
阳新县县级政府采购

竞争性磋商文件

项目编号：131-2021CG-74

采 购 人：阳新县黄颡口镇人民政府

项目名称：阳新县黄颡口镇回乡创业园农田水利工程

采购内容：道路工程、机耕路等施工

广州穗科建设管理有限公司

2021 年 4 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	2
第二章	报价人须知.....	2
第三章	评审方法（综合评分法）	18
第四章	合同条款及格式.....	21
第五章	工程量清单.....	21
第六章	图 纸.....	32
第七章	技术标准和要求.....	32
第八章	报价文件格式.....	34

第一章 竞争性磋商邀请函

(受邀请供应商名称):

磋商小组确定你公司为阳新县黄颡口镇回乡创业园农田水利工程磋商供应商,现邀请你公司参加竞争性磋商。

一、项目编号: 131-2021CG-74

二、项目名称: 阳新县黄颡口镇回乡创业园农田水利工程

三、磋商内容: 详见第三章采购需求。

四、采购预算: 128.02 万元

五、供应商资格条件

(一) 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

(二) 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录并须提交《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》,且必须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人(须提供网站截图)、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 特定条件:

3. 特定条件:

(1) 申请人应具有市政工程施工总承包叁级及以上资质,安全生产许可证在有效期内。

(2) 申请人拟派项目经理须具备市政工程专业贰级及以上注册建造师执业资格,近三年(投标截止日往前推算3年)以项目经理身份至少承担过一个已完工类似工程业绩,(提供的业绩信息必须同全国建筑市场监管公共服务平台公开的信息一致,须提供相应网站截图、县级以上公共交易服务平台中标公示截图、施工合同、中标通知书和全国建筑市场监管公共服务平台公开的工程竣工验收证明,以竣工时间为准),具备有效的安全生产考核合格证书(B证),且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。项目管理机构还应配备具有岗位证的施工员、质量员、标准员、材料员、机械员、资料员、劳务员、安全员等相应专业管理人员,其中安全员还应具备安全生产考核合格证书(C证),项目技术负责人必须具有相关专业中级工程师及以上职称或注册建造师执业资格。

(3) 所有省内、外建筑企业在鄂从事建筑活动,需登陆湖北省建筑市场监管和诚信信息一体化平台,报送企业基本信息和人员信息。以一体化平台记录公示的信息为准,提供平台信息记录截图并加盖公司公章,如未提供或查实不符合要求或提供虚假材料的作废标处理。

(四) 本项目不接受联合体形式的投标。

六、是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位: 否。

七、竞争性磋商文件的获得

（一）领取时间：自 2021 年 4 月 29 日起至 2021 年 5 月 10 日 17 时止（工作时间）。

（二）领取方式：采购代理公司按磋商小组征集并确定好的供应商发送电子邮件通知其合格，并邀请其在规定的时间内前往采购代理公司领取纸质采购文件。本采购文件 300 元/套。

八、递交响应文件截止时间和磋商时间

递交响应文件截止时间：2021 年 5 月 13 日下午 15:00 分。

递交响应文件截止时间即为磋商时间，逾期送达的响应文件概不接受。

届时请参加磋商的授权代表携带有效身份证、法人授权书（原件）出席开标大会。

九、响应文件送达和磋商地点：阳新县公共资源交易中心 二 楼开标大厅（阳新大道熊家垸安置小区东侧）

十、询问和质疑

相关供应商对磋商文件、磋商过程和成交结果有异议的，可在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向广州穗科建设管理有限公司提出询问和质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人或负责人）代表签字、加盖单位公章，并附相关证据材料。

