阳新县县级政府采购

招 标 文 件

项目编号：**131-2022CG-120**

采 购 人：阳新县中医医院

项目名称：阳新县中医医院彩色多普勒超声诊断仪采购项目

采购内容：彩色多普勒超声诊断仪一套

代理机构：湖北瑾辰项目管理有限公司

采购时间：二〇二二年六月

采购人审核确认

采购人（公章）：阳新县中医医院

2022 年 6 月 28 日

目　录

第一章　投标邀请书 5
第二章　投标人须知 6
投标须知前附表 7
一、 说明 8
二、 招标文件 10
三、 投标文件 11
四、 开标与评标 15
五、 投标人信用信息及查询 17
六、 中标与合同 17
七、 采购信息公告 18
八、 质疑及提交 19
九、 相关条文解读 19
十、 其他注意事项 20
十一、 适用法律 20
十二、 招标文件的解释权 20
第三章　项目技术、服务及商务要求 21
一、 采购清单 19
二、 技术、服务要求 19
三、 商务要求 25
第四章　资格审查方法及标准 26
一、 资格审查方法 27
二、 资格审查标准 27
第五章　评标方法、程序及标准 29
一、 评标方法 29
二、 评标程序及标准 29
三、 评审因素及评分标准 33
第六章　合同书格式（参考） 34
第七章　投标文件格式（参考） 37
第一部分资格证明文件 37
第二部分商务文件 39
第三部分技术、服务文件 41
附件一、投标书 43
附件二、制造商中小企业声明函 44
附件三、中小企业声明函 45

附件四、残疾人福利性单位声明函 47
附件五、开标一览表 50
附件六、投标报价明细表 51
附件七、小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表 52
附件八、投标货物（工程或服务）清单 53
附件九、交纳投标保证金的银行凭证 54
附件十、法定代表人授权书 55
附件十一、投标人的资格声明 56
附件十二、项目负责人、技术负责人简历表 57
附件十三、项目班子成员情况表 58
附件十四、投标人类似项目业绩表 59
附件十五、符合性审查对照表 60
附件十六、商务要求响应、偏离说明表 61
附件十七、商务要求“*”号条款响应、偏离说明表 62
附件十八、商务评议对照表 64
附件十九、技术、服务要求响应、偏离说明表 65
附件二十、技术、服务要求“*”号条款响应、偏离说明表 66
附件二十一、 技术、服务评议对照表 67

第一章　　投标邀请书

阳新县中医医院彩色多普勒超声诊断仪采购项目的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于 2022 年 7 月 25 日 9 时 00 分(北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：131-2022CG-120（政府采购备案号：阳财采计备[2022]A0605 号）

项目名称：阳新县中医医院彩色多普勒超声诊断仪采购项目

预算金额：200 万元。

最高限价：200 万元。所有超出最高限价的投标均会被否决。

采购内容：彩色多普勒超声诊断仪一套。

交货期限：合同签订后，接采购人通知 30 个工作日，经验收合格后质保期 2 年。

二、申请人的资格要求：

1、应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并须提交《参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》，且必须未被列入"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、税收违法黑名单、“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、特定条件：

3.1、供应商必须符合医疗器械监督管理条例的规定，境内生产企业投标的，必须具有医疗器械生产许可证（或生产备案凭证—限一类医疗器械）；供应商为代理企业的，必须具有医疗器械经营许可证（三类医疗器械）或经营备案凭证（二类医疗器械）；所投产品纳入医疗器械管理的还需具备医疗器械注册证（或备案凭证）。

3.2、供应商所投标产品为进口产品的，需提供制造商对本项目的唯一授权函。

4、本项目不接受联合体形式的投标。

5、本项目不得转包、分包。

三、获取招标文件

时间：即日起至 2022 年 7 月 6 日 17：30 (北京时间)

招标文件下载：见附件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2022 年 7 月 25 日 9 时 00 分（提前半小时开始接

收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

提交投标文件地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

五、评标办法：本招标评标办法采用综合评分法。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目拟采购产品已经获得采购进口产品核准，接受进口产品投标，同时不排斥国内同类产品竞争。

2、落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

3、是否专门面向中小企业：否。按照中小企业划型标准，投标人属于“工业”。

4、对于有融资需求的供应商可在政府采购项目中标后登录黄石市政府采购信息共享平台，查询融资金融机构信息，并向意向金融机构提出政府采购合同线上信用融资申请。登陆网址：http://47.111.97.150/user/jump，用户名为联系人手机号，密码为统一社会信用代码。

5、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或代理公司提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。线上投诉质疑网址：http://www.yx.gov.cn/zmhd/wjdc/202205/t20220516_904399.html。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：阳新县中医医院

