报统计等。9、艾滋病检测管理9.1病例报告管理：实现艾滋病患者病例报告，患者病例随访信息维护功能。对已上报病例的报告卡及附卡提供信息查询、查重、删除、查看、审核、修改等功能。9.2 HIV/AIDS 病例报告实时、定时统计：实现对 HIV/AIDS 病例报告上报情况的统计报表，包括按地区统计，按年龄性别统计，按传播途径统计，按样本来源统计，CD4 统计，首次随访统计，随访情况统计，治疗情况统计表。9.3 HIV 新发现感染检测管理：实现对 HIV 新发感染检测信息进行管理，包括 HIV 新发感染检测指标值的录入及病例 HIV 新发感染检测情况的查看。9.4成人抗病毒治疗业务数据管理实现艾滋病成人抗病毒治疗信息采集功能，涵盖成人抗病毒治疗用药记录的录入、修改、删除、查询、导出等功能。9.5儿童抗病毒治疗业务数据管理实现艾滋病儿童抗病毒治疗信息采集功能，涵盖儿童抗病毒治疗用药记录的录入、修改、删除、查询、导出等功能。9.6耐药检测结果管理实现耐药检测结果信息报告功能，具备信息修改、删除、查询、导出等功能。9.7 随访、检测提醒提供艾滋病患者随访、检测提醒功能，提醒内容主要包括下次随访取药时间提醒、CD4 检测提醒、病毒载量检测提醒等。数据同步传染病简报的数据来源包括传染病个案数据及不同维度的传染病统计分析数据，需要将个案及统计数据同步到简报自动撰写管理模块中，用于简报指标的计算。主要同步数据内容包括：传染病个案数据、手足口个案数据、分地区统计数据（日、周、月）、分年龄组统计数据（日、周、月）、分职业统计数据（日、周、月）、累计统计数据等。10、指标计算传染病简报指标主要分为 6 类：统计分析类指标、分析比较类指标、分析判断类指标、描述性类指标、统计图及统计表。每类指标需要按照不同维度进行计算，维度主要包括：时间/时间频率、地区、病种、病例分类、诊断分类、实验室结果、病情、职业及年龄。指标计算功能需要依据不同的维护对各个指标进行计算，将计算结果存储到数据库中，用于简报生成时进行查询。11、简报管理简报管理功能主要是对生成的简报的一个存档，包括查询、查看、上传、下载、删除、审核功能。系统自动计算生成的简报可以在简报管理功能中进行查询，业务人员下载简报后需要对简报生成内容进行核实，如简报内容需要进行调整，业务人员调整后，需要将简报上传到系统中替换系统自动生成的简报。 |
| 3 | 学生健康管理系统 | 1学生健康管理系统后台1.1 按班级、年级、学校统计出勤率1.2 按学校、年级、班级、时间查询出勤1.3 查看提交的请假单及状态，可审批确认1.4 有学生图片维护功能，并可作为人脸识别的基础图片1.5 按班级、年级、学校统计晨午检情况1.6 每日晨午检记录明细1.7 自主申报的记录统计查询1.8 可发布各级通知（区域、学校、老师、家长）1.9 ★健康体检检测数据查询1.10 ★检测体温异常统计1.11 为学校设置上学日历功能1.12 查看用户反馈的意见列表及详情1.13 日志管理对各种日志进行记录，通过日志的管理，确保信息的安全性登录日志：对登录到本系统的用户ID、登录日期、登录IP进行记录。操作日志：对用户在系统中进行的操作进行详细记录，记录内容包括用户ID、访问IP、操作的页面、操作的动作等。系统日志：对用户的每个查询请求进行详细记录，包括用户ID、访问IP、查询条件、访问的数据类型信息等。2学校及老师移动端2.1 学校端2.1.1学校统一填报学校整体晨午检及缺课人员信息2.1.2所有数据自动汇总至健康云平台管理系统2.1.3所有数据自动联动异常情况预警功能2.2老师端管理2.2.1用后台账号密码登录▲2.2.2查看最近体温异常预警提示通知及明细▲2.2.3查看所负责班级的请假、晨午检异常及自主申报异常。2.2.4按日汇总出勤情况2.2.5查看家长请假单列表、明细，并可确认。2.2.6查看所负责班级晨午检每日情况，并列出异常明细2.2.7查看家长申报每日明细2.2.8设置个人基本信息（姓名、手机号）2.2.9可绑定班级、解绑。▲3.问卷调查移动端3.1、省、地市及区（县）管理部门学校卫生工作调查表3.2、中小学校开展学校卫生工作情况调查表3.3、学生重点常见病监测表(幼儿园版、中小学版、大学版)3.4、学生健康状况调查表&视力不良&传染病(中小学版)3.5、学生健康状况调查表&传染病（大学版）3.6、学校环境健康影响因素调查表3.7、学生奶制品使用情况调查表3.8、学校卫生工作基本情况调查表 |
| 4 | 数据中心（含统一门户） | 构建疾控应用子门户，实现疾控应用系统集成功能，为疾控应用系统用户提供统一业务访问入口。同时，统一应用门户系统为提供单点登录、用户访问权限控制、安全认证等服务，**接入阳新政务外网**。主要实现如下功能：1、集中访问将各系统的登录地址都通过门户的界面集成在一起，所有系统都通过门户来进行访问。使得用户在登录进入门户之后，可以找到各个系统的访问入口，进而访问到各应用系统。2、门户集成将疾控子门户集成到一体化平台主门户，实现统一的单点登录与用户同步功能。3、单点登录将不同应用系统整合到门户系统中实现单点登录，使得用户只需要登录门户一次，就可以透明访问门户中集成的各种其它应用。支持传染病、慢病、健康危害因素监测、卫生检验检测、疾控业务数据综合分析、疾控数据交换等系统的统一单点登录。**4、数据共享****4.1 预留对接云上阳新接口****4.2 预留端口政务大厅指挥部****4.3端口经过甲方同意需向第三方开放**数据中心硬件需求：1、机架式服务器数量为4，每台基本配置为四核 2. 5GHz 志强处理器， 系统内存配置 32G（DDRII667MHz），2 块 146GB SAS 硬盘，DVD-ROM，4个千兆以太网端口，1 个双通道 4GB FC-HBA 卡，I/O支架（带有 4个 PCIe 插槽， 冗余电源。 2、数据服务器，数量为 4，每台基本配置为2路十核 Xeon 处理器（2. 0GHz 以上），内存不小于64GB，2块TB 10000 转 SAS硬盘 Raid（0/1），2 块 1000Base-T 以太网卡。3、服务器机柜: 表面处理方式及颜色：静电喷塑，黑色托盘：2块固定托盘，1套滑动托盘；主体采用承载能力强、耐腐蚀、易导电的优质型材为主体结构，配合优质冷扎钢板（主体2.0mm、架构2.0mm、防尘1.5mm）精工制作。各部件均是在经过脱脂、酸洗、防锈磷化、磷酸盐防腐蚀预处理后，再用独特的静电喷塑工艺进行表面喷涂。PDU：1个10A PDU。容量：大于40U。显示和操作：机柜前门小屏幕显示，按键式操作；温度监控：柜内温度实时监测.环境监测：湿度监测，烟雾监测，LED照明；电子门禁：实时监测前后门状态，通过密码或IC卡开门；报警：监测数值超出用户设置的安全参数值时输出报警信号。 |