十一、联系方式

采 购 人：阳新县黄颡口镇人民政府

联 系 人：柯善清

联系电话：13597721189

地 址：阳新县黄颡口镇

采购代理机构：广州穗科建设管理有限公司

联 系 人：姚锦花

联系电话：15334279810

地 址：阳新县兴国镇惠美家超市后面青山小区 1 号楼 402 室

2021 年 4 月 29 日

第二章 报价人须知

报价人须知前附表

序号	条款名称	内容
1	采购人	名称：阳新县黄颡口镇人民政府 地址：阳新县黄颡口镇
2	采购代理机构	采购代理机构：广州穗科建设管理有限公司 地址：阳新县兴国镇惠美家超市后面青山小区 1 号楼 402 室 联系人：姚锦花 联系电话：15334279810
3	项目名称	阳新县黄颡口镇回乡创业园农田水利工程
4	建设地点	阳新县黄颡口镇
5	资金落实比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	磋商范围	采购人提供的工程量清单及图纸内包括的全部内容。
8	计划工期	计划工期 90 日历天；以建设单位开工令为准。
9	质量要求	合格
10	报价人资格要求	（1）申请人应具有市政工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证在有效期内。 （2）申请人拟派项目经理须具备市政工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，近三年（投标截止日往前推算 3 年）以项目经理身份至少承担过一个已完工类似工程业绩，（提供的业绩信息必须同全国建筑市场监管公共服务平台公开的信息一致，须提供相应网站截图、县级以上公共交易服务平台中标公示截图、施工合同、中标通知书和全国建筑市场监管公共服务平台公开的工程竣工验收证明，以竣工时间为准），具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在建建设工程项目的项目经理。项目管理机构还应配备具有岗位证的施工员、质量员、标准员、材料员、机械员、资料员、劳务员、安全员等相应专业管理人员，其中安全员还应具备安全生产考核合格证书（C 证），项目技术负责人必须具有相关专业中级工程师及以上职称或注册建造师执业资格。 （3）所有省内、外建筑企业在鄂从事建筑活动，需登陆湖北省建筑市场监管和诚信信息一体化平台，报送企业基本信息和人员信息。以一体化平台记录公示的信息为准，提供平台信息记录截图并加盖公司公章，如未提供或查实不符

		合要求或提供虚假材料的作废标处理。
11	付款方式	以合同签订为准。
12	踏勘现场	不组织
13	构成竞争性磋商文件的其他材料	竞争性磋商公告、答疑文件、工程量清单、图纸、竞争性磋商文件补充资料、补充通知等
14	磋商文件的答疑	供应商若有任何疑问，应于 2021 年 5 月 7 日下午 17:00 时前，形成书面文字，发电子邮件至 157637125@qq.com（邮件主题注明项目答疑文件）。代理单位于 2021 年 5 月 10 日下午 17:00 时将澄清文件以书面形式发至所有供应商，供应商收到该澄清文件后应于 24 小时内以书面形式（或发送电子邮件至 157637125@qq.com）给予确认。
15	磋商有效期	90 天
16	磋商保证金	根据《湖北省人民政府关于进一步优化营商环境的若干意见》（鄂政发[2018]26 号）的相关规定，“凡是使用财政性资金进行政府采购招投标，采购人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金”。故本项目不收取投标保证金。
17	报价文件副本份数	一份正本，肆份副本。电子文档 1 本（Word/Excel 版本，电子版报价表必须是可读的 Excel 格式，电子版采用的存储介质应为 U 盘）
18	装订要求	A4 纸张，报价文件的正本与副本必须用胶装装订，不按要求装订的按无效标处理。
19	封套上应载明的信息	采购人名称： _____（项目名称）报价文件 在_____年____月____日____时____分前不得开启
20	递交报价文件地点	阳新县公共资源交易中心 二 楼开标大厅（阳新大道熊家塆安置小区东侧）
21	是否退还报价文件	否
22	开标时间和地点	开标时间：2021 年 5 月 13 日下午 15 时 00 分 开标地点：阳新县公共资源交易中心 二 楼开标大厅（阳新大道熊家塆安置小区东侧）
23	磋商小组的组建	磋商小组由评审专家共 3 人及 3 人以上单数组成，其中业主评委 1 人。
24	是否授权磋商小组确定中标人	√否，推荐的中标候选人：3 名。
25	磋商文件发售	300 元/份，售后不退。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本采购项目采购人：见报价人须知前附表。

1.1.3 本采购项目招标代理机构：见报价人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见报价人须知前附表。

1.1.5 本采购项目建设地点：见报价人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见报价人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见报价人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见报价人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的计划工期：见报价人须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见报价人须知前附表。

1.4 报价人资格要求

见前附表

1.5 费用承担

报价人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对竞争性磋商文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标报价文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 见报价人须知前附表规定

1.9.2 报价人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外,报价人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供报价人在编制报价文件时参考,采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括:

- (1) 竞争性磋商公告;
- (2) 报价人须知;
- (3) 评审方法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 报价文件格式;

