**阳新县县级政府采购**

**招 标 文 件**

**项目编号：131-2021CG-189**

**项目名称：**阳新县2021年中小学计算机教室设备采购项目

**招标内容：**详见招标文件

**阳新县政府采购中心**

**二O二一年九月**

**目 录**

[第一章 投标邀请书 1](#_Toc8807)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc32045)

[投标须知前附表 3](#_Toc25928)

[一、 说 明 4](#_Toc16930)

[二、 招标文件 4](#_Toc12488)

[三、 投标文件 6](#_Toc18218)

[四、 开标与评标 10](#_Toc18228)

[五、 投标人信用信息及查询 12](#_Toc32497)

[六、 中标与合同 12](#_Toc27609)

[七、 采购信息公告 13](#_Toc30136)

[八、 质疑及提交 14](#_Toc32653)

[九、 相关条文解读 14](#_Toc24615)

[十、 其他注意事项 15](#_Toc9918)

[十一、 适用法律 15](#_Toc12728)

[十二、 招标文件的解释权 15](#_Toc27832)

[第三章 项目技术、服务及商务要求 16](#_Toc32605)

[第四章 资格审查方法及标准 28](#_Toc13878)

[一、 资格审查方法 28](#_Toc22593)

[二、 资格审查标准 28](#_Toc9609)

[第五章评标方法、程序及标准 31](#_Toc19945)

[一、 评标方法 31](#_Toc25807)

[二、 评标程序及标准 31](#_Toc28155)

[二、评分标准 35](#_Toc12052)

[第四章 合同书格式（参考） 37](#_Toc17251)

[第五章 投标文件格式（参考） 39](#_Toc30550)

[第一部分 资格证明文件 39](#_Toc25032)

[资格证明文件组成 40](#_Toc17599)

[附：无重大违法记录声明函格式 43](#_Toc21858)

[第二部分 商务文件 44](#_Toc21906)

[商务文件组成 45](#_Toc25258)

[第三部分 技术、服务文件 46](#_Toc26268)

[技术、服务文件组成 47](#_Toc7303)

[附件一： 投标书 48](#_Toc11058)

[附件二： 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目） 49](#_Toc19681)

[附件三： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目） 50](#_Toc8694)

[附件四： 中小企业划型标准 51](#_Toc19133)

[附件五： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目） 52](#_Toc5379)

[附件六： 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目） 53](#_Toc18474)

[附件七： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准 54](#_Toc22206)

[附件八： 开标一览表 55](#_Toc16945)

[附件九： 投标报价明细表 56](#_Toc1976)

[附件十： 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表 57](#_Toc4866)

[附件十一： 投标货物（工程或服务）清单 58](#_Toc7066)

[附件十二： 交纳投标保证金的银行凭证 59](#_Toc10422)

[附件十三： 法定代表人授权书 60](#_Toc6389)

[附件十四： 投标人的资格声明 61](#_Toc1237)

[附件十五： 项目负责人、技术负责人简历表 62](#_Toc3533)

[附件十六： 项目班子成员情况表 63](#_Toc15085)

[附件十七： 投标人类似项目业绩表 64](#_Toc32133)

[附件十八： 符合性审查对照表 65](#_Toc26492)

[附件十九： 商务要求响应、偏离说明表 66](#_Toc24414)

[附件二十： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表 67](#_Toc4252)

[附件二十一： 商务评议对照表 68](#_Toc19879)

[附件二十二： 技术、服务要求响应、偏离说明表 69](#_Toc2144)

[附件二十三： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表 70](#_Toc15529)

[附件二十四： 技术、服务评议对照表 71](#_Toc25063)

# 投标邀请书

阳新县2021年中小学计算机教室设备采购项目的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于2021年10月20日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：131-2021CG-189（政府采购计划编号：阳财采计备[2021]A135号）

项目名称：阳新县2021年中小学计算机教室设备采购项目

预算金额：105万元

采购需求：2021年中小学计算机教室设备（详见《招标文件》第三章）

合同履行期限：合同签订后25个日历天

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.应未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.本项目不接受联合体形式的投标。

**三、获取招标文件**

时间：2021年9月30日至2021年10月12日17：30(北京时间）

招标文件下载：见附件

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

开标时间：2021年10月20日9点00分（北京时间）

投标文件递交截止时间：2021年10月20日9时00分（8时30分开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

开标地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或代理公司提出书面质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

2.落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

3.是否专门面向中小企业：是。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：阳新县教育局

地 址：阳新县城东新区科技大楼

联系方式：王辉琪 0714-7597630

2.采购代理机构信息

名 称：阳新县政府采购中心

地 址：阳新县熊家垴安置小区东侧

联系方式：柯玉春 0714-7319791

2021年9月29日

# 投标人须知

**投标须知前附表**

| **序号** | **名 称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
|  | 项目编号 | 131-2021CG-189 |
|  | 项目名称 | 阳新县2021年中小学计算机教室设备采购项目 |
|  | 项目属性 | 货物 |
|  | 采购人 | 阳新县教育局 |
|  | 投标保证金 | **不收取。** |
|  | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份 |
|  | 投标文件封装及递交 | 详见本章第20和21条相关规定 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历天 |
|  | 资格预审 | 不进行 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 备选方案 | 不允许 |
|  | 实物样品 | 不提交 |
|  | 现场考察 | 不组织 |
|  | 中标后分包 | 不允许 |
|  | 评标办法 | 综合评分法详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
|  | 中小企业 | 专门面向 |
|  | 监狱企业 | 非专门面向 |
|  | 质疑及提交 | 详见本章“质疑及提交”要求 |

## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：阳新县财政局**。
4. **“集中采购机构”是指：**阳新县政府采购中心。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1. **“工程”是指**：计算机网络系统工程。
2. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
3. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
4. **投标费用**
5. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
6. 根据《政府采购法》和有关规定，集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向集中采购机构确认收悉。
9. **现场考察**
10. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

8.2采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

8.3经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成），如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**
2. 招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
4. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
5. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
6. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
7. 投标文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。
8. 投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分册编制装订，分别逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。

11.8 **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上标明"开标一览表"字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明"正本"、"副本"字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。**

1. **投标报价**
2. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
3. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
4. 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：
5. 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；
6. 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；
7. 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理。**
8. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
9. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
10. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
11. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
12. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