| 5 | 突发公共卫生事件应急指挥系统 | 1、系统最多可支持100,000个注册账号2、 支持通过EXCEL模板批量导入和导出用户账号3、 支持组织架构及用户账号分组管理4、 支持第三方设备H.323注册和SIP注册5、 支持ICE/TURN/STUN/NAT/H.460等多种穿透技术6、 支持企业内短号互拨进行点对点通话，且不占用MCU带宽及端口资源7、 支持终端注册YMS账号后与服务器端企业地址簿数据的同步8、支持企业地址簿从微软AD服务器上同步联系人信息9、 融合OA功能，支持通过WEB及Outlook预约视频会议，并同时预约上实体会议室10支持实体会议室与视频会议终端绑定关联11支持用户添加常用联系人，多终端同步12支持已预约的会议信息自动同步推送到终端13支持终端上的会议到点提醒及一键入会14支持系统到点自动召开会议15支持断线重邀16支持在终端上一键创建Meet Now即时会议，并可通过地址簿邀请联系人入会17支持 WebRTC 网页入会及会议中聊天 18支持主席模式会议（或培训会议），支持演讲者视图19 支持WEB全中文控制界面20支持广播布局，视频布局可自定义21支持本地视频、内容分享、音频参会者加入视频画面显示22支持会议巡查功能23支持邀请/移除参会者，锁定会议/解锁，会议大厅，结束会议24支持禁言/解除禁言、闭音/开音、关闭/开启视频、申请发言/发言控制25支持会议中任意切换参会者的角色权限26支持辅流令牌控制成员角色发送辅流的权限27支持会议中邀请联系人、H.323/SIP 会议终端、SfB (Lync) 客户端或 RTMP 链接入会28支持手动及自动点名，并支持调整手动点名结果，导出点名记录29支持一键呼叫手动召开会议30通过外置录播模块及录制许可，支持视频会议全高清录制、点播及录制文件管理31支持会议横幅，动态/静态字幕和会议流程，并设置应用对象32支持设置会场名称、横幅及字幕的显示位置、显示颜色、字体大小33支持显示或隐藏参会成员名称及状态34支持查看通话统计35支持远端摄像头控制36支持AI人脸识别，支持会议人脸签到37支持外置会议转写模块，支持转写字幕实时显示 |
| 6 | 实验室系统 | 1.样品的管理样品进入实验室到分配检测项目直至完成并认可检测结果出具证书的过程。样品被登录到系统后，系统严格按照预先定义好的有关规范对其实行管理。样品登录后，系统将自动分配一个按照一定规则命名的ID作为该样品在实验室中唯一的标识，并打印出条码。所有与样品有关的信息在样品登录时都将被记录下来，如送样单位、接收报告单位的信息、需要出报告的日期、 检测的项目及要求、样品的状态及描述、接收样品的日期、部门及人员等。样品登录后，根据检测项目的不同会自动给相关的技术小组下达工作任务，即自动分配样品。检测结果能够从仪器直接传输或者人工键盘输入，并且会有三级审核认可的过程，只有通过认可的结果才能够进行发布和产生分析证书。2. 质量控制的管理应提供相关的功能模块为实验室建立一套完善的质量管理体系，对影响实验室质量的诸要素进行有效的管理和控制，并严格规范实验室的标准操作流程（SOP）。为了保证分析数据的准确性、分析结果的可靠性和监测测试仪器的稳定性，对过程质量控制中的数据进行统计分析，并通过对质控样品的数据分析，自动评价实验室总体或者个体的质量状况。通过对一定时间内样品关键质量数据的分析，预测其质量的趋势。3.仪器集成将测试仪器跟系统集成，实现从测试仪器到系统的自动数据传输代替测试和质量控制结果的键盘输入， 从而大大提高工作的效率和减少错误率，缩短样品在实验室中的生命周期。4. 统计报表。提供报表软件，生成准确反应实验室需求的报表，包括统计、计算等。通过开放式数据库连接，同时保持数据的一致性和安全性。5.厂家的管理。包括厂家基本信息、厂家意见反馈、厂家送样历史记录、厂家样品监测信息、厂家与实验室业务往来统计、费用统计和厂家信誉额度等信息。6.实验室资源的管理。包括对实验室人员、分析检测仪器和相关设备、检测报告、供应商的管理，从而实现对实验室的全面管理。7.安全管理主要是指防止信息泄露给未授权的用户（或者攻击者）， 并且保证数据的完整性和可用性。完整性是指防止信息被未授权用户更改；可用性是指不拒绝授权用户的访问。并且具有审计跟踪的功能，即系统对关键的数据进行审核，自动记录什么人在什么时候因为什么原因修改了何种数据， 从而保证数据的可追溯性。 |
| 7 | 物资管理系统 | 需支持区域级别的应急物资管理平台，做到信息精准，确保供需平衡，避免因信息不对称而造成资源浪费。可建立健全信息资源共享机制，消除信息障碍，提高应急信息报送和数据更新及时性，建立信息资源整合的统一标准、提高数据的兼容性，使应急物资的价值充分体现。需支持区域内县级医院及乡镇卫生院（社区卫生服务中心）接入平台进行分级管理，完善统一的应急物资保障链条。1.基础资料管理1.1应急物资档案需支持应急物资以品名维度进行管理，设置应急物资分类、核算类别、物资照片等；需支持自定义别名、助记码，方便录入；需支持多规格管理，可设置装箱数、最小请领数、安全库存、最大最小库存、生产厂家、产地、参考单价等；需支持注册证管理，入库时物资注册证必填，过期提醒；需支持失效期管理，入库时物资失效期必填，过期提醒；需支持生产日期管理，入库时物资生产日期必填。1.2.应急物资分类需支持对物资分类进行维护。1.3核算类别需支持对核算类别进行维护。1.4应急物资数据字典需支持出入库类别、证件类型、物资单位、生产厂家、产地等数据字典的设置。1.5会计日历需支持对会计期间进行维护，可自定义维护期间开始和结束时间。1.6应急库房档案需支持对库房信息进行维护，可控制库房是否允许请领。1.7供应商档案需支持对供应商信息进行维护，支持对资质文件进行管理。1.8注册证档案需支持对注册证信息进行维护。2应急物资库房业务管理2.1.跨院调拨需支持跨院进行应急物资调拨，调拨申请需要区域中心机构进行审批；2.2.采购入库需支持库房采购应急物资并入库，支持从采购订单导入明细；2.3.请领出库需支持院内科室向库房请领应急物资并出库；2.4.请领处理需汇总查看所有科室的应急物资请领单据，支持批量生成请领出库单据，支持关闭订单行；2.5.其他入库需支持库房以采购以外的方式入库；2.6.其他出库需支持库房以请领以外的方式出库；2.7.盘盈入库需支持库房盘点应急物资后作盘盈入库；2.8.盘亏出库需支持库房盘点应急物资后作盘亏出库；2.9.盘点任务需支持库房维度创建盘点任务，完成后自动生成出入库单据；2.10.报废报损需支持库房报废或报损应急物资并出库；2.11.期末结转需支持结转当期会计期间的进销存账。3科室业务管理3.1.请领中心汇总查看应急物资信息，以购物车的形式添加所需应急物资，按库房维度汇总下单，可填写配送地址和紧急程度。3.2.请领订单汇总查看已提交的请领订单实时情况，支持关闭订单行。3.3.科室签收汇总查看库房已配送出库的订单，支持科室进行签收操作，完成请领流程。4应急物资采购业务管理4.1.请领补货汇总查看请领物资库存不足的订单，支持批量生成采购计划。4.2.采购计划需支持应急物资库房定期编制采购计划。4.3.采购执行汇总查看采购计划，支持批量生成采购订单。4.4.采购订单汇总查看采购订单，支持实时查看采购入库数量，支持关闭采购订单行。4.5.未开票查询需支持查询当前所有未开票的入库单明细。4.6.发票登记需支持供应商维度汇总进行发票登记，支持部分数量开票。5综合查询5.1、实时库存查询需支持品名维度查看应急物资库存；需支持规格维度查看应急物资库存；需支持导出Excel；需支持对系统下各家机构实时查询。5.2.入库汇总查询需支持组合条件查询入库单据，支持导出Excel。5.3.出库汇总查询需支持组合条件查询出库单据，支持导出Excel。5.4.出入库明细查询需支持组合条件查询出入库单据明细，支持导出Excel。6应急物资报表中心6.1.应急库房收支月报需支持按库房进行统计，核算类别维度的收支金额，支持导出Excel。6.2.应急库房入库汇总需支持按库房进行统计，核算类别加供应商维度的入库金额，支持导出Excel。6.3.应急库房出库汇总需支持按库房进行统计，核算类别加科室维度的出库金额，支持导出Excel。6.4.应急库房调配汇总需支持按库房进行统计，核算类别加科室维度的出库金额，支持导出Excel。 |