2.1.2 对竞争性磋商文件所作的澄清、修改,构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 报价人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应在报价人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买竞争性磋商文件的报价人,但不指明澄清问题的来源,澄清发出时间见前附表。如果澄清发出的时间距报价人须知前附表规定的投标截止时间不足5个日历天,并且澄清内容影响报价文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 报价人在收到澄清后,应在报价人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人,确认已收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改竞争性磋商文件,并通知所有已购买竞争性磋商文件的报价人。但如果修改竞争性磋商文件的时间距投标截止时间不足5个日历天,并且修改内容影响报价文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 报价人收到修改内容后,应在报价人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人,确认已收到该修改。

3. 报价文件

3.1 报价文件的组成

报价文件应包括但不仅限于下列内容：

- (1) 报价函及报价函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（加盖公章的复印件）；
- (3) 报价单、对磋商文件及合同条款认同程度声明；
- (4) 磋商保证金（详见投标须知前附表）；
- (5) 投标报价汇总价；
- (6) 报价明细表；
- (7) 供应商对自身承建本工程的有利条件和优势说明。有关质量、工期、造价控制、文明施工、服务等方面的合理化建议。
- (8) 施工组织设计：
 - 1) 综合说明，质量、工期、安全文明施工目标
 - 2) 各分部分项工程的主要施工方法；降低工程造价的主要措施：新技术、新材料、新工艺、新设备的应用
 - 3) 工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械进场计划
 - 4) 劳动力安排计划
 - 5) 确保工程质量的技术组织措施
 - 6) 确保安全生产的技术组织措施（特别是施工中设备机具、人身等安全措施）
 - 7) 确保文明施工的技术组织措施
 - 8) 确保工期的技术组织措施、施工进度网络图等
- (9) 项目管理机构
- (10) 资格审查文件
- (11) 其它资料

3.2 投标报价

本工程报价，由供应商结合本企业和市场的情况自主进行报价。参照市场价格及企业自身情况进行自主竞报。技术规范要求的费用应包括在投标报价中。

供应商的投标报价，应是本须知和合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。同时，要求供应商应按磋商文件规定的格式内容进行编制、填写。

金额（价格）均应以人民币元表示。工程工期延误，每拖期壹天，按工程总造价的万分之二进行罚款，罚款最高不超过本项目总报价的 3%。

一般规定：

本工程的投标报价为工程量清单报价，采用固定单价合同，工程量清单不允许调整。投标报价为供应商在报价文件中提出的各项支付金额的总和。

报价应包括为完成项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润、破坏恢复费、监测检验费、空气质量检测费、保险费、保管费、规费、税金、代理服务费、公证（或见证费）等，并考虑风险以及磋商文件中约定的应由供应商支付的一切费用。投标报价还应充分考虑磋商文件、合同中所明示或暗示的一切费用与价格。

竣工结算

本次磋商提供的工程量清单和本款规定为供应商本次公开报价的主要依据。供应商成交后除采购人在招标范围以外增加工程量时，新增加的工程及变更、签证发生的费用按招标时的条款及计算方式另行计算相关费用。竣工结算时所发生的设计变更签证必须经采购人代表签字确认，否则无效；

施工（含工地生活区）用水、电的约定：施工（含工地生活区）用水、电包括在总价中，采购人不再承担任何费用；

供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除报价人须知前附表另有规定外，磋商有效期为 90 天。

3.3.2 在磋商有效期内，报价人撤销或修改其报价文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有报价人延长投标有效期。报价人同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其报价文件；报价人拒绝延长的，其投标失效，但报价人有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

本项目不收取保证金

3.5 资格审查资料

3.5.1 应附报价人营业执照副本、资质证书副本和税务登记证等材料的复印件。

3.6 报价文件的编制

3.6.1 报价文件应按第八章“报价文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，

可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 报价文件应当对竞争性磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 报价文件正本应用不褪色的材料书写或打印，加盖公章。委托代理人签字的，报价文件应附法定代表人签署的授权委托书。报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见报价人须知前附表。

3.6.4 报价文件正本一份，副本份数见报价人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 报价文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见报价人须知前附表规定。

4. 报价

4.1 报价文件的密封和标记

4.1.1 报价文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖报价人单位公章及法人章，正本须加盖骑缝章。

4.1.2 报价文件封套上应写明的内容见报价人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的报价文件，采购人应予以拒收。