地　　址：阳新县陵园大道 9 号

联 系 人：马主任

联系方式：　0714-7813421

2.采购代理机构信息

名　　称：湖北瑾辰项目管理有限公司

地　　址：阳新县兴国镇锦湖豪苑莲花苑 6 栋 105 号

3.项目联系方式

项目联系人： 李先生

电　　话： 13886457588

投诉网址：http://www.yx.gov.cn/zmhd/bmzqlxdh/202203/t20220303_884383.html

湖北瑾辰项目管理有限公司

2022 年 6 月 29 日

第二章　　投标人须知

投标须知前附表

序号	名　称	内　　容
1	项目编号	131-2022CG-120
2	项目名称	阳新县中医医院彩色多普勒超声诊断仪采购项目
3	项目属性	货物
4	采购人	阳新县中医医院
5	投标保证金	本项目无须递交投标保证金，本文件涉及投标保证金的部分都将不作任何要求。
6	保证金账户信息	/
7	投标文件份数	正本一份，副本四份
8	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
9	资格预审	不进行
10	投标文件递交时间	详见第一章“投标邀请书”要求
11	开标时间、地点	详见第一章“投标邀请书”要求
12	备选方案	不允许 详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
13	实物样品	不提交 详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
14	现场考察	不组织 详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
15	中标后分包	不允许 详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
16	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
17	中小企业优惠政策	专门面向中小企业。行业类别：工业。小微企业价格扣除：20%。
18	监狱企业、残疾人福利性单位	监狱企业、残疾人福利性单位视同于小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位同时是小微企业的，不重复享受政策。
19	质疑及提交	详见本章“质疑及提交”要求。线上投诉质疑网址：http://www.yx.gov.cn/zmhd/wjdc/202205/t20220516_904399.html。
20	同类项目	指大型医疗设备采购项目

一、说　明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 当事人定义

2.1 **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。

2.2 **“监管部门”是指：**阳新县政府采购办公室、阳新县政务服务与大数据管理局。

2.3 **“采购代理机构”是指：**湖北瑾辰项目管理有限公司

2.4 **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。

3. 项目属性及定义

3.1 **“货物”是指：**各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 **“工程”是指：**与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。

3.3 **“服务”是指：**除货物和工程（含本章 3.2 条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3.4 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理服务费

4.2.1 经过采购代理机构与采购人协议，规定由中标单位支付。采购代理服务费收费标准如下，以差额累进法计算：

招标类型 中标 费率 金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.00％
100-500	1.1%	0.8%	0.70％
500-1000	0.8%	0.45%	0.55％
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35％

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

6.1 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在 6.2 规定的时间前以书面的形式向采购代理机构提交疑问函。

6.2 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，采购代理机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。

6.3 采购代理机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面（或网上公告）的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7. 招标文件的澄清、修改

7.1 采购代理机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构和采购人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面（或网上公告）形

式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购代理机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

8. 现场考察

8.1 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

8.3 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

三、投标文件

9. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

10. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分　资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分　商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分　技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

11. 投标文件编制

11.1 招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。

11.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。

11.3 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。

11.4 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

11.5 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。

11.6 投标文件用纸应统一为 A4 规格（图纸除外）。

11.7 **投标文件共分为：第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术、服务文件。投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分别用显著文字说明，统一编制合订成一本投标文件，统一逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。**

11.8 **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份单独密封提交，并在信封上标明"开标一览表"字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明"正本"、"副本"字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。**

12 投标报价

12.1 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。

12.2 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

12.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

12.3.1 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；

12.3.2 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；

12.3.3 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理。**

12.4 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。

12.5 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、

人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

12.6 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。

12.7 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。

12. 备选方案

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

13. 中标后分包

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。否则中标后不允许分包。

14. 联合体投标

15.1 两个及以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。

15.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。

15.3 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。

15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.5 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

15.6 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。

15.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。

15.8 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

15.9 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。

15.10 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

15. 资格证明文件

16.1 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。

16.2 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。

16.3 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。

16.4 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。

16. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）。

17. 投标有效期

18.1 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。

19.2 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。

19.4 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**

19. 投标文件的密封和标记

20.1 投标文件包括第一部分资格证明文件，第二部分商务文件，第三部分技术、服务文件，上述三部分合并一起装订成一册文本。

20.1.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分开密封装在单独的封包中，并在封包上标明“正本”、“副本”字样。

20.2 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上注明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的招标代理机构**拒绝**其投标。

20.3 “开标一览表”信封和投标文件各部分的封包上还应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。

20.4 未按要求密封、标记或存在错误，招标代理机构对其误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件递交

21.1 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至采购代理机构规定的投标地点。

21.2 采购代理机构**拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**

21.3 采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。

21. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。

22.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、开标与评标

22. 开标

23.1 采购代理机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席，**否则视同认可开标结果。**

23.2 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明（包括身份证和法人授权委托书或者法人身份证明书）参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足 3 家的，不进行开标。