| 8 | 便民服务系统 | ▲1、具有新冠疫苗接种区域集约化号源在线预约预功能，支撑区域多机构，分时时段的号源排班管理以及在线预约，时段需精确到1小时，需支持支付宝和微信多渠道在线疫苗号源预约（多剂次新冠疫苗预约：1针剂次/2针次/3针剂次）。2、具有新冠疫苗接种预约预手动取消及逾期自动取消功能，支持在取消号源后系统自动提醒预约者，同时出现2次爽约系统自动纳入黑名单。▲3、具有新冠疫苗接种预约和全过程各环节智能化提醒功能，支持接种前预约提醒，接种中核验提醒，接种后现场留观提醒和居家健康随访提醒。4、具有新冠疫苗接种预约身份核验和在线健康询问以及接种疫苗关联功能，支持接种者在接种现场扫码核验身份，关联接种疫苗信息以及健康询问，信息确认完毕，进行电子签名进行登记确认，同时将接种信息同步到计划免疫接种系统。5、具有1、2类疫苗预约功能，功能要求与前四项相同，功能菜单与新冠疫苗分开。6、具有健康宣教功能，可在智慧社区展示疾病预防相关健康知识。7、具有公告展示功能，显示疾控部门发布的公告信息。 |
| 9 | 综合数据分析展示平台 | “智慧疾控”可视化决策分析平台是以建立数据仓储为基础，利用现代计算机技术，运用图形化方式立体展示中心各项行政、业务数据、外部数据等在线监测管理、数据交互，通过AI大数据分析为政府领导及中心领导提供最佳决策方案供其参考。1.设备运行看板：包含了实验室设备、物业设备、服务器设备等运行状态，运行环境（温湿度，大气压等），监测服务器本身的CPU利用率、内存利用率、缓冲等统计数据、监测仪器设备的运行状态并进行异常报警，异常信息展示等内容。(1)基础设置：设备类别设置、设备状态设置、润滑油设置、设备项目设置、备品备件档案设置。(2)设备档案：档案录入、设备台帐。(3)设备变动：设备调拨、设备调拨审核、设备报废、设备报废审核(4)运行管理：设备检修记录、检修记录确认、设备事故记录、事故记录审核、设备隐患记录、设备隐患处理、设备故障记录、设备故障处理。2.区域人口健康情况看板：（1）能够统计展示辖区内高血压、糖尿病患病人数、患病率及控制人数、控制率；（2）能展示区域各年龄段常见疾病发生分布情况。（3）能展示区域内即时体征测量异常情况。（4）能够统计查询不同人群的就诊情况。3. 传染病数据统计和分析实现传染病全病种的空间动态分布可视化展示、空间聚集分布可视化展示、动态数据流动分析可视化展示、动态数据预测分析可视化展示等。▲4. 具有疾控中心苗接种可视化数据统计分析功能，支持通过可视化数据中心展现某区域总体疫苗接种预约情况和接种情况，某区域各乡镇/街道办事处预约接种情况，各接种点预约接种情况，实时展现辖区接种者实时所处接种环节情况（在线预约/核验登记/开始留观/结束留观/健康随访等）。5. 物资调拨统计和分析实现物质调拨入库统计、出库统计、出入库对比统计等内容，具备统计分析结果图形化展示功能。6、实验室及业务科室统计与分析实现实验室样品送检统计、空气污染统计、食品风险监测统计、水质检测统计等内容，具备统计分析结果图形化展示功能。7、多病种综合统计和分析实现多病种的综合统计分析，具备按时间、地区、年龄维度的统计分析结果进行图形化展示分析功能。 |
| 10 | 电子疾病档案（EDR） | 个人电子疾病档案管理主要用于支撑传染病、免疫接种、慢性病等以人为核心的疾病监测全程管理。内容主要包括：个人基础信息（人口学信息、出生、死亡登记）、 体检筛查信息、病例报告信息、检验检测信息、治疗用药信息、流行病学调查信息和预防接种信息等动态信息。系统实现“以人为核心”的管理，主要功能包括档案建立、档案更新、主索引维护、档案查询调阅及数据同步等功能。1、档案建立可提供个人电子疾病档案建档功能，基于体检筛查、病例报告、检验检测、预防接种等信息自动完成电子疾病档案建档功能，同时生成个人主索引信息。2、档案更新在针对个人进行持续治疗、检验检测、跟踪随访时，可应对个人电子疾病档案信息进行实时更新，确保档案信息完整、正确。3、主索引维护当个人在诊疗过程中出现基本信息发生变更时，可应对个人电子疾病档案主索引信息进行实时维护，系统可提供主索引历史版本查询和管理功能，便于查询个人历史信息状态。4、档案查询调阅可授权用户通过索引号或身份证号可以调取个人电子疾病档案，按授权提供档案或其部分信息的查询查看等功能，包括个人基础信息、 体检筛查信息、病例报告信息、检验检测信息、治疗用药信息、流行病学调查信息和预防接种信息。5、数据同步可实现电子疾病档案与各业务系统数据间同步功能，将个人电子疾病档案最新状态及主索引相关信息同步到业务系统中，可提供数据同步异常处理机制及日志查询功能，确保电子疾病档案与业务系统间数据保持一致。6、综合统计分析可提供综合发病率、患病率、病死率、死亡率等核心指标按地区、年龄、职业、时间等维度实现疾病综合分析功能。 |
| 11 | 管理大屏 | 屏幕参数:1、分辨率:3840\*21602、色域值:色域覆盖率:≥28%(min)3、刷新率:60HZ4、扫描方式:逐行扫描5、整机亮度:200nits(Typ)6、可视角度屏幕（对比度可视角）:178整机水平（对比度可视角）:178整机垂直（对比度可视角）:1787、动态响应:8ms8、对比度:1300:1（动态对比度）9、亮度均匀性:55%10、色温:10000K11、画质处理： 3D降噪 动态背光 HDR MEMC12、大小：55英寸处理器和存储:12、系统版本:Android 8.013、CPU 型号:MSD848 架构:CA73\*2+CA53\*2 核心数:4 单核主频:"CA73@1.15~1.5GHz CA53@1.1~1.35GHz"14、GPU 型号:MaliG51\*2 核心数:215、VPU 核心数:216、内存 容量:2G 规格:DDR317、存储 容量:16G 规格:EMMC |
| 12 | 签字板 | 基本参数产品类型 手写板压感级别 2048读取速度 300点/秒读取分辨率 5080LPI显示屏屏幕尺寸 5.6英寸屏幕比例 16:9 |