4.2 报价文件的递交

4.2.1 报价人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交报价文件。

4.2.2 报价人递交报价文件的地点：见报价人须知前附表。

4.2.3 除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的报价文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购人不予受理。

4.3 报价文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，报价人可以修改或撤回已递交的报价文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 报价人修改或撤回已递交报价文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向报价人出具签收凭证。

4.3.3 报价人撤回报价文件的，采购人自收到报价人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为报价文件的组成部分。修改的报价文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见报价人须知前附表。

5.2 开标

采购人按本须知前附表规定的时间和地点公开举行报价仪式。

按规定提交合格撤回通知的报价文件不予开封，并退回给供应商；按规定确定为无效的报价文件，不予送交评审。

开标会议由代理机构组织并主持。每个供应商均须由法定代表人或授权代表签到，以证明出席开标会议。

开标会议上，由采购人、公证（或见证人）共同检查报价文件的密封情况，并检查供应商的企业法定代表人身份证明书或其授权代表人的授权委托书及身份证原件。

经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读供应商名称、报价价格和报价文件的其他主要内容。

采购人在磋商文件要求提交报价文件的截止时间前收到的报价文件，公开报价时都应当众予以拆封、宣读。但按规定提交合格撤回通知或被视为自动放弃报价或被按规定废标的报价文件不予开封。

采购人对公开报价过程进行记录，并存档备查。

开标会议程序

1. 开标会议开始；
2. 宣布与会单位名单；
3. 由采购人、公证（或见证人）对报价文件的密封情况检查；
4. 供应商授权代表到主持人处签字确认；
5. 宣布证书查验、磋商评标安排；
6. 开标会议结束，报价人等候二轮报价。

注：在磋商过程中，报价人将进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。

二轮报价只能下浮，不得上浮，否则商务标得0分。

5.3 开标异议

报价人对开标过程有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 报价人或报价人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与报价人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与报价人有其他利害关系。

6.2 评审原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

1. 报价文件的初步评审。

2. 公开报价后，经采购人审查符合本须知有关规定的有效报价文件，才能提交磋商小组进行评审。

3. 评审时，磋商小组将首先评定每份报价文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指报价文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留，将会对其他实质上响应磋商文件要求的报价文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

磋商小组将审查所有报价文件的报价偏差，报价偏差分为重大偏差和细微偏差，报价文件如存在重大偏差应认为不实质上响应磋商文件，应予给予无效标处理。

下列情况属于重大偏差：

- 1. 没有按照磋商文件要求提出报价担保或者提供的报价担保有瑕疵；
- 2. 报价文件没有供应商法定代表人或授权代表签字和加盖公章；
- 3. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- 4. 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- 5. 不符合磋商文件中规定的其他实质要求。

6. 以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；

细微偏差是指报价文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响报价文件的有效性。

7. 如果报价文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的报价。

8. 报价文件计算错误的修正。

9. 磋商小组将对实质上响应磋商文件要求的报价文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

10. 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

11. 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以总价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误的情况除外。

12. 按上述修正错误的原则及方法调整或修正报价文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评审工作。

13. 磋商小组按照第三章“评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对报价文件进行评审。第三章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除报价人须知前附表规定磋商小组直接确定中标人外，采购人依据磋商小组推荐的中标候选人确定中标人，磋商小组推荐中标候选人的人数见报价人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

采购人在规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的报价人。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和中标人的报价文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还磋商保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与报价人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对报价人的纪律要求

报价人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；报价人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审方法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

报价人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关部门投诉。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	报价人	投标报价（元）	质量标准	工期	备注

采购人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：_____

_____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（报价人名称）：

_____（项目名称）招标的磋商小组，对你方的报价文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

采购人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标磋商小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