1. **联合体投标**
2. 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
3. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
4. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
7. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
8. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
10. 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
11. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
12. **资格证明文件**
13. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
14. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
15. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。
16. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
17. **如采购人组织项目资格预审的，集中采购机构将拒绝未通过资格预审投标人的投标**。
18. **投标保证金**
19. 本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明。
20. **投标有效期**
21. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
22. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。
23. **投标文件的数量和签署**
24. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
25. 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
26. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
27. 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**
28. **投标文件的密封和标记**
29. 投标文件包括第一部分资格证明文件，第二部分商务文件，第三部分技术、服务文件, 上述三部分应分别密封在独立封包中，并在封包上标明各部分名称，每个封包内应包括正本1份、副本4份。（**如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件**）
30. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上注明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。
31. “开标一览表”信封和投标文件各部分的封包上还应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
32. 未按要求密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。
33. **投标文件递交**
34. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至集中采购机构规定的投标地点。
35. **集中采购机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
36. 集中采购机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
37. **投标文件的修改和撤回**
38. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
39. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。
40. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。
3. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
4. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.4开标时，投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.5集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。

23.6投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

1. **资格审查**
2. 公开招标采购项目开标结束后，采购人与集中采购机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
3. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
4. **评标方法**
5. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
6. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
7. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
8. **评标委员会的组成**
9. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
10. 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
11. **评标程序**
12. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
13. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
14. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
15. 对投标文件进行综合比较和评价；
16. 确定中标候选人名单或中标人；
17. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

27.2评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站和“中国政府采购网”发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. 公告的媒体及规定
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章），并附相关证据材料。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。
13. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

## 其他注意事项

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

# 项目技术、服务及商务要求

1. **采购清单及参数要求**

**1.1采购清单（3间学考计算机教室）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 学生机 | 150 | 台 | 核心产品、节能产品 |
| 2 | 教师机 | 6 | 台 | 节能产品 |
| 3 | 考务管理电脑 | 6 | 台 | 节能产品 |
| 4 | 桌椅 | 150 | 套 |  |
| 5 | 推拉黑板 | 3 | 套 |  |
| 6 | 教学一体机 | 3 | 台 |  |
| 7 | 视频展台 | 3 | 台 |  |
| 8 | 钢制讲台 | 3 | 件 |  |
| 9 | 计算机教室管理系统 | 3 | 件 |  |
| 10 | 学生耳机 | 153 | 副 |  |
| 11 | 机柜 | 3 | 架 |  |
| 12 | 交换机I型 | 3 | 台 |  |
| 13 | 交换机II型 | 3 | 台 |  |
| 14 | 辅材 | 1 | 批 | 网线、线槽 |

**说明：**投标人在投标文件中必须满足或优于招标文件中以“★”标注的技术、服务及商务要求，否则按照无效投标处理。

**1.2参数要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 | 参数要求 |
| 学生机 | ★1、CPU：≥四核八线程，主频3.8GHz，缓存6M2、主板：≥B300系列以上芯片组3、内存：≥8G DDR4 3200MHz 内存，最大支持32G内存容量；4、显卡：集成显卡 声卡 集成标准声卡5、硬盘：≥256G M.2 SSD ，支持双硬盘；6、网卡：集成10/100/1000M以太网卡 7、接口：≥6个USB 3.1接口（至少2个前置USB 3.1）、HDMI视频接口， 可选串口、并口、PS/2接口 8、电源：≥120W 89%节能电源 9、显示屏：≥19.5寸以上液晶显示屏（1600\*900），亮度调节物理按键、屏幕开关按钮， 带低蓝光护眼功能； 10、机箱：顶置提手，方便移动，防盗锁孔孔，后I/O安全盖板；配置可俯仰底座，外观美观时尚11、键盘、鼠标：USB键盘、鼠标， 支持键盘开机功能，方便使用(除★外，其它项提供产品彩页并加盖投标人鲜章鲜章的真彩扫描件，模糊不清作无效处理) |