| 13 | 扫码器 | 工作电压:DC5V±0.5V工作电流:210mA待机电流:130mA光源:白光LED扫描模式:CMOS影像式扫描条码类别:一维码和二维码识读精度:一维码≥5mil二维码≥10mil一维条码：AlM-128、Code 39、Code128、Codabar、EAN-8、EAN-13、ISBN、UCC/EAN-128、UPC-E、UPC-A二维条码：QRCode、Data Matrix、（PDF417、Micro QR、汉信码默认关闭）工作温度:摄氏度0℃~+45℃储存温度:摄氏度-20℃~+60℃工作湿度:5%~90%（无凝结）提示方式:蜂鸣器、指示灯接口类型:USB扫描方式感应模式抗震能力:可通过1.0米自由落体测试 |
| 14 | 工作电脑 | CPU:英特尔酷睿i5 内存：8G 硬盘大小：1T无线网络：wifi 操作系统：win10显示器：21.5英寸其他：品牌电脑整机 |
| 15 | 视讯服务器 | 1、 专用机架式设备，标准X86处理器架构，适用于标准19寸机柜；2、 非Windows操作系统，不受电脑病毒感染，非OEM；3、▲支持H.323、SIP、RTMP等多种国际标准通信协议；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）4、 支持MCU堆叠技术，增强MCU音视频并发处理能力5、 支持H.265、H.264HP、H.264、H.263等多种国际通用视频编解码协议；6、 支持4K、1080p60fps、1080p30fps、720p60fps、720p30fps、360p30fps等多种视频格式的编解码；7、 支持G.711、G.722、G722.1、G722.1C、G.729 、MPEG-4、AAC-LC等音频编解码协议；8、 ▲支持1+N、NxN、2+8布局模式来满足交接班会议的观看需求，同时在全体大会时能够支持7x7的等分布局；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）9、 支持WebRTC网页入会；10、 ▲为满足单位内部自定义要求，需系统支持网页背景图片、Logo及WebRTC背景图片自定义；支持视频会议应用的背景图片自定义；支持SIP中继IVR自定义；支持邮件模板自定义；支持自定义配置系统的用户账号及会议号码的号段和位数（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）11、 最高支持30%抗视频丢包能力， 70%音频抗丢包能力；12、 ▲为满足原有设备利旧，系统应支持支持第三方设备GK注册和SIP注册，支持添加第三方设备的IP/URI 为第三方联系人，并同步至已注册同品牌终端的企业联系人中；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）13、 ▲支持人脸识别，功能方面需支持电子铭牌，自动识别与会人的身份信息并显示铭牌；支持发言者详情，自动识别与会人的身份信息并显示与会者简介；（提供功能性截图并加盖原厂公章）14、 MCU应可保障7x24小时不间断运行需求，保证设备性能的稳定性；15、 提供中国国家强制性产品认证（CCC认证）证书复印件、电信设备进网许可证复印件、以国家认可的第三方检测机构出具的有效检验报告复印件，加盖投标人公章； |
| 16 | 录制服务器 | 1、 ▲为满足整个系统的稳定性需和视频互动服务器同一品牌；2、 录播硬件服务器本地化部署； 3、 支持录制文件管理，包括下载、链接分享（可设置密码、账号鉴权）、删除、备注；视频文件下载后，支持主辅流同步播放4、 支持FTP服务器扩展，可将录制文件备份至FTP服务器5、 可对接到视频会议平台，实现一键录制；6、 支持H.323和SIP会议录制；7、 支持多码流录制，可同时生成超清和高清视频文件； |
| 17 | 会议终端 | 1. ▲为满足整个系统的稳定性需和视频服务器同一品牌；2. 采用嵌入式操作系统，非Windows操作系统，不受电脑病毒感染，非OEM；3. MCU支持多协议、 多编码、 多速率、 多分辨率混合会议，支持H.323、SIP国际标准通信协议；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）4. 当视频会议核心服务器发生异常时，通过终端内置MCU即可迅速召开会议，从而保证会议的顺利进行（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）5. 支持H.265、H.264HP、H.264、H.263、H.263+等多种国际通用视频编解码协议； 6. 支持1080p60fps、1080p30fps、720p30fps等多种视频格式的编解码；7. 支持ARES、OPUS、G.711、G.722、G722.1、G722.1C等音频编解码协议；8. 支持H.239、BFCP高清动态双流，可同时传输主路会场动态视频画面和辅路PC画面双路1080p30fps同步传输，即在传输主流1080p30fps视频图像时，可同时支持第二路电脑数据流1080p30fps传输；9. 为满足大会议室多摄像头场景，需终端支持不少于4个同品牌摄像机直接接入，并且在不需要额外视频矩阵的情况下，终端可以对多个摄像机画面进行画面拼接、布局切换等操作；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）10. 支持通过USB接口录制，在无录播服务器的情况下实现本地化录制，也能满足本地会议录制，并且支持在终端上播放USB存储设备中已录制的视频；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）11. 提供中国国家强制性产品认证（CCC认证）证书复印件、电信设备进网许可证复印件、以国家认可的第三方检测机构出具的有效检验报告复印件，加盖投标人公章； |
| 18 | 高清摄像头（县级） | 1. ▲为满足整个系统的稳定性需和视频互动服务器同一品牌；2. 支持图像倒转功能，方便摄像机安装在天花板上；3. 支持12倍光学变焦；4. 支持1080P 50/60fps、1080p 25/30fps、720P50/60fps视频采集；5. 支持不小于238万像素6. 支持不小于70°水平视角，垂直视角42°；7. 转动范围：+/-100°(平移)、+/- 30°(俯仰)8. 支持不少于99个预置位；9. 支持本地软件升级和通过高清终端远程升级； |
| 19 | 全向麦克风 | 1. ▲为满足整个系统的稳定性需和视频互动服务器同一品牌；2. 支持视频会议话机，集成三麦阵列麦克风，支持360度全向拾音，6米优质拾音距离；3. 集成扬声器喇叭，集成5寸高清(1280×720)电容触摸屏，可在触摸屏上进行拨号及会议控制包括：开关静音、开启停止辅流内容分享、开启停止录制、音量调节、邀请/请出会议、布局切换等操作；4. 至少支持2个扩展麦克风，每个支持360度全向拾音，3m拾音距离；5. 提供中国国家强制性产品认证（CCC认证）证书复印件，加盖投标人公章； |
| 20 | 扩展麦克风 | 1、 ▲所投产品与会议室终端同一品牌2、 支持全双工技术3、 拾音半径不低于为3米 |