报价人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评审方法（综合评分法）

评审方法前附表

	评审因素	分值	评分标准
商务 报价 (30 分)	报价得分	30	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100
技术 服务 评 议 (60 分)	施工方案	10	供应商的施工方案先进可行，施工技术措施符合本项目场地条件及工程特点要求，且详细的得 8-10 分；施工方案满足本项目要求，施工技术措施符合本项目场地条件和工程特点要求的得 5-7 分；施工方案基本可行，施工措施制定不详细的得 0-4 分。
	施工重点 难点分析	10	供应商针对本项目制定的施工重点难点分析报告非常详细，思路清晰，完全符合项目实际情况的得 8-10 分；供应商针对本项目制定的施工重点难点分析报告基本详细，符合项目实际情况的得 5-7 分；供应商针对本项目制定的施工重点难点分析报告简单描述，勉强符合项目实际情况的得 0-4 分。
	质量保障 措施	6	供应商针对本项目的质量保障措施配置科学合理、规章制度健全、岗位职责及质量管理目标明确得 6 分；质量保障措施配置合理、规章制度健全、岗位职责及质量管理目标明确的得 3-5 分；质量保障措施配置基本合理、规章制度健全、岗位职责及质量管理目标基本明确的得 0-2 分。
	安全、文明 管理体系 与措施	6	供应商的安全生产、文明施工管理资源配置科学合理、管理制度健全、安全生产预案与措施针对性强的得 5-6 分；安全生产、文明施工管理资源配置合理、管理制度健全、安全生产预案与措施完善的得 3-4 分；安全生产、文明施工管理资源配置基本合理、管理制度健全、安全生产预案与措施勉强完善的得 0-2 分。
	施工环保 措施计划、 减少噪音、 降低环境 污染	6	供应商的施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染等措施科学先进、合理的得 5-6 分；施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染等措施合理的得 3-4 分；施工环保措施计划、减少噪音、降低环境污染等措施基本合理的得 0-2 分。
	工程进度 保障措施	6	供应商的工程进度保障措施完善合理，且完全符合项目特点得 6 分；工程进度保障措施较合理得 3-5 分；工程进度保障措施基本合理得 0-2 分。
	资源配备计 划	6	供应商的资金使用和主要材料用量的计算说明详细完善、思路清晰，劳动力与施工机械设备安排计划科学合理的得 5-6 分；资金使用和主要材料的计算说明基本详细，劳动力与施工机械设备安排计划合理的得 3-4 分；资金使用和主要材料用量的计算说明简单描述，劳动力与施工机械

			设备安排计划基本合理的得 0-2 分。
	质量服务承诺	4	供应商有保证工程质量的承诺且有具体的经济处罚措施的得 4 分，没有得 0 分。（提供承诺书原件并加盖公章）
	售后服务承诺	6	1. 供应商有明确的售后服务措施（包括质保期和故障响应时间），且承诺具体可行，具有一定优势，最高得 3 分； 2. 供应商有售后质保承诺的得 3 分，否则不得分。（提供承诺书原件并加盖公章）
技术分合计			60 分
综合评议 (10 分)	企业实力	3	1. 供应商具备合格有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分； 2. 供应商具备合格有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书得 1 分； 3. 供应商具备合格有效的 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分。 （提供以上认证证书的原件真彩扫描打印件并加盖公章）
	类似项目	2	根据供应商提供的近三年（投标截止前三年）类似项目数量进行评分，每提供一个类似项目加 1 分，此项最高得 2 分。（供应商提供的类似项目信息必须同全国建筑市场监管公共服务平台公开的信息一致，须提供相应网站截图、县级以上公共交易服务平台中标公示截图、施工合同、中标通知书和全国建筑市场监管公共服务平台公开的工程竣工验收证明，以竣工时间为准）（提供原件真彩扫描打印件）
	相关承诺	3	1. 供应商承诺施工过程中不随意更换项目经理、技术负责人得 1 分，否则得 0 分； 2. 供应商承诺创建优质工程并有相应完善的管理措施的得 1 分，否则得 0 分； 3. 供应商承诺施工过程中保障施工人员权益（包括但不限于不拖欠施工人员工资、保障施工人员福利等）的得 1 分，否则得 0 分。 （提供以上承诺书原件并加盖公章）
	磋商响应文件的完整性	2	磋商响应文件全面响应磋商文件要求，编制完整、非活页装订，且有详细目录、连续页码、目录与有关材料装订顺序对应清晰、查阅方便得 2 分。编排杂乱无章、叙述答非所问、资料残缺不全、资料模糊不清、前后不一致等，每处扣 0.5 分，扣完为止，活页装订不得分；
商务分合计			10 分
得分总计			100 分

备注：

1、以上所有须提供证件、证书、有关资料等投标人都须提供原始资料的真彩扫描打印件供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

2、商务标计算按报价人最终报价计算。本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的报价文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，

或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3、如供应商的最终报价低于采购预算的 90%，磋商小组可启动磋商报价低于成本询问程序：要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料，如供应商在 30 分钟内无法提供不低于成本的相关证明材料，由磋商小组认定该供应商以低于成本价恶意竞标将并否决其投标。