23.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.4 采购代理机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理公司相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理公司将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

23. 资格审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人和采购代理公司依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

24.2 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

24. 评标方法

25.1 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

25.2 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25.3 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

25. 评标委员会的组成

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人或以上单数。本项目评标委员会成员为 5 人（采购人代表 1 人，经济类专家 1 人，医疗设备类专家 3 人）。

26.2 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

26. 评标程序

27.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

27.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

27.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

27.1.3 对投标文件进行综合比较和评价；

27.1.4 确定中标候选人名单或中标人；

27.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

27.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

27. 信用信息查询渠道及使用规则

28.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

28.2 列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，采购人、采购代理机构**拒绝**其参与政府采购活动。

28.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

28.4 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站和“中国政府采购网”发布的信息为准。

28.5 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

六、中标与合同

28. 确定中标人

29.1 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

29.2 中标候选人并列的：

29.2.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。

29.2.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。

29.3 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

29.4 中标人确定后，采购人、采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公

告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。

29.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.6 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29. 合同授予

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

30. 合同签订

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

31.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、采购信息公告

31. 公告的媒体及规定

32.1 采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网 http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。

32.2 采购代理机构在自中标人确定之日起 2 个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为 1 个工作日。

32.3 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单

位的资格审查情况。

32.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

八、质疑及提交

32. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人（或代理公司）提出书面质疑，质疑提出时间以收到之日为准。线上投诉质疑网址：http://www.yx.gov.cn/zmhd/wjdc/202205/t20220516_904399.html。

33. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

34.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

34.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

34.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

34. 质疑书应当包括下列主要内容：

35.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

35.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

35.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

35.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

35.5 提出质疑的日期；

35.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

35.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

35. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购人（或代理公司）不予受理。

九、相关条文解读

36. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

37. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

38. 投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

39. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于投标人资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分支机构参与投标。

十、其他注意事项

40. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

41. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

十一、适用法律

42. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。

43. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、招标文件的解释权

44. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

第三章　项目技术、服务及商务要求

（一）、项目采购清单

序号	货物名称	品牌	规格型号	计量单位	数量	单价（元）	总价（元）
1	彩色多普勒超声诊断仪			套	1		

注：投标供应商按照投标一览表格式报价，其内容必须完全响应上表要求。

（二）、项目采购明细及要求

1、设备用途说明：

主要用于腹部、妇产科、心脏、外周血管、小器官及穿刺术中等方面的临床超声诊断和科研工作，具有世界先进水平，具备持续升级能力，能满足开展新的临床应用需求

2、主要规格及系统概述：

2.1 彩色多普勒超声诊断仪包括：

2.1.1　≥19 英寸高分辨率彩色 LCD 显示器，采用灵活可调支撑臂

2.1.2　高分辨率二维灰阶成像和 M 型显示模式

2.1.3　彩色多普勒血流成像

2.1.4　频谱多普勒显示和分析单元

2.1.5　高分辨率局部放大功能，最高放大倍数可达 27 级

2.1.6　组织特性优化技术（TSO），根据声束在组织内传播的声学特性差异，进行精确校正，有效提高组织细节分辨率

2.1.7　组织谐波成像功能，≥3 种不同方式的组织谐波成像技术，包括滤波谐波、脉冲减影谐波和差量谐波成像，可方便切换，可视可调

*2.1.8　宽带组织谐波成像技术：差量谐波成像技术，同时发射低频/高频两个不同频率的基波，接收二次谐波和高低频的差量波，实现宽带谐波成像，同时提升图像的分辨率和穿透力

2.1.9　具备梯形拓展成像功能，扩大扫查视野。

2.1.10 高级复合成像技术，将实时空间复合、实时频率复合和斑点噪声抑制等三项技术集成在一起，最大程度提高成像质量

*2.1.11　可实时完成空间、频率、空间加频率三种复合模式的一键可视切换

*2.1.12　增强的多普勒血流成像技术：高级动态血流成像，采用宽带多普勒技术，可以提高细小血管显示的空间分辨率，无外溢地显示≤0.2mm 血管的血流，具有方向性，可频谱测量。有别于常规的彩色多普勒和方向性能量图

*2.1.13　精确成像技术：采用前端信号处理技术，整合多声束回波之间的空间及相位信息，对图像进行优化，减低噪声，显著提高组织细节分辨率、对比分辨率和边界显示.