| 21 | 无线投屏器 | 1、通用USB接口，即插即用，无需安装任何软件或驱动，按下硬按键实现传屏分享，2、▲为保证系统的稳定性，所投产品需与会议室终端同一品牌；3、自建5G Wi-Fi子网，不依赖客户网络，无需任何网络配置；4、支持1080P/30帧高清传屏；5、支持终端设备控制；6、支持会议控制管理；7、支持PC特定窗口分享；8、支持Windows7及以上操作系统，支持Mac OS 10.8及以上操作系统；9、支持AirPlay镜像功能，分享iPhone/iPad功能； |
| 22 | 无线接收器 | 1、通用USB接口，即插即用，无需安装任何软件或驱动，2、▲为保证系统的稳定性，所投产品需与会议室终端同一品牌；3、自建5G Wi-Fi子网，不依赖客户网络，无需任何网络配置； |
| 22 | 会议终端（乡镇） | 1. ▲为满足整个系统的稳定性需和视频互动服务器同一品牌；2. 采用嵌入式一体化结构设计，集成编解码器、麦克风、摄像头、蓝牙和Wi-Fi模块，方便安装部署；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）3. 支持H.323、SIP国际标准通信协议； 支持视频会议终端、纯语音终端同时入会 ；会议速率支持不低于6Mb/s；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）4. 支持H.265、HEVC、H.264HP、H.264、H.263、H263+等多种国际通用视频编解码协议； 5. 支持4K30fps、1080p30fps、720p30fps等多种视频格式的编解码；6. 2Mb/s会议带宽下，实现4K30帧图像格式编解码；512Kbps会议带宽下，实现1080P30帧图像格式编解码；384Kbps会议带宽下，实现720P30帧图像格式编解码；7. 内置4K超高清摄像机，摄像机带电子云台，支持PTZ遥控；8. 摄像机支持不小于4倍数字变焦，水平视角不小于120°（外接摄像头广角镜视为不支持）；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）9. 内置数字阵列麦克风，支持至少6个内置麦克风，拾音半径不少于5米；10. 终端支持蓝牙连接，可连接至指定的蓝牙麦克风；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）11. 支持通过USB接口录制，在无录播服务器的情况下实现本地化录制，也能满足本地会议录制，并且支持在终端上播放USB存储设备中已录制的视频；（提供CNAS认可的具备视频会议系统检测资质的检测机构出具的测试或检验报告扫描件，并加盖厂家鲜章。）12. 提供中国国家强制性产品认证（CCC认证）证书复印件、电信设备进网许可证复印件、以国家认可的第三方检测机构出具的有效检验报告复印件，加盖投标人公章。 |
| 23 | 无线麦克风 | 1、 ▲所投产品与会议室终端同一品牌2、 支持全双工技术3、 拾音半径不低于为3米4、 待机时长不低于5天，通话时长不低于36小时 |
| 24 | 会议大屏 | 屏幕参数:1、分辨率:3840\*21602、色域值:色域覆盖率:≥28%(min)3、刷新率:60HZ4、扫描方式:逐行扫描5、整机亮度:200nits(Typ)6、可视角度屏幕（对比度可视角）:178整机水平（对比度可视角）:178整机垂直（对比度可视角）:1787、动态响应:8ms8、对比度:1300:1（动态对比度）9、亮度均匀性:55%10、色温:10000K11、画质处理： 3D降噪 动态背光 HDR MEMC12、大小：55英寸处理器和存储:12、系统版本:Android 8.013、CPU 型号:MSD848 架构:CA73\*2+CA53\*2 核心数:4 单核主频:"CA73@1.15~1.5GHz CA53@1.1~1.35GHz"14、GPU 型号:MaliG51\*2 核心数:215、VPU 核心数:216、内存 容量:2G 规格:DDR317、存储 容量:16G 规格:EMMC |
| 25 | 网络交换机 | 1、主要参数产品类型:千兆以太网交换机应用层级:三层传输速率:10/100/1000Mbps背板带宽:598Gbps/5.98Tbps包转发率:222MbpsMAC地址表:64K2、端口参数端口数量:36个端口描述:28个10/100/1000Base-T以太网端口4个复用千兆Combo SFP4个万兆SFP+3、扩展模块:提供1个扩展插槽，可扩展支持业务插卡：2端口万兆SFP+接口板2端口万兆RJ45接口板8端口万兆SFP+接口板8端口万兆RJ45接口板2端口QSFP+接口板4、功能特性4.1堆叠功能:可堆叠4.2 VLAN:支持4K个VLAN支持Guest VLAN、Voice VLAN支持GVRP协议支持MUX VLAN功能支持基于MAC/协议/IP子网/策略/端口的VLAN支持1:1和N:1 VLAN Mapping功能支持协议透明VLAN4.3 QOS：支持对端口接收和发送报文的速率进行限制支持报文重定向支持基于端口的流量监管，支持双速三色CAR功能，每端口支持8个队列支持WRR、DRR、SP、WRR＋SP、DRR+SP队列调度算法支持WRED支持报文的802.1p和DSCP优先级重新标记支持L2（Layer 2）-L4（Layer 4）包过滤功能，提供基于源MAC地址、目的MAC地址、源IP地址、目的IP地址、TCP/IP协议源/目的端口号、协议、VLAN的包过滤功能支持基于队列限速和端口整形功能支持1:1、N:1、N:4端口镜像4.4组播管理：支持IGMP v1/v2/v3 Snooping和快速离开机制支持VLAN内组播转发和组播多VLAN复制支持捆绑端口的组播负载分担支持可控组播支持基于端口的组播流量统计支持IGMP v1/v2/v3、PIM-SM、PIM-DM、PIM-SSM支持MSDP4.5网络管理:支持智能iStack堆叠支持虚拟电缆检测（Virtual Cable Test）支持SNMPv1/v2/v3支持RMON/RMON2支持网管系统、支持WEB网管特性支持系统日志、分级告警支持sFlow支持802.3az能效以太网EEE4.6安全管理：用户分级管理和口令保护支持防止DOS、ARP攻击功能、ICMP防攻击支持IP、MAC、端口、VLAN的组合绑定支持端口隔离、端口安全、Sticky MAC支持MFF支持黑洞MAC地址支持MAC地址学习数目限制支持IEEE 802.1X认证，支持单端口最大用户数限制支持AAA认证，支持Radius、TACACS+、NAC等多种方式支持NAC功能支持SSH V2.0支持HTTPS支持CPU保护功能支持黑名单和白名单支持MACSec5、其它参数电源电压:可插拔双电源，交流或直流供电，默认配置一个AC电源或DC电源AC：额定电压：100-240V AC，50/60Hz最大电压：90-264V AC，47/63HzDC：额定电压：-48-60V DC最大电压：-36-72V DC纠错电源功率 39.5W产品尺寸 442×420×44.4mm |
| 26 | 售后维护 | ▲**承诺免费售后服务期限2年** |