第四章 合同条款及格式

政府采购合同

项目名称:_____

合同编号:_____

甲 方 :_____

乙 方 :_____

监督方:_____

政府采购代理机构:_____

二〇二〇年 月 日

一、建筑合同协议书

采购人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

监督机构：阳新县政府采购中心

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况：

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围及方式：

1. 承包范围：_____

2. 承包方式：_____

三、合同工期：

1. 合同工期日历天数：___天。

2. 本工程开工日期暂定为 ___年___月___日，开工时间以监理下发的开工令为准。年___月___日竣工验收完成，___年___月___日前工程交付使用。

3. 节点工期安排：

如因采购人原因，以上开工日期延期，以三方（采购人、监理人、承包人）现场签证为准工期相应顺延，节点工期以及开竣工日期相应顺延。

四、质量标准：_____。

五、合同价款：大写 _____元（人民币），¥ _____元。

六、组成合同的文件包括：

（1）本合同协议书；

（2）成交通知书；

（3）本合同实施过程中的采购人、承包人或授权代表的工程签证、补充协议、备忘

录等双方签署的具有合同性质的文件、一方向另一方签发的承诺书、保证书等文件；

- (4) 本报价文件及其附件；
- (5) 供应商递交的报价文件及其附件；
- (6) 本合同专用条款；
- (7) 本合同通用条款；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；

上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列在前的为准。

七、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向采购人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、采购人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效：

合同订立时间：_____

合同订立地点：_____

本合同双方约定自双方签字盖章后生效。

二、市政公用工程质量保修书

采购人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

采购人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋市政公用工程质量保修办法》，经协商一致，_____（工程名称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：承包人承包范围内的所有工程项目均为保修内容。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 其他项目保修期限约定如下：本项目保修期为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到修理通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，采购人可以委托他人修理，费用在保修金中扣除。

2. 发生须紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当在 24 小时之内到达事故现场抢修，否则由承包人负责采购人的一切损失。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋市政公用工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完后，由采购人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：承包人不按工程质量保修书约定保修的，采购人可以另行委托他人保修，保修费用由承包人承担。

本工程质量保修书，由施工合同采购人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

三、合同通用条款

本采购文件的合同通用条款采用国家建设部和工商行政管理局颁发的《建设工程施工合同》（GF-1999-0201）的“合同通用条款”。

四、合同专用条款

一、付款方式：

工程完工后经第三方审计验收合格支付合同价款的 60%，余款三年内付清。

二、材料设备供应

承包人自行采购材料设备，承包人必须按照本次采购所报送的经采购人认可的主要材料。由承包人采购的材料设备的生产厂家、型号、数量、质量和价格均应在事前征得采购人的认可，然后承包人方可采购供应，按采购人认可的单价进行结算。

三、工程变更

1. 执行通用条款；
2. 经采购人以书面形式签字盖章认可后方可变更；

四、竣工验收

1. 采购人组织验收后 5 日内承包人向采购人提交两套完整的竣工资料。
2. 中间交工工程的范围和时间：按实际情况双方约定。
3. 采购人组织有关单位按有关规范进行验收。

五、其他

1. 承包人必须自行完成本合同工程，不得将其全部或部分转包，否则将取消其成交资格，所造成的一切损失由承包人承担。
2. 本专用条款未做约束的部分执行通用条款。
3. 承包人在完成本合同工程过程中，所造成的一切意外损失有承包人承担。
4. 成交单位负责通过相关检测部门验收。
5. 供应商施工过程中须服从采购人管理。
6. 在施工过程中应文明施工，落实安全防护措施，确保安全无事故，并由供应商承担

一切安全责任。

五、安全生产合同

协议签订单位：

甲方：_____

乙方：_____

为明确双方的安全责任，保障“_____”工程施工安全，根据国家有关法律法规，经双方协商一致签订本协议。甲方与乙方签订的“_____”及甲方的采购文件、乙方的报价文件作为本协议的组成部分。

一、甲方职责与义务

1. 科学进行工程设计，保证工程设计无安全隐患。
2. 协助乙方搞好安全生产、防火管理以及检查，及时督促乙方执行有关安全生产方面的工作规定。
3. 对乙方不符合安全文明施工的行为进行制止、纠正并发出安全整改通知书，直至清退出场。由此所造成的损失由乙方负责。
4. 甲方不得要求乙方违反安全管理规定进行施工。