2.1.14　组织增强成像技术：结合使用相邻声束信息进行增强显示，降低斑点噪声，增加心肌结构及心内膜边界的对比分辨率，提高血管壁的显示能力

*2.1.15　超低速血流增强显示技术：可以有效分离血流信号和重叠的组织运动伪像，保留最细微的低速血流信息，无需使用造影剂即可实现低流速微小血管的可视化，具有高帧频、高敏感度等优势，包括彩色和灰阶两种显示模式

2.1.16　具备智能血管 3D 成像技术，支持腹部、高频、腔内探头。

2.1.17　图像智能化一键优化技术，单键操作，全场图像瞬间优化。可应用在二维、多普勒及造影谐波成像等多种模式

2.1.18　高帧频组织多普勒成像，最高成像速度≥1000 帧/秒

2.1.19　自动血管内中膜测量功能：基于原始射频信号的自动测量功能，可自动测量动脉内中膜厚度、平均内中膜厚度、感兴趣区内最大内膜和最小内膜厚度、血管内径等参数

2.1.20　血管指数测量功能，在能量及 SMI 模式下，可对设定的感兴趣区域内的彩色像素的数量进行计数，计算显示面积和比率，适用于线阵探头

*2.1.21　微小钙化增强显示技术，采用独特的信号处理技术，将微小钙化从组织背景中提取并增强显示，采用蓝色组织背景，显著提升 0.1-0.2mm 微钙化点的检测识别能力。可以与原始图像实时双幅对比显示，可应用在乳腺、甲状腺等腺体组织恶性肿瘤的早期筛查及穿刺引导

2.2 测量和分析：（B 型、M 型、频谱多普勒、彩色多普勒）

2.2.1　一般测量

2.2.2　心脏功能测量与分析（B 型、M 型、D 型、TDI、B/CFI/M 型）

2.2.3　心脏二维 360 度任意角度解剖线

2.2.4　妇、产科测量与分析

2.2.5　血管血流测量与分析

2.3 图像存储与(电影)回放重现

2.4 参考信号：心电、心音、心电触发

2.5 输入/输出信号：

2.5.1 输入： S-VHS、RGB 彩色视频

2.5.2 输出：S-VHS、彩色视频、DVI-I、USB 接口≥5 个

2.6 图像管理与记录装置：硬盘、DVD/CD 存储

2.6.1 内置超声图像存档与病案管理功能，在主机中完成病人静态图像和动态图像的存储、管理及回放

*2.6.2 存储：双硬盘设置，保证存储和处理功能的独立进行，硬盘容量≥600G，可完成硬盘、DVD/CD 多种文件格式（BMP、JPEG、MPEG、WMV、DICOM 等）静态及动态图像的存储，并且可以调节动态图像的压缩比

3、技术参数及要求：

3.1 系统通用功能：

3.1.1 监视器：≥19″高分辨率彩色液晶显示器，全方位可调

3.1.2 ≥10 英寸彩色液晶触摸控制屏，智能化显示的图标式菜单，具备多级子菜单功能及直觉性探头切换模式

3.1.3 操作面板所有功能按键可编程、可依据用户需求进行相互重置及自定义，在固有功能按键发生故障时能设置到空白键继续使用，提高超声仪器的使用性价比

3.1.4 操作控制台位置可上下、左右旋转调节

3.1.5 探头接口区域具有 LED 照明，便于探头更换

3.1.6 探头个数：4 个

*3.1.7 探头接口：≥6 个，激活探头接口≥4 个（不含 CW 接口）

*3.1.8 最大显示深度≥36cm

3.1.9 二维、彩色双幅实时成像功能

3.1.10 预设条件：针对不同的检查脏器，预置最佳化图像的检查条件，减少操作时的调节，及常用所需的外部调节及组合调节

3.2 探头规格：

*3.2.1 性能：超宽频带变频探头，探头在二维模式下中心频率最大可选择≥9 种；多普勒频率可最大选择≥4 种；中心频率的变频在屏幕上可视可调

3.2.2 类型：电子相控阵，电子凸阵，电子线阵

3.2.3 阵元： 线阵探头有效阵元数≥256 阵元

凸阵探头有效阵元数≥256 阵元

3.2.4 B/D 兼用：相控阵 B/PWD 及 B/CWD

线阵：B/PWD

凸阵：B/PWD

*3.2.5 凸阵探头：频率范围 1.0-6.0MHz，可视可调频率范围 1.0—6.0Mhz，基波成像的中心频率个数≥3 个，谐波成像的中心频率个数≥5 个，可视可调

*3.2.6 线阵探头：频率范围 5.0-14.0MHz，可视可调频率范围 5.0—14.0Mhz，基波成像的中心频率个数≥3 个，谐波成像的中心频率个数≥5 个，可视可调

*3.2.7 相控阵探头：频率范围 2.0-5.0MHz，可视可调频率范围 2.0-5.0MHz，基波成像的中心频率个数≥3 个，谐波成像的中心频率个数≥3 个，可视可调

*3.2.8 腔内探头：频率范围 3.0-11.0MHz，可视可调频率范围 3.0-11.0MHz，基波成像的中心频率个数≥3 个，谐波成像的中心频率个数≥6 个，可视可调，扫描角度≥180°