## 三、商务要求

1. 本项目采购预算控制价总金额为870万元，超出预算控制价将导致其报价无效。
2. 报价要求：投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的货物或服务等全部相关工作所有可能发生的费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其他费用，采购人概不负责。
3. 交货期：合同签订后60个自然日内交付设备类货物，一年内交付软件系统。

4.售后服务：

（1）供应商应为采购人提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如采购人未使用过同类型货物，供应商还需就货物的功能对供应商进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由采购人安排。

（2）质量保证期内，供应商负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

（3）货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五8： 00-18： 00）为10小时；非工作期间为24小时；接到报修10小时内到达现场进行售后维修服务。

（4）若货物故障在检修10工作小时后仍无法排除，供应商应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供采购人使用，直至故障货物修复。

（5）所有货物保修服务方式均为供应商上门保修，即由供应商派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由供应商承担。

（6）供应商须每隔半年上门对采购人进行回访。

（7）保修期后的货物维护由双方协商再定。

4.交货地点：阳新县城东新区阳新大道北侧

5.付款方式：项目中标签订合同后付50%，项目完成主体后付30%，项目验收合格后付15%，剩余5%为质保金，两年质保期后一次性付清。

6.质保期：免费2年质保。

# 第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

**1.应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：**

1.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

**1.1.1法人**

**（1）业法人（包括合伙企业）：**提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

**（2）事业单位法人：**提供有效的“事业单位法人证书”。

**1.1.2其他组织**

**（1）非企业专业服务机构：**提供执业许可证等证明文件；

**（2）个体工商户：**提供有效的“个体工商户营业执照”。

**1.1.3自然人：**提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）

1.1财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

**1.2.1财务状况报告**

1. **法人：**提供经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本开户银行出具的资信证明；
2. **部分其他组织和自然人：**没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；
3. 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
4. **依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料**
5. 法人
6. 税务登记证（国税、地税或多证合一）；
7. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；
8. 社会保险登记证（或多证合一）；
9. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。
10. 其他组织和自然人
11. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；
12. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。
13. 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的投标人