|  |  |
| --- | --- |
| 教师机 | ★1、CPU：≥Intel Core I5处理器 6核12线程 主频2.0GHz以上2、主板：≥Intel B460芯片组及以上3、内存：配置 ≥8G DDR4 2666MHz内存，提供双内存槽位；4、显卡：集成显卡/5、硬盘：≥512G PCIe M.2 SSD6、网卡：集成10/100/1000M以太网卡，802.11 AC无线网卡 7、音频设备：内置立体声音箱8、摄像头：≥1080P高清摄像头，配置数字阵列麦克风9、显示屏：≥23.8寸广视角全高清液晶显示屏(1920x1080)10、盘、鼠标：USB键盘、鼠标， 支持键盘开机功能，方便使用； 11、接口：≥6个USB接口（其中 2个USB3.2 Gen1接口，1个 USB 3.2Gen1 Type-C )≥1个视频输出接口，≥1个视频输入端口12、电源：外置≤90W 节能电源 13、机箱：支持屏幕俯仰方便维护(除★外，其它项提供产品彩页或其他类似材料并加盖投标人鲜章的真彩扫描件，模糊不清作无效处理) |
| 考务管理电脑 | ★1、处理器：≥四核、主频≥3.6GHz、缓存≥6M，芯片组≥Intel Q4702、内存：≥8G DDR4 2666MHz内存，最大可支持64G内存 3、硬盘：≥1T NVMe SSD 固态硬盘 4、显卡：集成显卡5、网卡：集成千兆网卡6、键鼠：USB键盘鼠标 7、接口：6个USB3.1接口 其中至少包含1个Type-C，2个USB3.1Gen2、2个音频接口 两个高清数字视频接口8、扩展槽位：1个PCIe Gen3.0x16、1个PCIe Gen 3.0x4（16长度）、1个PCIe Gen3.0x1；9、电源：≥65W 节能电源10、显示屏：≥23.8寸广视角全高清液晶显示屏(1920x1080) (除★外，其它项提供产品彩页或其他类似材料并加盖投标人鲜章的真彩扫描件，模糊不清作无效处理) |
| 桌椅 | 1、凳面采用18mm厚的密度板一次成型注塑包边，骨架为25mm\*25mm的方管的学生板凳，凳面颜色与桌面颜色一致。2、桌面高度750mm,桌面宽度600mm，桌面板材厚度≥250mm，单个学生位桌面长度为750-850mm之间，可根据房间实际面积作微调。3、每个学生位三面屏风，使用安全环保材料，屏风离桌面高度为250-350mm之间，可根据学校实际情况而定。4、外观简单整洁、线路合理隐蔽，可根据房间实际情况按要求定制。 |
| 推拉黑板 | 1、尺寸结构：4200mm\* 1450mm\*200mm左右推拉结构，四块组合设计（可根据一体机尺寸做配套调整）。2、面板：环保教学专用彩色涂层钢板，颜色为墨绿色，厚度≥0.3mm，硬度≥4H，板面可吸附磁针、磁片，书写面光滑、平整，颜色均匀，坚固耐用、哑光，降低视疲劳，有效的保护学生视力健康。3、内芯材料：采用聚苯乙烯泡沫板夹层，通用厚度为22mm，面层平整，无折痕，不变形，吸音强且环保。4、背板材料：采用优质防锈热镀锌钢板，厚度≥0.2mm，板面加固凹槽，镀层牢固钢性好，不变形，整板无拼接。5、胶合剂：采用防腐、防锈、防潮、环保的黑板专用胶漆，胶合牢固、经久耐用，永不脱壳，各项指标均达到环保要求。6、包角材料：采用防老化抗疲劳ABS工程塑料。7、滑轮：上轨采用减震消音双组吊轮，下轨采用专用水平导向滑块，保证滑动流畅、噪音小；每块移动黑板的上方与下方安装四组滑轮，使其能在外滑轨中左右滑动。滑轮带减震胶套，保证滑动流畅、经久耐用，噪音≤36dB。8、安装维护：正面无可见安装件，整体结构扣接牢固，无任何安全隐患。9、限位：黑板边框内部两侧安装限位档，保证活动黑板打开时不会碰撞立框，卡手。10、锁具以及安全性：边框设计暗锁，不影响美观并且方便使用，非绿板正面安装，液晶触摸一体机或电子白板不使用时，可以将推拉板锁定遮住达到保护触控一体机的目的，在复杂的教室环境，有效保护了液晶触摸一体机。11、含2种以上颜色的书写白板笔若干只及专用白板擦。12、安装要求：组合推拉白板和交互式平板无缝贴合。 |
| 教学一体机 | 一、一体机基本参数需求★1. 整机屏幕采用UHD超高清LED 液晶屏，背光源，A 规屏或以上标准；显示尺寸不小于75英寸，显示比例16:9，显示分辨率不小于1080P，可视角度不小于178°； 2.整机内置非独立的高清摄像头，像素不低于1250 万像素数，整机内置非独立外扩展的阵列麦克风，不低于5路。3. 支持双路WIFI，支持2.4G/5G双频，在无PC条件下，整机可上网，同时可开AP热点；4. 支持全通道批注功能，自带锁屏功能；5. 外边框铝合金材质，前框四角圆弧型设计，全金属后壳，防腐蚀设计，高可靠性；6. 为了满足老师便于操作的功能，前置物理按键至少不小于6个，可实现包含电源、音量+、音量-、设置、主页、返回、护眼、录屏等功能。7.支持 Android8.0系统，大屏硬件内存不低于3GB，存储空间不低于16GB； 8.应用HDR10技术，提升动态对比度、色彩梯度，让多媒体教学视频显示效果更真实更自然；9. 需具备安卓系统的小工具，支持截屏、聚光灯、计算器、倒计时、一键锁屏、投票、一键清理等功能；10.为了提升教师上课效率，便于教师操作，整机前置接口需具备：USB3.0≥2，HDMI≥1，Touch USB≥1，Type-C≥1； 前置USB接口支持Windows 及Android 双系统读取，将U盘插入任意前置USB接口，均能被Windows及Android 系统识别，防止老师误操作11.前置USB接口支持Windows 及Android 双系统读取，将U盘插入任意前置USB接口，均能被Windows及Android 系统识别，防止老师误操作；12.在任意信号源通道下均可通过两指调出悬浮菜单，悬浮菜单具有一键启动白板软件、调节音量、切换信号源等功能。 13.为了保证教学质量，提供教师电脑和大屏或者其它设备同时通过有线上网，整机后置接口需具备：USB≥2，YPbPr IN≥1，AV IN≥1，RJ45≥2 （不含OPS RJ45接口）等；14. 整机只需连接一根网线，即可实现Windows 及Android系统同时联网。15. 触控特性：要求20点以上红外触控技术，无需安装驱动和校准定位，无遮挡下同时识别10点独立书写操作，触摸分辨率不少于32768\*32768，无触摸死点； 16. 为了提升教学过程中传输课件的效率，大屏整机蓝牙（非OPS）：≥5.0版本。**（以上各项提供相关证明材料并加盖投标人鲜章）**二、OPS内置电脑需求1. cpu不低于Intel10代I5及以上CPU； 8GB DDR4及以上内存；256G SSD及以上硬盘。OPS与大屏需为同一制造厂商； 2. 可通过自有的管理服务器管控OPS状态：在线时长、IP地址、MAC地址、机器名、网关，并能进行增、改、删等操作。监控OPS信息：主板、CPU、内存、硬盘、显卡等资产配置及变更信息，同时可监控CPU等温度；3. 可实现OPS自主快速恢复和还原，1分钟将系统回溯到健康状态。4、提供正版windows10及以上系统、提供正版 Office或其他正版办公系统。**（以上各项提供相关证明材料并加盖投标人鲜章）****三、教学应用软件**（包含但不不限于）：支持日常教学的书写批注、页面扩展漫游、图形绘制、手写识别、学科工具、资源、实验、题库、思维导图、课堂游戏、绘图工具、实验仿真、表格绘制、思维导图、教学资源等；所有教学应用软件联网自动更新，内置软件常用功能的演示视频连接。**三、移动授课功能**（包含但不不限于）：无线传屏、镜像功能、远程控制、手机直播、可实现影像上传等功能**四、集中控制管理功能**（包含但不不限于）：远程控制开关机、设备分组管理、实时巡课、远程发布信息、远程查看使用状态和信息、远程控制执行时间设置、远程控制任务管理、报表统计功能、用户管理功能、远程文件传送、远程视音频点播、校园广播功能、设置多个服务器功能 |