3.3 二维灰阶显像主要参数：

3.3.1 高密度波束形成器，数字式全程动态聚焦，数字式可变孔径及动态变迹，A/D≥12bit

3.3.2 发射声束聚焦：发射≥8 段

3.3.3 扫描线：每帧线密度≥380 超声线

3.3.4 回放重现：灰阶图像回放≥4000 幅，回放速度可调

3.3.5 增益调节：B/M 可独立调节，STC（DGC）分段≥8

3.3.6 成像速率：系统最高成像速率≥500 帧/秒

相控阵探头，全视野，18cm 深度时，在最高线密度下，帧速率≥70 帧/秒

凸阵探头，全视野，18cm 深度时，在最高线密度下，帧速率≥40 帧/秒

3.3.7 空间分辨率：符合 GB10152-1997 国家标准

3.4 频谱多普勒：

3.4.1 方式：脉冲波多普勒：PWD ，连续波多普勒：CWD

3.4.2 显示方式： B/D、M/D、D

3.4.3 频谱显示具有自动包络、智能化显示功能

3.4.4 智能多普勒聚焦，可根据多普勒取样位置自动聚焦

3.4.5 最大测量速度：PWD：最大血流速度≥7.0m/s

CWD：最大血流速度≥22.0m/s

3.4.6 最低测量速度：≤1mm/s（非噪声信号）

3.4.7 电影回放：≥1500 帧

3.4.8 零位移动：≥8 级

3.4.9 取样宽度及位置范围：宽度 1mm 至 20mm；分 13 级

3.4.10 滤波器：高通滤波或低通滤波两种，分级选择

3.4.11 显示控制：反转显示（左/右；上/下）、零移位、B—刷新、D 扩展、B/D 扩展

3.5 彩色多普勒：

3.5.1 显示方式：速度方差显示、能量显示、速度显示、方差显示、二维图像/频谱多普勒/彩色血流成像三同步显示

3.5.2 彩色增强功能：组织多普勒成像，能量图，高级动态血流成像

3.5.3 彩色和二维/频谱多普勒可独立变频

3.5.4 腹部探头扇形扫描角度：5°~88°选择

3.5.5 显示位置调整：线阵扫描感兴趣的图像范围：-20°～+20°

3.5.6 彩色显示帧频：最大彩色成像帧频≥300 帧/秒

相控阵探头，全视野，18cm 深度时，帧速率≥15 帧/秒

凸阵探头，全视野，18cm 深度时，帧速率≥12 帧/秒

3.5.7 显示控制：零位移动分级可调、黑/白与彩色比较、彩色对比

3.5.8 彩色显示速度：最低平均血流测量速度≤5mm/s

3.5.9 彩色分辨率：最小血管空间分辨率≤0.2mm

3.6 超声功率输出调节：B/M、PWD、CWD、彩色多普勒输出功率可调

说明：投标人在投标文件《技术、服务要求响应、偏离说明表》中应对以上技术、服务要求逐条进行响应描述或偏离说明。不满足要求的，其投标按照无效投标处理。

（三）商务要求

1、交付期限：合同签订后，接采购人通知 30 个工作日。

2、交付地点：阳新县中医医院城东院区

3、交付方式：成交供应商负责产品的运输、安装、调试、培训直至交付使用。

4、服务：产品质保及服务期限：验收合格之日起 2 年。

5、付款方式及条件：经验收合格后，付款 90%，余款在质保期结束后付清。

6、安装调试:

1）供应商负责合同供货设备的现场安装调试等工作；

2）合同签订后 5 个工作日内，供应商应向采购人提交安装调试计划。安装调试计划参考以下内容：安装调试手册、安装调试进度安排、安装方式、调试方法、调试工具的准

备、安装调试环境的准备、其他需要的准备工作；

3）安装调试开始之前，由供应商和采购人共同清点，如有短缺或损坏，由供应商负责补充、更换；

4）安装调试工作应在采购人代表在场时进行；

5）安装调试过程中，由于供应商原因造成的缺损由供应商负责补充、更换；安装调试完成后，供应商应向采购人提供安装调试报告，安装调试报告至少应包括以下内容：供货设备安装调试结果、安装调试中出现的问题及解决办法。

7、验收与交付

1）供应商必须提供设备原产地出厂等证明文件，必须保证是合同签订后最新出厂的产品。采购人与供应商在设备到货后共同进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不对等问题时，由供应商负责解决；如上述证明文件或相关手续不全，如果出现不是最新出厂的产品或不符合招标文件和合同要求的严重质量问题时，采购人保留索赔及退货权利。