提供其依法免税或不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
2. 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
3. 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：
5. 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
6. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
7. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
9. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。
10. **未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；**
11. **招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；**
12. **不符合联合体投标相关规定和要求的；**
13. **投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；**
14. **资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。**
15. **确定资格审查合格投标人**
16. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
17. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
18. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
19. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

# 第五章评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 无法定代表人签字（签章）或签字人无法定代表人有效授权的；
9. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10. 符合招标文件第二章“投标人须知”中40条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（签章）并加盖公章的；
11. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
12. 依据财库[2019]9号文的规定，招标文件采购清单中注明“节能产品”的货物，未提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书的；
13. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品审核的除外）；
14. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；
15. 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；
16. 含有采购人不能接受的附加条件的；
17. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；
18. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。
19. **澄清有关问题**
20. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
6. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力。
7. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。
8. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

1. **技术、服务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

1. **价格评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

1. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
2. **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**
3. 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
4. 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
5. 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**3%**的价格扣除，不重复享受政策。
6. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
7. 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件四）。
8. **计分办法**
9. 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
10. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。
11. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
12. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
13. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
14. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
15. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 评审因素及评分标准

**说明：**投标人应在投标文件的 “第四部分 技术、服务要求”、“第五部分 商务要求”所有评分标准中要求提供的相关证明材料，否则，将会导致对应的评审因素不得分。

## 三、 评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评议指标 | 评分标准/内容 | 分值 |
| 一、价格部分（30分） |
| 价格评分 | 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分。为保证产品质量，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价的，将对其进行成本分析，评标委员会认为报价明显低于成本价时将否决其投标。计算时保留两位小数。 | 30分 |
| 二、技术部分（40分） |
| 技术指标基础要求 | 技术要求标“★”号的条款为实质性条款要求，任意一项不响应的将作为无效投标处理，标注“▲”的技术参数不满足招标文件要求的每项扣3分，其他参数不满足招标文件要求的每项扣1分，扣完为止。 | 35分 |
| 现场功能演示 | 1、可现场演示疫苗预约流程管理等功能加2分。2、可现场演示学生健康管理系统后台端、家长端、老师端各项功能的，加3分。此项最高加5分。 | 5分 |
| 三、商务部分（30分） |
| 生产商实力（10分） | 1、供应商承诺有搭建市（地）、省级学校健康监测系统平台应用能力的得1分，有实际中标记录的加1分（以中标通知书为准）。 | 2分 |
| 2、供应商承诺在项目所在地实现与湖北省公卫系统互通的加1分，有成功案例的得1分（以中标记录或省、市、区级卫健委批复书面证明为准）。 | 2分 |
| 3、具有高新技术企业证书加0.5分 | 0.5分 |
| 4、具有知识产权管理体系认证证书加0.5分 | 0.5分 |
| 5、具有软件企业认定证书、软件产品等级证书加1分 | 1分 |
| 6、具有ISO13485质量管理体系认证证书加1分 | 1分 |
| 7、具有安全信息保障能力，获得信息安全等级保护三级及以上级别、III级信息系统安全集成服务资质，以上均满足的加3分,少提供或未提供的不加分。评审依据：供应商须提供信息安全等级保护三级及以上级别认证证书、III级信息系统安全集成服务资质证书原件复印件并加盖公章予以佐证；否则不加分。 | 3分 |
| 售后服务（20分） | 项目建设方案：投标人提供本项目的建设方案，方案结构完善，技术先进，科学合理。相关软件功能描述具体并提供截图证明，符合招标要求，描述清晰合理、流程简单易懂、符合需求的得4分，方案结构完善、内容松散，欠缺科学性得2分，相关软件有描述，整体结构完整性欠缺或未提供不得分。 | 4分 |
| 为交货期保障计划措施：确保交货期而采取的保障措施。内容完备、科学、合理、针对性强的得3分，内容基本完备、基本合理、可行的得1分，欠合理、不可行、不能满足项目需要的不得分。 | 3分 |
| 投标人提供的安装调试验收方案:内容完备、科学、合理、针对性强的得4分，内容基本完备、基本合理、可行的得2分，欠合理、基本可行的得1，不可行、不能满足项目需要的不得分。 | 4分 |
| 售后服务方案：制造商提供完善、合理的售后服务方案，包含不仅限于售后服务响应时间、售后服务计划、售后服务流程、质量保证期限及范围、软件升级及零配件供应保障措施。内容完备、科学、合理、针对性强的得4分，内容基本完备、基本合理、可行的得2分，欠合理、不可行、不能满足项目需要的不得分。 | 4分 |
| 培训方案：投标人提供的培训方案（包括专业技术情况、培训计划等方面）内容完备、科学、合理、针对性强的得3分，内容基本完备、基本合理、可行的得1分，欠合理、不可行、不能满足项目需要的不得分。投标人在项目所在地实施过培训，且获得客户方认可加1分，需提供县级及以上项目招标业主方的证明文件予以佐证。 | 4分 |
| 投标文件编制规范 | 投标文件全面响应招标文件要求，编制完整、非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便得1分。编排杂乱无章、叙述答非所问、资料残缺不全、资料模糊不清、前后不一致等，每处扣0.5分，扣完为止，活页装订不得分。 | 1分 |

备注：以上所有须提供的证件、证书、有关资料等投标人都须提供原始资料的真彩扫描打印件供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

# 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由 （采购人） （以下简称“甲方”）与 （中标人） （以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
			2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
			3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
			4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：
1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有书面文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
	* + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
			2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
			3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
			4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
			5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
			6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
			7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
			8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

**第一部分 资格证明文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
4. **法人**
5. **企业法人（包括合伙企业）：**提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
6. **事业单位法人：**提供有效的“事业单位法人证书”。
7. **其他组织**
8. **非企业专业服务机构：**提供执业许可证等证明文件；
9. **个体工商户：**提供有效的“个体工商户营业执照”。
10. **自然人：**提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）
11. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）；
12. **财务状况报告**
13. **法人：**提供经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本开户银行出具的资信证明；
14. **部分其他组织和自然人：**没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；
15. 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
16. **依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料**
17. 法人
18. 税务登记证（国税、地税或多证合一）；
19. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；
20. 社会保险登记证（或多证合一）；
21. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。
22. 其他组织和自然人
23. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；
24. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。
25. 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的投标人

提供其依法免税或不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
2. 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
3. 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：
5. 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
6. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
7. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
9. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。
10. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
11. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
12. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
13. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