| 视频展台 | 1.采用≥800万像素摄像头；采用 USB五伏电源直接供电，无需额外配置电源适配器，环保无辐射；箱内USB连线采用隐藏式设计，箱内无可见连线且USB口下出，有效防止积尘，且方便布线和返修。2.A4大小拍摄幅面，1080P动态视频预览达到30帧/秒；托板及挂墙部分采用金属加强，托板可承重3kg，整机壁挂式安装。3.支持展台成像画面实时批注，预设多种笔划粗细及颜色供选择，且支持对展台成像画面联同批注内容进行同步缩放、移动。4.整机采用圆弧式设计，无锐角；同时托板采用磁吸吸附式机构，防止托板打落，方便打开及固定，避免机械式锁具故障率高的问题。5.展示托板正上方具备LED补光灯，保证展示区域的亮度及展示效果，补光灯开关采用触摸按键设计，同时可通过交互智能平板中的软件直接控制开关； 6.带自动对焦摄像头；外壳在摄像头部分带保护镜片密封，防止灰尘沾染摄像头，防护等级达到IP4X级别。7.具有故障自动检测功能：在调用展台却无法出现镜头采集画面信号时，可自动出现检测链接，并给出导致性原因（如硬件连接、摄像头占用、配套软件版本等问题）。 |
| 钢制讲台 | 1.外形尺寸：长1200mm×宽750mm×高1050mm，正负误差不超过10mm.2.由原实木和优质冷轧钢板相结合构造的讲台，真材实料，工艺考究，豪华美观；3.讲台内可放置：中控系统、视频展示台、台式电脑、键盘鼠标、DVD、功放等设备；4.显示器上方隔有10mm厚钢化玻璃，坚固防灰尘；5.讲台结构采用模具压制成型，安全牢固。 |
| 计算机教室管理系统 | 一、云桌面管理平台整体要求为：X86架构，分布式，可快速实现终端PC机的操作系统虚拟及应用环境虚拟。整体集中控制、集中管理、快速高效、安全可靠。提供B/S和C/S架构的桌面云管理平台，桌面云管理平台管理桌面更新模式，桌面更新模式必须支持自动更新和手动更新。（提供此功能界面截图证明）软件支持全系统平台，Windows系列：Windows7、Windows10、Windows Server 2012、Windows Server 2016 2：Linux系列：Fedora、Ubuntu、CentOS。为了避免工作期间系统更新影响业务，桌面云管理平台提供BT服务端设置和BT客户端设置功能。（提供此功能界面截图证明）客户端可根据权限自主快速恢复和还原，1分钟内可将系统回溯到健康状态。个人系统资料磁盘可依群组设定每次重开机是否还原。所有计算处理均由客户端本地进行，充分利用本地硬件资源（内存、CPU、显卡等）。能够流畅运行AutoCAD、Pro\_E、UG、Catia、3DMax、视频制作、图像处理、Voip，高清视频播放等大型应用。服务器采用树状结构存储镜像文件，单一镜像文件可同步提供上千个不同语言不同版本应用环境。支持与oralce虚拟机virtualbox的数据迁移。可以针对每个使用者的虚拟磁盘做个别的IO服务器分流及备援。透过(DHCP,Boot,IO)管理及备援架构，真正达到了完美双机热备不停机的产品服务，完全满足高端客户高可用性(High-Availability)的需求，提供运行不中断的安全性和稳定性。并支持多网卡负载均衡功能。支持微软.vhd虚拟盘格式。最大的磁盘稳定性保证、最好的系统兼容性保证(Win7 32bit/64bit,2008R2 32bit/64bit)、更可以让客户能建立在微软强大的产品和技术平台上面得到最大的保障。（提供此功能界面截图证明）客户端可以使用一个启动引导程序，来启动不同的作业系统平台，例Linux,Windows，实现了多系统菜单功能的易操作性，大大减轻了系统在复杂环境中部署和应用的困扰。客户端支持PXE启动/U盘启动系统/光盘ISO启动/启动代码多种启动方式并无缝融合802.1X 认证。在服务器上可以更改客户机IP，客户机无法自行更改IP。支持本地硬盘扇区缓存（LocaCache）技术，提高运行效率及安全性。全盘缓存具备写入模式和只读模式。多重差异盘的功能，可以依据不同客户需求来提供不同的虚拟硬盘，让每个使用者都有专属的使用环境，但又不会造成系统管理的负担。可依使用者 & 计算机等群组设定操作系统。提供虚拟硬盘直接写入保存模式，可以提供给每台客户端一个资料不还原，每次更新保留的个人化虚拟磁盘，主要是用来保存一些个人的系统环境和软件设置(User Profile)，满足使用者的个性化存储需求。支持文件个性化和注册表个性化功能和基于域名解析的的支持，相对传统IP，域名更容易记忆，在环境配置中，应用更灵活。服务器端镜像资源包存储以虚拟化方式，实现多系统（Windows、Linux等）数据跨平台存储在镜像文件中，并确保病毒无法感染服务端资源，保障服务端的安全性。客户端电脑可按管理策略在断网的情况下启动并运行某几个或所有虚拟桌面系统进行教学，在服务器宕机的情况下，客户端必须能够实现启动运行四个以上系统环境保证正常教学需求。多个系统环境快速切换启动时所需的时间要在3分钟内，根据实际机型进行设置。客户端可批量注册，获得的虚拟桌面必须包括windows全系列的32位、64位、win8、win10及Linux系统，并可自动批量配置客户端IP地址等。客户端在使用中且不影响用户使用的情况下，管理端可以维护、更新节点、新增软件，并可按预设的时间、带宽大小，根据排程自动增量部署新软件到客户端，新旧系统环境并可独立存在，上下节点无继承关系。提供课程时间设置功能，方便课程管理。（提供此功能界面截图证明）可按计划任务设定系统自维护策略和背景更新（例如：在指定的时间自动更新病毒库等软件）。支持缓存服务器，各分支机构，分校，可通过缓存服务器为客户端提供高性能的桌面服务通过服务器，远程修改客户端IP，计算机名，网关，掩码。（提供此功能界面截图证明）具备支持创建任意多个管理员帐号，并可自定义管理权限，实现机房多人分级安全管理功能；通过WEB管理页面可以实现所有的管理操作；（提供此功能界面截图证明）为保证产品可靠性和一致性，所投产品必须为自主开发产品，需提供客户端软件的著作权登记证书（需提供证书复印件并加盖投标人鲜章）。二、云教室系统一）、整体要求安装部署快捷，升级简易方便，全中文人性化界面设计，配有详细的在线帮助，支持主窗口功能按钮、浮动工具条、右键菜单、快捷键多项操作方式。采用核心的动态局部截屏及实时压缩技术，在网络条件较差时亦能体现良好的性能；可根据网络条件调节网络补偿强度，根据广播内容调节广播及录制效率，使广播达到最佳效果，屏幕广播响应时间<0.4秒。防杀进程、断线保护、卸载密码保护等辅助功能维护教学秩序。文件分发和提交支持拖拽添加，教师或学生一次分发或提交多个文件夹或多个文件目录下的文件。与云虚拟桌面无缝集成。二）、课堂教学教师演示：将教师机屏幕和教师讲话实时广播给单一、部分或全体学生，可选择全屏或窗口方式。窗口模式下或教师机与学生机分辨率不同情况下，学生机可以以不同的窗口方式接收广播。教师演示速度增强：屏幕广播时支持多种画面质量的调节，根据网络的不同选择最好的效果进行教学。屏幕笔：教师教学使用的辅助工具，突出显示项目、添加注释，添加批注等等。