2）依招标文件要求对全部设备的型号、规格、数量、外型、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

3）按招标文件技术部分要求对其产品的性能和配置进行测试检查，并做出测试方案和测试报告。

4）所有硬件设备在招标文件中所规定的地点和环境下，实现正常运行，并达到招标文件要求的性能和产品技术规格中的性能。

5）设备测试中出现性能指标或功能上不符合招标文件和合同时，采购人保留索赔及退货权利。

6)到货验收且验收合格后由采购方相关部门签署货物验收合格报告。验收合格报告签署日期作为维保责任起始时间。采购方对中标人交付的所有货物，均应妥善接收并按货物条件进行保管。

说明：投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中应对以上逐条商务要求进行响应描述或偏离说明。不满足要求的，其投标按照无效投标处理。

第四章　资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人、采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

1. 资格证明文件审查

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1.1　应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）2019 年、2020 年、2021 年连续三个年度经审计的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2　未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；

1.3　招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

1.4　不符合联合体投标相关规定和要求的；（不接受联合体投标的除外）

1.5　投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；

1.6 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。

1.7 中小企业的投标人须提供中小企业声明函。

2. 确定资格审查合格投标人

2.1　资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的

投标人，并**形成书面的资格审查报告。**

2.2 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

2.3 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。

2.4 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购人、采购代理机构**拒绝**其投标。

第五章　　评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一） 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 投标保证金的交纳不符合招标文件要求的；
5. 出现两个或两个以上不同报价的；
6. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
7. 投标报价存在缺项、漏项的；
8. 投标有效期不足的；
9. 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
10. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件（扫描件）的；
11. 符合招标文件第二章“投标人须知”中 40 条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（盖章）并加盖公章的；
12. 未按要求提供招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定的书面声明的；
13. 招标文件中有节能产品强制要求的，投标人未按要求提供最新一期《节能产品政府

采购清单》（正式稿）中的产品型号且未附该产品清单所在完整页面；若节能产品中有台式计算机的，未按要求提供最新一期《节能产品政府采购清单台式计算机性能参数》中产品性能参数的所在完整页面且所投型号和所列性能参数不一致的；

14. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品核准的除外）；

15. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；

16. 含有采购人不能接受的附加条件的；

17. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“*”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“*”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；

18. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

（二） 澄清有关问题

1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第 3 条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第 4 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

（三） 综合比较与评价

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评议，综合比较与评价。

1. 商务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

2. 技术、服务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、服务评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

3. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

3.1 **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。

3.2 **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**

3.2.1 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.2 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.3 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除，不重复享受政策。

3.2.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2.5 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱

局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件四）。

4. 相同品牌处理原则

4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**一个核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以**“核心产品”**在招标文件中标注。

5. 计分办法

5.1 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。

5.2 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。

3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

4. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

5. 中标人的数量有其他规定的，应在此处明确方法、中标比例等。

评审因素及评分标准

报价部分（30分）	投标报价（30分）	评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分。 1、计算时保留两位小数； 2、对符合条件的小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审（需要提供《中小企业声明函》及相关证明材料）。 为保证产品（服务）质量，投标报价低于采购预算90%时，评标委员会将会要求投标人在限定时间内按要求提交详细的报价明细说明即证明材料。评标委员会认为其报价无法保证其履行合同或其报价低于成本价时将否决其投标。
商务部分（25分）	履约能力（8分）	根据投标人提供的质量保证方案、供货进度保证方案、安装调试标准及方案、交付验收标准及方案，就其合理性、可行性打分： 方案内容完整、科学合理且针对性强7-8分； 方案内容较完整、较合理3-5分； 方案内容一般、描述模糊1-2分。
	企业业绩（5分）	投标人近三年本次投标产品的销售业绩（以合同、中标通知书或验收报告为依据）进行评审，每提供一份得 1 分，最多得 5 分。
	用户评价（3分）	提供近三年，针对本次投标产品的用户评价：用户评价整体优秀的每份 1 分，最多得 3 分；其他情况不得分。（用户评价需提供加盖用户公章， 注明联系人、联系电话、被评价经销商或厂家、产品）。
	售后服务方案（5分）	根据投标文件中提供的售后巡检（含响应时间）方案、售后服务网点（名称、地址、联系人、联系电话）方案、承诺长期供应平价零配件及备品备件的预备方案进行打分： 方案内容完整、科学合理且针对性强5分； 方案内容较完整、较合理3分； 方案内容一般、描述模糊1分； 方案有明显缺失或不可实施0分。
	售后服务承诺（2分）	根据供应商提供的售后服务的支持能力打分，提供投标产品生产厂商相应证明文件得2分，非投标产品生产厂商的证明文件得 1 分，未提供不得分。
	优惠条件（2分）	质保期实质性优于招标文件要求的每延长一年加 1 分，最高得 2 分。
技术部分（45分）	技术指标（35分）	按照投标人提供的投标产品技术性能说明、详细规格型号、参数等技术指标完全响应没有负偏离的得35分（注：带“*”号参数为关键性参数，负偏离一项扣3分；其它参数为一般技术参数负偏离一项扣1分，直至扣完）。 投标人在投标文件中必须载明所投设备的原厂中文版技术白皮书或检测报告参数部分或制造商公开发行的宣传彩页等证明材料予以佐证，凡不提供或提供无效技术支持资料视为不响应。证明材料须提供真彩扫描件并加盖投标人公章。
	技术优势（7分）	产品临床性能评价：由评审专家以产品性能说明评分，所投产品操作方便、性能佳的得7分，所投标产品操作性能只能基本能满足使用需求的得5分，其它得3分。
	检测证书（3分）	提供投标产品省级及以上官方机构出具的检验检测报告得3分。须提供有效证明材料，且证明材料须提供真彩扫描件并加盖投标人公章。