**说明：**1、以上材料提供不实的，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚；

2、资格证明文件正本应为清晰**彩色**影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

## 附：无重大违法记录声明函格式

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函**

**XXXXXX：**

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

* 1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；
	2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；
	3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人 (公章)：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

**第二部分 商务文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）（附件二）；
4. 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件三）；
5. 中小企业划型标准（附件四）；
6. 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）（附件五）；
7. 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件六）；
8. 享受政府采购支持政策的残疾人福利单位的标准（附件七）；
9. 开标一览表（附件八）；
10. 投标报价明细表（附件九）；
11. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件十）；
12. 投标货物（工程或服务）清单（附件十一）；
13. 交纳投标保证金的银行凭证（附件十二，**本项目不适用**）；
14. 法定代表人授权书（附件十三）；
15. 关于不存在招标文件第二章“十、 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
16. 投标人的资格声明（附件十四）；
17. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十五）；
18. 项目班子成员情况表（附件十六）；
19. 投标人类似项目业绩表（附件十七）；
20. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
21. 符合性审查对照表（附件十八）；
22. 商务要求响应、偏离说明表（附件十九）；
23. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十）
24. 商务评议对照表（附件二十一）。

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

**第三部分 技术、服务文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件二十二）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十三）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十四）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

**说明：**投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 投标书

**投 标 书**

**阳新县政府采购中心：**

依据贵方 （项目名称） 项目（项目编号： ）招标的投标邀请，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人全称 ） 提交“开标一览表”信封和下述文件正本 份，副本 份。

1. **资格证明文件；**（如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件）
2. **商务文件；**
3. **技术、服务文件。**

**在此，我方宣布同意如下：**

1. 《开标一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物（工程或服务）投标总价为 （注明币种，并用大写和小写表述投标总价） ；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 个日历天；
5. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
6. 与投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

## 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）

**制造商中小企业声明函**

（适用于货物类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 所投产品来源声明（参与本项目供应商根据所投产品具体情况选用下列两项描述）：
3. 本公司授权 （投标人） 参加 （采购人）的 项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（该条款适用所投产品代理商使用）
4. 本公司参加 （采购人） 的 项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。**（该条款适用所投产品制造商使用）**
5. 由本公司制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单价(元)** | **分项合计(元)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）**：

**制造商法定代表人**（签字或盖章）：

日   期：

## 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）

**中小企业声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加 （采购人） 的 项目（项目编号： ）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 中小企业划型标准

| **序号** | **行业** | **大型企业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 |  |  | ≥500 | 　 |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥5000 | 　 | ≥5000 | ≥300 | 　 | ≥300 | ＜300 | 　 | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥10 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥50 | ≥10 |  | ＜50 | ＜10 |  |
| **13** | **房地产开发经验** | ≥200000 | 　 | 或,≥10000 | ≥1000 |  | 且,≥5000 | ≥100 |  | 且,≥2000 | ＜100 |  | 或,＜2000 |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 | 　 | ≥1000 | ≥300 | 　 | ≥500 | ≥100 | 　 | ＜500 | ＜100 | 　 |
| **15** | **租赁和商务服务业** |  | ≥300 | 或,≥120000 |  | ≥100 | 且,≥8000 |  | ≥10 | 且,≥100 |  | ＜10 | 或,＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | ≥300 | 　 |  | ≥100 |  |  | ≥10 | 　 |  | ＜10 |  |

## 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于货物类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1. 本单位授权 （投标人） 参加 （采购人） 的 项目（项目编号： ）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。
2. 由本单位制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单价(元)** | **分项合计(元)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**制造商法定代表人（签字或盖章）**：

日   期：

## 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加 （采购人） 的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌、型号** | **数量** | **单价(元)** | **分项合计(元)** |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **投标总报价** | 小写： 万元大写： 万 仟 佰元整 |
| **项目工期/交货期****（服务期）** | （单位：日历天） |
| **质保期** | （单位：年） |
| **备注** | 1）符合小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位进行价格扣除情形的，**需扣除的价格**合计（大写）： 万 仟 佰元整；2）价格扣除后，**参与评审的价格**合计（大写）： 万 仟 佰元整；3）以联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的 % |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示。

2、价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3、为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未按要求单独提交上述资料或未按照招标文件规定格式填写完整并签字、盖章的，将按照**无效投标处理**。

4、“备注”栏适用于存在价格扣除的情形，投标人可视自身实际情况如实进行填报。

5、本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标人公章，否则将按照**无效投标处理**。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 投标报价明细表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌型号规格** | **数量** | **制造商名称** | **单价** | **分项合计** |
|  | 货物1（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物2（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物3（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物4（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物5（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物6（工程或服务） |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3、未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **制造商名称** | **货物名称** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **分项合计** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物（工程或服务）名称** | **主要规格、技术参数** | **数量** | **制造厂家/产地及国家** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2、各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 交纳投标保证金的银行凭证

**（本项目不适用）**

**阳新县政府采购中心：**

 （投标人全称） 参加贵方组织的 项目（项目编号： ）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写） 万元的投标保证金。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人** | **全 称** |  |
| **地 址** |  |
| **邮 编** |  |
| **联 系 人** |  | **联系电话** |  |
| **开 户 银 行** |  |
| **帐 号** |  |

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

|  |
| --- |
| **粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）****注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间** |

**说明：**投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

## 法定代表人授权书

**阳新县政府采购中心：**

兹授权 同志为我单位参加贵方组织的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从2018年 月 日起至 年 月 日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：

**法定代表人（签字或盖章）：**

日   期： 年 月 日

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| **粘贴被授权人身份证（清晰影印件）** |

## 投标人的资格声明

**1．名称及基本情况：**

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

**2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：**

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **生产基地地址** | **生产的项目** | **年生产能力** | **员工人数** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **销售服务网点名称和地址** | **主要服务范围** | **服务人员数** | **内部等级** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

**法定代表人（签字或盖章）：**

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| 类似项目经验 |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 项目班子成员情况表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **专 业** | **年 龄** | **从事本行业工作年限** | **在本项目中承担的工作** | **个人专业资质及证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**说明：**投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 投标人类似项目业绩表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目单位名称** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目单位联系人姓名及联系方式** |  |
| **项目金额** |  |
| **项目负责人姓名** |  |
| **项目时间** |  |
| **项目内容** |  |

**说明：**1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 符合性审查对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件符合性审查条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 商务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求“★”号条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 商务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务评分标准的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术、服务要求条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术要求 “★”号条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 技术、服务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术评分标准的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：