视频广播：采用流媒体技术，实现教师机播放的视频同步广播到学生机，且达到流畅无延时，支持几乎所有常见的媒体音视频格式， Windows Media文件，VCD文件，DVD文件，Real文件，AVI文件，MP3等主流文件格式，支持720p、1080p的高清视频。视频直播：通过USB摄像头将教师的画面实时广播到学生机，达到更形象的教学效果，具有引导客户选择视频设备的提示画面，以便客户快速完成摄像头设备的设置。语音广播：将教师机麦克风或其他输入设备（如磁带、CD）的声音广播给学生，教学过程中，可以请任何一位已登录的学生发言，其他学生和教师收听该学生发言。语音对讲：教师可以选择任意一名已登录学生与其进行双向语音交谈，除教师和此学生外，其他学生不会受到干扰，可以动态切换对讲对象。学生演示：教师可选定一台学生机作为示范，由此学生代替教师进行示范教学。（提供此功能界面截图证明）分组教学：教师分派组长执行指定的功能，组长代替教师进行小组教学，小组不需要再临时创建，可以直接使用既有分组信息，教师可以监控每个分组的教学过程，以了解分组教学的进度。（提供此功能界面截图证明）分组讨论：教师可以创建多个小组进行讨论活动，并可任意选择分组加入讨论活动。同组师生支持多种方式进行交流，包括文字，表情，图片等。（提供此功能界面截图证明）屏幕录制：教师机可以将本地的操作和讲解过程录制为ASF录像文件，可以用 Windows 自带的 Media Player 直接播放。学生端屏幕录制、回放：学生端接收教师端广播的时候可以自动录制教师机广播教学的过程，课后可以重复观看学习。文件分发：允许教师将教师机不同盘符中的目录或文件一起发送至生机的某目录下。目录不存在自动新建此目录；盘符不存在或路径非法不允许分发；文件已存在选择自动覆盖或保留原始文件。作业提交：学生把做好的作业直接提交到教师机，方便教师批改作业要收取的麻烦。通过特殊设置，学生提交作业时必需经过教师审批通过后才可提交，教师可以选择接收和拒绝学生提交的文件。并且教师可以限制学生提交文件的数目和大小。网络快照：教师可以在监控学生的时候，对学生画面拍快照，保存学生画面的截图。屏幕监视：教师机可以监视单一、部分、全体学生机的屏幕，教师机每屏可监视多个学生屏幕。可以控制教师机监控的同屏幕各窗口间、屏幕与屏幕间的切换速度。可手动或自动循环监视。（提供此功能界面截图证明）频道教学：支持多达32个频道的划分，一个教师可对单个班级或多个班级同时上课；多个教师可同时对多个班级进行不同内容的教学。三）、教学评测随堂小考：教师启动快速的单题考试或随堂调查，限定考试时间，学生答题后立即给出结果，结果显示学生答案柱状图分析和答题时间，可作为抢答依据。四）、课堂管理签到：提供学生名单管理工具，为软件和考试模块提供实名验证。提供点名功能，支持保留学生多次登录记录、考勤统计、签到信息的导出与对比。班级模型：有单独的管理界面，实现对班级模型的统一管理，并能够导入、导出，调用不同网络教室中的班级模型。上网限制：设定学生访问网站的黑名单或白名单，对学生可以访问的Internet站点进行管理。支持多浏览器限制，如QQ、IE、谷歌、360、遨游等浏览器。（提供此功能界面截图证明）程序限制：通过各种策略的应用，可防止学生在教学过程中打游戏，或使用QQ，MSN等聊天工具。（提供此功能界面截图证明）学生端属性查看：教师可以获取学生端计算机的名称、登录名和其它常用信息，并可以列出学生端的应用程序、进程和进程 ID，教师还可以远程终止学生端的进程。系统日志：显示和自动保存系统运行过程中的关键事件，包括学生登录登出，资源不足，提交文件等。黑屏肃静：教师可以对单一、部分、全体学生执行黑屏肃静来禁止其进行任何操作，达到专心听课目的，教师可自定义黑屏的内容与图片。远程命令：可以进行远程开机、关机、重启等操作，远程关闭所有学生正在执行的应用程序功能。分组管理：教师可以新建，删除，重命名分组，添加和删除分组中的成员，设置小组长。分组信息随班级模型永久保存，下次上课可以直接使用保存的分组。图标监看：班级模型中可以显示学生机桌面的缩图。缩图显示大小也可自由设定。（提供此功能界面截图证明）自动锁屏：独有的断线保护自动锁屏技术，通过网卡的是否激活来锁定屏幕，避免学生拔掉网线违反纪律。防杀进程：为安全起见，学生端程序运行后，防止学生通过任务管理器结束学生端程序进程来逃脱教师控制。请求帮助：学生端遇到问题可请求帮助，教师端可远程遥控帮助学生解决问题。远程消息：教师与学生能够使用远程消息进行交流，并可以允许和阻止学生发送文字消息。远程设置：远程设置学生桌面主题、桌面背景、屏幕保护方案、学生的频道号和音量、学生的卸载密码，是否启用进程保护，断线锁屏，热键退出等。 |
| 学生耳机 | 1.外观形态：包耳式，耳机线抗拉扯耐磨，线长1.5米以上2.喇叭： 阻抗：24Ω -40 Ω, SPL: 80dB以上，频响： 20Hz-20kHz, 峰值功率：lOOmW。3.信噪比：大于50dB，指向性：优化超心型。4.★拾音头：耳机拾音头具有单指向性，并有明显的方向标示，确保考试时考生录音指向的准确性。5.拾音管：15cm以上麦杆。6.采音头：采音头必须具备近讲性能，对其它干扰音能起到屏蔽效果7.头梁：可调节头梁，适合不同头型佩戴无需手动调节。8.调节开关：耳机整体无任何线控或按钮调节装置，音量调节自适应，确保考试过程不会出现人8.为控制耳机导致考试失败。9.耳机接口：USB2.0及以上接口。★10.声卡：耳机需集成内置USB声卡、免驱设计、即插即用。 |
| 机柜 | 1、22U；2、60\*80\*120CM；3、钢制喷漆4、机柜箱体框架采用0.8厚优质冷轧钢板扎制型材焊接一体，立柱厚度内部托盘可根据需求，上下自由调整。5、PDU, 6位10A电源插孔；6、内置散热风扇； |
| 交换机I型 | 1、10/100/1000TX接口48个；2、4\*SFP接口，1个Console口；3、包转发率：87Mpps/144Mpps；4、交换容量（全双工）：336Gbps/3.36Tbps；5、支持支持GE端口聚合，支持10GE端口聚合，支持静态聚合，支持动态聚合，支持跨设备聚合 6、支持基于端口的VLAN、QinQ、Voice VLAN、协议VLAN、MAC VLAN、DHCP Client、DHCP Snooping、DHCP Relay、DHCP Server、DHCP Option827、支持静态域名解析、动态域名解析客户端、IPv4和IPv6地址、IPv4/IPv6静态路由、RIP/RIPng，OSPFV1/V2/V38、支持RPS冗余电源，采用静音风扇设计。 |
| 交换机II型 | 1、10/100/1000TX 16个；2、1个100/1000Base-X SFP接口； 3、包转发率：30Mpps；4、交换容量：256Gbps；5、支持基于端口的VLAN、QinQ、Voice VLAN、协议VLAN、MAC VLAN6、支持RPS冗余电源，采用静音风扇设计。 |
| 辅材及其他 | 1、钢制扣槽：≥1.0mm厚不锈钢板；2、网线及水晶头：超六类网线；屏蔽水晶头，将弹片向前拨动到90度，弹片也不会折断，而且会恢复原状并且弹性不会改变；3、电源线：RVV3\*4mm2；4、标签：抗老化塑料标签；5、空开：知名品牌，C25 2p+n；6、插座线板：国内知名品牌且满足GB 2099.7-2015规范；7、网线在教室墙所有线缆两端需标注标签，以便维护。8、所有网线和电源线均从防静电地板下走线，且电源线和网线分别绑扎；9、教师讲台或附近区域有电源总控制开关，方便教师处置险情。 |