备注：以上所有须提供的证件、证明材料等有关资料投标人都必须提供真实、有效证明材料供专家评委

评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

第六章　　合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《中华人民共和国民法典》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

合　同　书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（采购人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。

3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1　招标文件（项目编号：_____）；

4.2　中标的投标文件；

4.3　合同书；

4.4　合同条款；

4.5　采购代理机构发出的中标通知书；

4.6　附件；

4.6.1 甲方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 乙方在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。

7. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。

8. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。

9. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。

10. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数。本合同正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份；副本一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

12. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方：	乙　　方：
单位名称（盖章）：	单位名称（盖章）：
单位地址：	单位地址：
法人代表授权人(签字)：	法人代表授权人(签字)：
联 系 人：	联 系 人：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
邮政编码：	邮政编码：
开户银行：	开户银行：
帐　　号：	帐　　号：
税　　号：	税　　号：

第七章　　投标文件格式（参考）

阳新县县级政府采购

投 标 文 件

第一部分 资格证明文件

项目编号：

项目名称：

采购人：

采购内容：

投标人（盖章）

投标人授权代表（签字）：

二0一　年 月

格式（参考）说明：

资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录（**目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅**）；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2.2 2019年、2020年、2021年经审计的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

3. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图；
4. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
5. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
6. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。
7. 中小企业声明函（本项目适用）。

说明：资格证明文件正本应为清晰彩色扫描件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

阳新县县级政府采购

投 标 文 件

第二部分 商务文件

项目编号：

项目名称：

采购人：

采购内容：

投标人（盖章）

投标人授权代表（签字）：

二0一 年 月

格式（参考）说明：

商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录（**目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅**）；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（附件二）；
4. 中小企业声明函（附件三）；
5. 残疾人福利性单位声明函（附件四）
6. 开标一览表（附件五）；
7. 投标报价明细表（附件六）；
8. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件七）；
9. 投标货物、服务清单（附件八）；
10. 交纳投标保证金的银行凭证（附件九，适用招标文件有交纳要求的应当提供）；
11. 法定代表人授权书（附件十）；
12. 关于不存在招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
13. 投标人的资格声明（附件十一）；
14. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十二）；
15. 项目班子成员情况表（附件十三）；
16. 投标人类似项目业绩表（附件十四）；
17. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
18. 符合性审查对照表（附件十五）；
19. 商务要求响应、偏离说明表（附件十六）；
20. 商务要求“*”号条款响应、偏离说明表；合同条款响应、偏离说明表（附件十七）。
21. 商务评议对照表（附件十八）。

阳新县县级政府采购

投 标 文 件

第三部分 技术、服务文件

项目编号：

项目名称：

采购人：

采购内容：

投标人（盖章）

投标人授权代表（签字）：

二0一 年 月

格式（参考）说明：

技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件十九）；
4. 技术、服务要求“*”号条款响应、偏离说明表（附件二十）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十一）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

附件一、投标书

采购人（或采购代理公司）：

依据贵方_____项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人全称 ）提交“开标一览表”信封和下述文件正本份，副本份。

1.资格证明文件；

2.商务文件；

3.技术、服务文件。

在此，我方宣布同意如下：

1．《开标一览表》中规定的应提交和交付的___（包号）___货物（工程或服务）投标总价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；

2．按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3．已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；

4．投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共个日历日；

5．接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定；

6．提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

7．与投标有关的一切正式往来信函请寄：。

投标人：

地　址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日　　期：

开户银行：

帐号/行号：

附件二、制造商中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

采购人（或采购代理公司）：

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）_____参加（单位名称)的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为(企业名称)_____,从业人员___人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为(企业名称)_____,从业人员___人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目不接受联合体投标。

附件三、 中小企业声明函

中小企业声明函(工程、服务)

采购人（或采购代理公司）：

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹙2020﹚46 号）的规定，本公司（联合体）_____参加（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目不接受联合体投标。

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入（万元）	从业人员（人）	总资产（万元）	营业收入（万元）	从业人员（人）	总资产（万元）	营业收入（万元）	从业人员（人）	总资产（万元）	营业收入（万元）	从业人员（人）	总资产（万元）
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			＜50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		＜300	＜20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	＜300		＜300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		＜1000	＜5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		＜100	＜10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		＜200	＜20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		＜100	＜20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		＜100	＜20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		＜100	＜10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		＜100	＜10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		＜100	＜10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		＜50	＜10	
13	房地产开发经验	≥200000		或，≥10000	≥1000		且，≥5000	≥100		且，≥2000	＜100		或，＜2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		＜500	＜100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或，≥120000		≥100	且，≥8000		≥10	且，≥100		＜10	或，＜100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			＜10	

附件四、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（适用于货物类项目）

采购人（或采购代理公司）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1.本单位授权（投标人）参加（采购人）的____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

2.由本单位制造的货物清单见下表：

序号	名称	品牌规格型号	数量	单价(元)	分项合计(元)	备注
1						
2						
…						
合计						

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与本项目投标的投标人，应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：

制造商法定代表人（签字或盖章）：

日　　期：

残疾人福利性单位声明函

（适用于工程类、服务类项目）

采购人（或采购代理公司）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加___（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与本项目投标的投标人，应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日　　期：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件五、开标一览表

投 标 人：

项目名称： **项目编号：**

序号	名称	品牌	规格型号	数量	单价(元)	分项合计(元)
1						
2						
3						
…						

投标总报价	小写：¥ 大写：万 仟 佰 十 元整
交货期限	
服务期限	（单位： 年）
备注	

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位元。

2．**价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价，须明确响应第三章“采购内容清单”的名称和数量要求。**否则将被视为非响应性投标，按照**无效投标处理**。

3．为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》及《交纳投标保证金的银行凭证》（如有交纳保证金要求的）各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的采购代理机构**拒绝**其投标。

4. 本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，按照**无效投标处理**。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件六、投标报价明细表

投 标 人：

项目名称：

项目编号：

序号	名称	品牌型号规格	数量	制造商名称	单价	分项合计
1	货物 1（工程或服务）					
2	货物 2（工程或服务）					
3	货物 3（工程或服务）					
4	货物 4（工程或服务）					
5	货物 5（工程或服务）					
6	货物 6（工程或服务）					
7	货物 7（工程或服务）					
…						
合计						

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3．投标人应仔细阅读招标文件采购需求，未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件七、小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

投 标 人：

项目编号：

序号	制造商名称	货物名称	规格型号	数量	单价	分项合计	投标文件对应的页码
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
…							
合计							

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件八、投标货物（工程或服务）清单

投 标 人：

项目编号：

序号	货物（工程或服务）名称	主要规格、技术参数	数量	制造厂家/产地及国家
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

说明：1．此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2．各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件九、交纳投标保证金的银行凭证

采购人（或代理公司）：

___（投标人全称）___参加贵方组织的____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）____万元的投标保证金。

投标人	全　称			
	地　址			
	邮　编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐　号			

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）   注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间

说明：投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

附件十、法定代表人授权书

采购人（或代理公司）：

兹授权____同志为我单位参加贵方组织的____项目（项目编号：_____）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在____项目采购活动中的一切事宜。代理期限从__年__月__日起至____年____月____日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：____年____月____日

附：

投标人授权代表单位名称：

职务：　性别：

身份证号码：

电话：

粘贴授权人身份证（清晰影印件）   粘贴被授权人身份证（清晰影印件）

附件十一、投标人的资格声明

1．名称及基本情况：

（1）投标人：

（2）地址：　　邮编：

电话：　　传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原　值：　　净　值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照采购代理机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电　　话：

传　　真：

日　　期：年月 日

附件十二、项目负责人、技术负责人简历表

投 标 人：

项目编号：

姓　　名		性　　别		年　　龄	
职　　务		职　　称		学　　历	
参加工作时间		从事本行业工作年限		个人专业资质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十三、项目班子成员情况表

投 标 人：

项目编号：

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业工作年限	在本项目中承担的工作	个人专业资质及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
…						

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰扫描件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十四、投标人类似项目业绩表

投 标 人：

项目编号：

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1．每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十五、符合性审查对照表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件符合性审查条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十六、商务要求响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件商务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十七、商务要求“*”号条款响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件商务要求“*”号条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“*”号条款（若有）进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

合同条款响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件中合同要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第六章“合同书格式”中合同条款（若有）进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十八、商务评议对照表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件商务评分标准	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件十九、技术、服务要求响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件技术、服务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件二十、技术、服务要求“*”号条款响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件技术、服务要求“*”号条款	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
…				

说明：1. 投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款（若有）进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2. 投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件二十一、 技术、服务评议对照表

投 标 人：

项目编号：

序号	招标文件技术、服务评分标准	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
…				

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：