**三、技术要求**

1.提供本次投标产品（教师机、学生机、一体机、交换机）3C认证证书。

2.安装工艺要求：

(1)电源线和信号线（网线、信号控制线）要分开走线；电源线符合国家标准的铜线，负载满足要求，三线分色、分类阻燃分离布线。电源插座：符合国家标准，满足连接需求，插头参数不低于220V/10A。

(2)电源线必须PVC管，计算机教室电源线路干路线路必须为一条完整线缆，支路线缆与干路线缆连接节点需使用阻燃导线电线连接器；

(3)当网线与强电交叉或平行分布时，网线要与强电保持30cm左右的距离，同时要尽量远离可能的干扰设备。

(4)每根网线的两头要用独立的抗老化塑料标签标示，标示内容需要和座位号内容相关。网线连接设备端需留有一定冗余。

(5)总电源：总电源用三个32A空气开关三路控制，充分考虑负载均衡。每一路都要安装一个漏电断路保护器，漏电断路保护器要能满足过负荷要求。

(6)施工规范：施工依照规范布线标准设计，强弱电分离布线，规范施工，整个网络教室要具有高扩展性、灵活性、先进性、可管理性。在布线中，所有信息点均有一定编号规则和颜色规则，以方便维护。

四、商务要求

说明：投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中应对以下逐条商务要求进行响应描述或偏离说明。不满足以上要求的，其投标按照**无效投标处理。**

1、项目期限：合同签订后25个日历天。

2.交付地点与交付方式

2.1交付地点为：阳新教育局指定的3所项目学校。

2.2交付方式为：合同中的设备到货后，由供方送到采购人指定地点并进行安装、调试等。

3、厂商需提供 闪修及数据拯救服务； 闪修：当日下午4点前报修，下一自然日24点前修复，若没有完成修复，则为客户免费赠送延迟日数对应的月度延保服务；数据拯救服务：3年之内，面向HDD/SSD，针对其软件原因或硬件原因导致数据丢失的情况，厂商将提供1次免费的尝试性故障硬盘（单盘）数据拯救服务，若未恢复则不计次数；

4、项目质保及运维服务：验收合格日期三年

5、培训

项目完工后，中标方应将计算机教室项目完工的线图、设备信息资料现场交接给项目学校，并协商培训事宜，培训必须提供培训教材、培训课件等。

6、售后服务

**6.1在质保期内**（验收合格后三年内），乙方对产品的质量负全责。如果证实产品质量存在问题，乙方应在48小时以内免费予以维修或更换。如果乙方在规定的期限内没有对有质量问题的产品进行维修或更换，甲方有权部分或全部解除合同，并采取必要的措施，相关费用由乙方承担。同时甲方将向乙方提出赔偿要求。

6.2质量保证期内，乙方应定期对器材进行全面的维修、紧固工作，更换残缺、缺损的零部件,每学期至少应组织一次维护保养巡查活动，及时排除安全隐患。乙方若无法履行，可由项目学校指定服务商维护，维护经费不得少于合同总额的2%，并由乙方承担。

7、项目验收：

（1）项目学校预验收。安装完毕后，项目学校对照招标文件的安装要求，验收计算机教室的安装工艺、数量、型号等，并出具预验收合格单；

（2）预验收合格后，经乙方申请，双方组织专家及有关人员进行验收：根据招投标文件（含评分细则部分）响应参数进行逐条核对，并核实投标文件里响应的检测报告及有关证明材料，如任意一项不符合，则整个项目不合格。验收费用由中标单位承担，计入投标报价中。

（3）第一次验收不合格，中标方可申请第二次验收，如果仍然不合格，甲方有权拒绝再次验收，一切损失由乙方承担。

8、付款方式：

项目验收合格后，按程序办理付款手续，第一年付97%，满一年后无任何质量售后问题付剩余3%。

# 第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

**1.应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：**

1.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

**1.1.1法人**

**（1）业法人（包括合伙企业）：**提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

**（2）事业单位法人：**提供有效的“事业单位法人证书”。

**1.1.2其他组织**

**（1）非企业专业服务机构：**提供执业许可证等证明文件；

**（2）个体工商户：**提供有效的“个体工商户营业执照”。

**1.1.3自然人：**提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）

1.2财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

**1.2.1财务状况报告**

1. **法人：**提供经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本开户银行出具的资信证明；
2. **部分其他组织和自然人：**没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；
3. 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

**1.2.2依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料**

1. 法人
2. 税务登记证（国税、地税或多证合一）；
3. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；
4. 社会保险登记证（或多证合一）；
5. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。
6. 其他组织和自然人
7. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；
8. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。
9. 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的投标人

提供其依法免税或不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。

1.3具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

1. 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
2. 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。

1.4参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：

1. 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
2. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
3. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

1.5具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：

1. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。

**2.未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；**

**3.招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；**

**4.不符合联合体投标相关规定和要求的；**

**5.投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；**

**6.资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。**

1. **确定资格审查合格投标人**
2. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
3. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

# 第五章评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 无法定代表人签字（签章）或签字人无法定代表人有效授权的；
9. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10. 符合招标文件第二章“投标人须知”中40条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（签章）并加盖公章的；
11. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
12. 依据财库[2019]9号文的规定，招标文件采购清单中注明“节能产品”的货物，未提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书的；
13. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品审核的除外）；
14. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；
15. 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；
16. 含有采购人不能接受的附加条件的；
17. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；
18. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。
19. **澄清有关问题**
20. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
6. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。

1. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

1. **技术、服务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

1. **价格评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

1. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
2. **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**
3. 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
4. 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
5. 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**3%**的价格扣除，不重复享受政策。
6. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
7. 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件四）。
8. **计分办法**

4.1集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。

4.2各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

1. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
2. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
3. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
4. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
5. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 三、评审因数及评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| **投标报价** | 30 | 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×30计算时保留两位小数。 |
| **技****术****部****分****50分** | **符合性** | 20 | 招标文件中标注“★”的技术指标任何一条不满足的做废标处理；一般技术指标根据产品性能、技术指标及其他重要性能指标和投标服务情况：符合招标文件要求20分，不满足招标文件要求的每项扣2分,超过10项属于无效投标。 |
| **计算机20** | **2** | 1.所投计算机品牌获得教育权威机构颁发的“教育行业信息化推荐品牌”资质证明，得2分。（提供相关材料的复印件加盖投标人鲜章，模糊不清的做无效处理） |
| **2** | 2.所投计算机厂家提供近三年来（2019年9月至今）“ 国家级工业设计中心”荣誉称号的得2分（提供相关材料的真彩扫描件并加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理。） |
| **2** | 3.所投计算机厂家自有通过CNAS认证的实验室（提供CNAS实验室认可证书）得2分。 |
| **2** | 4.所投计算机通过第三方检测机构的产品平均无故障时间大于或等于100万小时产品可靠性检验的得2分；（需提供权威机构检测报告复印件并加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理） |
| **3** | 5.为响应国家环保要求，投标人或制造商需提供本项目设计的IT环保处置服务，投标计算机从产出到最终环保销毁都由投标人或原厂商参与；同时，投标人或制造商需具有“回收批发废旧电子产品”能力，得3分；（提供相关证明材料并加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理） |
| **2** | 6.为保障产品性能稳定，所投台式计算机产品具有根据CPU温度闭环控制冷却风扇转速的方法及其装置的得2分，（提供相关证明材料真彩扫描件加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理）  |
| **3** | 7.为保障使用者的身心健康，所投计算机产品机箱具有净化装置，具有去除空气中的甲醛等有害气体（净化空气）功能的得3分，（提供的权威检测机构出具的检测报告的真彩扫描件并加投标人鲜章，模糊不清的做无效处理） |
| **2** | 8.为保障用户数据安全可靠，所投计算机硬盘具有减震保护装置得2分（提供权威机构的报告复印件并加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理）。 |
| **2** | 9.为保障使用过程信息及人身安全，所投计算机产品产品整机通过数据接口性能和棱缘试验测试合格认证得2分（提供权威机构证明材料真彩扫描件加盖投标人鲜章，模糊不清的做无效处理）。 |
| **交换机** | **2** | 10.交换机支持防雷等级≥8KV，提供第三方测试报告证明得2分。不满足不得分。（需提供权威机构报告的真彩扫描打印件并加盖投标人鲜章，模糊不清的做无效处理） |
| **视频展台** | **2** | 11.展台带自动对焦摄像头；外壳在摄像头部分带保护镜片密封，防止灰尘沾染摄像头，防护等级达到IP3X级别的得2分，低于IP3X或没有不得分。（须提供权威检测机构出具的检测报告真彩扫描件，并加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理） |
| **推拉黑板** | **2** | 12.提供推拉绿板书写板面绿色涂层符合GB21027-2007(学生用品的安全通用要求）测试要求，检测结果无有害物质(有机溶剂苯、氯代烃、汞、甲醛等)的得2分，（提供权威机构检测报告，加盖投标人鲜章，模糊不清做无效处理） |
| **讲台** | **2** | 13.提供生产厂家具有中国环境标志产品认证证书，产品名称必须包含多媒体讲台。提供权威机构关于主控台的可溶性重金属检测报告并加盖投标人鲜章，检测内容需包含（铅，镉，汞，多溴联苯及多溴联苯醚）的有害物质限量测试得2分 |
| **教学一体机** | **2** | 14.一体机显示分辨率达到4K，得2分（提供权威机构检测报告复印件并加盖投标人鲜章，模糊不清的做无效处理。） |
| **商务部分20分** | **投标文件制作** | **3** | 投标文件全面响应招标文件要求，编制完整、美观，非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便的得3分。不符合要求的，每处扣0.5分，扣完为止。 |
| **企业实力** | 3 | ISO9001质量体系管理认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康管理体系认证证书，提供一个得1分，满分3分；（需提供相关材料真彩扫描件并加盖投标人鲜章，扫描件模糊不清的作无效处理） |
| **售后****服务14** | 8 | 所投“教学一体机（含OPS电脑）、学生机、教师机”等产品在本项目质保期3年要求基础上，每多提供1年原厂质保得2分，满8分；（须提供设备厂家原厂质保承诺函原件并加盖投标人鲜章） |
| 6 | 投标方在本项目3年基本运维基础上，每多提供1年运维服务的1.5分，满分6分；（须提供投标人承诺函原件并加盖投标人鲜章） |

# 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由 （采购人） （以下简称“甲方”）与 （中标人） （以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
			2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
			3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
			4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：
1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有书面文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
	* + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
			2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
			3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
			4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
			5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
			6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
			7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
			8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

**第一部分 资格证明文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
4. **法人**
5. **企业法人（包括合伙企业）：**提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
6. **事业单位法人：**提供有效的“事业单位法人证书”。
7. **其他组织**
8. **非企业专业服务机构：**提供执业许可证等证明文件；
9. **个体工商户：**提供有效的“个体工商户营业执照”。
10. **自然人：**提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）
11. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）；
12. **财务状况报告**
13. **法人：**提供经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本开户银行出具的资信证明；
14. **部分其他组织和自然人：**没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；
15. 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
16. **依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料**
17. 法人
18. 税务登记证（国税、地税或多证合一）；
19. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；
20. 社会保险登记证（或多证合一）；
21. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。
22. 其他组织和自然人
23. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；
24. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。
25. 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的投标人

提供其依法免税或不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
2. 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
3. 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：
5. 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
6. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
7. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
9. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。
10. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
11. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
12. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
13. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

**说明：**1、以上材料提供不实的，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚；

2、资格证明文件正本应为清晰**彩色**影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

## 附：无重大违法记录声明函格式

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函**

**XXXXXX：**

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

* 1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；
	2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；
	3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人 (公章)：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

**第二部分 商务文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）（附件二）；
4. 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件三）；
5. 中小企业划型标准（附件四）；
6. 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）（附件五）；
7. 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件六）；
8. 享受政府采购支持政策的残疾人福利单位的标准（附件七）；
9. 开标一览表（附件八）；
10. 投标报价明细表（附件九）；
11. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件十）；
12. 投标货物（工程或服务）清单（附件十一）；
13. 交纳投标保证金的银行凭证（附件十二，**本项目不适用**）；
14. 法定代表人授权书（附件十三）；
15. 关于不存在招标文件第二章“十、 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
16. 投标人的资格声明（附件十四）；
17. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十五）；
18. 项目班子成员情况表（附件十六）；
19. 投标人类似项目业绩表（附件十七）；
20. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
21. 符合性审查对照表（附件十八）；
22. 商务要求响应、偏离说明表（附件十九）；
23. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十）；
24. 商务评议对照表（附件二十一）；
25. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件二十二）；
26. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十三）；
27. 技术、服务评议对照表（附件二十四）。

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

**第三部分 技术、服务文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（盖章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件二十二）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十三）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十四）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

**说明：**投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 投标书

**投 标 书**

**阳新县政府采购中心：**

依据贵方 （项目名称） 项目（项目编号： ）招标的投标邀请，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人全称 ） 提交“开标一览表”信封和下述文件正本 份，副本 份。

1. **资格证明文件；**（如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件）
2. **商务文件；**
3. **技术、服务文件。**

**在此，我方宣布同意如下：**

1. 《开标一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物（工程或服务）投标总价为 （注明币种，并用大写和小写表述投标总价） ；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 个日历天；
5. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
6. 与投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

## 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）

**制造商中小企业声明函**

（适用于货物类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

**注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、本项目不接受联合体投标。**

## 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）

**中小企业声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

阳新县政府采购中心：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目不接受联合体投

## 中小企业划型标准

| **序号** | **行业** | **大型企业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 |  |  | ≥500 | 　 |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥5000 | 　 | ≥5000 | ≥300 | 　 | ≥300 | ＜300 | 　 | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥10 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥50 | ≥10 |  | ＜50 | ＜10 |  |
| **13** | **房地产开发经验** | ≥200000 | 　 | 或,≥10000 | ≥1000 |  | 且,≥5000 | ≥100 |  | 且,≥2000 | ＜100 |  | 或,＜2000 |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 | 　 | ≥1000 | ≥300 | 　 | ≥500 | ≥100 | 　 | ＜500 | ＜100 | 　 |
| **15** | **租赁和商务服务业** |  | ≥300 | 或,≥120000 |  | ≥100 | 且,≥8000 |  | ≥10 | 且,≥100 |  | ＜10 | 或,＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | ≥300 | 　 |  | ≥100 |  |  | ≥10 | 　 |  | ＜10 |  |

## 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于货物类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1. 本单位授权 （投标人） 参加 （采购人） 的 项目（项目编号： ）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。
2. 由本单位制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单价(元)** | **分项合计(元)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**制造商法定代表人（签字或盖章）**：

日   期：

## 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**阳新县政府采购中心：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加 （采购人） 的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌、型号** | **数量** | **单价(元)** | **分项合计(元)** |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **投标总报价** | 小写： 万元大写： 万 仟 佰元整 |
| **项目工期/交货期****（服务期）** | （单位：日历天） |
| **质保期** | （单位：年） |
| **备注** | 1）符合小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位进行价格扣除情形的，**需扣除的价格**合计（大写）： 万 仟 佰元整；2）价格扣除后，**参与评审的价格**合计（大写）： 万 仟 佰元整；3）以联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的 % |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示。

2、价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3、为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未按要求单独提交上述资料或未按照招标文件规定格式填写完整并签字、盖章的，将按照**无效投标处理**。

4、“备注”栏适用于存在价格扣除的情形，投标人可视自身实际情况如实进行填报。

5、本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标人公章，否则将按照**无效投标处理**。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 投标报价明细表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌型号规格** | **数量** | **制造商名称** | **单价** | **分项合计** |
|  | 货物1（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物2（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物3（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物4（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物5（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物6（工程或服务） |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3、未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **制造商名称** | **货物名称** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **分项合计** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物（工程或服务）名称** | **主要规格、技术参数** | **数量** | **制造厂家/产地及国家** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2、各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 交纳投标保证金的银行凭证

**（本项目不适用）**

**阳新县政府采购中心：**

 （投标人全称） 参加贵方组织的 项目（项目编号： ）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写） 万元的投标保证金。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人** | **全 称** |  |
| **地 址** |  |
| **邮 编** |  |
| **联 系 人** |  | **联系电话** |  |
| **开 户 银 行** |  |
| **帐 号** |  |

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

|  |
| --- |
| **粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）****注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间** |

**说明：**投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

## 法定代表人授权书

**阳新县政府采购中心：**

兹授权 同志为我单位参加贵方组织的 项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从2018年 月 日起至 年 月 日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：

**法定代表人（签字或盖章）：**

日   期： 年 月 日

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| **粘贴被授权人身份证（清晰影印件）** |

## 投标人的资格声明

**1．名称及基本情况：**

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

**2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：**

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **生产基地地址** | **生产的项目** | **年生产能力** | **员工人数** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **销售服务网点名称和地址** | **主要服务范围** | **服务人员数** | **内部等级** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

**法定代表人（签字或盖章）：**

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| 类似项目经验 |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 项目班子成员情况表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **专 业** | **年 龄** | **从事本行业工作年限** | **在本项目中承担的工作** | **个人专业资质及证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**说明：**投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 投标人类似项目业绩表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目单位名称** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目单位联系人姓名及联系方式** |  |
| **项目金额** |  |
| **项目负责人姓名** |  |
| **项目时间** |  |
| **项目内容** |  |

**说明：**1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 符合性审查对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件符合性审查条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 商务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求“★”号条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 商务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务评分标准的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术、服务要求条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术要求 “★”号条款的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：

## 技术、服务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件技术评分标准的序号及内容** | **投标响应内容对应简述** | **偏离说明** | **投标文件对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日   期：