二、乙方职责与义务

1. 乙方作为工程项目的承包单位，对工程施工过程中发生的人身伤害、设备损坏事故承担安全责任。
2. 乙方需严格遵守国家有关安全生产的法律法规规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
3. 开工前，乙方应组织人员对施工区域、作业环境及使用甲方提供的物资等进行检查，确认符合安全要求，一经开工，就表示乙方已确认施工现场、作业环境、设施设备、工器具符合安全要求并处于安全状态。
4. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，特种作业人员必须有有关部门核发的合格有效的上岗资格证书。
5. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应该熟悉消防设备的性能和使用方法。
6. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门。

本合同一式三份，其中甲方执二份，乙方执一份，甲乙双方必须严格遵守。合同自签订之日起生效，至全部工程竣工验收后止。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代表签字：

代表签字：

年 月 日

年 月 日

第五章 工程量清单

4. 投标报价格式

投标总价

工程名称：_____

投标总价(小写)：_____元

(大写)：_____元

投 标 人：_____ (单位盖章)

法定代表人：

或其授权人：_____ (签字或盖章)

编制时间： 年 月 日

报价明细表

序号	项目	项目内容	数量	单位	综合单价	合价	备注
1							
2							
3							
总计							

注：项目与工程量清单中保持一致。

第六章 图 纸

附后

第七章 技术标准和要求

1. 依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准；

2. 执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“市政公用工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“市政公用工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等；

第八章 报价文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

报价人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

一、报价函

（一）报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的投标有效期内不修改、撤销报价文件。

3. 随同本报价函提交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）报价单

报价人：	
工程名称：	
投标总价：大写：_____元；（小写：_____元）_	
工期 要求	_____日历天，以甲方开工令为准。
质量要求：	
本报价人完全认同竞争性磋商文件的各项条款要求。	
报价人现场确认（签字）：	

报价人（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）：

时间：_____年 ____ 月 ____ 日

注：为方便公开唱价，请投标商另外准备三份“报价单”单独密封，与报价文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价单、工程名称、供应商名称。

二、法定代表人身份证明

报价人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

报价人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（报价人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

报价人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

格式执行本文件第五章工程量清单中要求的格式

五、施工组织设计

1. 报价人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数 量	国别 产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 报价人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构主要人员表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业 工作 年限	专业技术职称			执业或职业资格证明				社会保险	执业、 职业单位
								初级	中级	高级	证书名称	级别	证号	专业		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
...																

备注：1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

（二）项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师资格证书（如有）、安全生产考核合格证书（B证）、身份证、职称证、学历证。
 类似项目限于以项目经理身份参与的项目，须附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）及其他证明材料（如需要）。其中招标发包的工程应附中标通知书。

(三) 承诺书

_____ (招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往_____ (项目名称) (以下简称“本工程”)的项目经理(项目经理姓名) 现阶段(投标截止时间之前)没有担任其他在施建设工程项目的项目经理。

根据《注册建造师执业管理办法(试行)》第九条规定“注册建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人”,第十条规定“注册建造师担任施工项目负责人期间原则上不得更换”。我方拟派项目经理的能够参加本工程的投标是基于以下理由:

☐ 拟派项目经理存在《注册建造师执业管理办法(试行)》第九条规定的下列情形:

- (1) 同一工程相邻分段发包或分期施工的;
- (2) 合同约定的工程验收合格的;
- (3) 因非承包方原因致使工程项目停工超过 90 天(含),经建设单位同意的。

☐ 拟派项目经理担任其他施工项目负责人期间因下列原因进行了更换,并办理书面交接手续:

- (1) 发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的;
- (2) 发包方同意更换项目负责人的;
- (3) 因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

我方在此声明,如拟派项目经理参加不同工程项目投标,我方先后被列为第一中标候选人,我方将无条件放弃评标结果后公示的工程建设项目中标资格。

特此承诺

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)
_____年____月____日

备注: 1. 投标人应当根据“承诺书”的格式,如实说明拟派项目经理能够参加本工程投标的理由,并附相关证明材料的复印件。其中合同履行期间变更项目负责人的,相关证明材料包括建设单位同意变更项目负责人的函件和工程所在地住房城乡建设主管部门的变更记录的复印件。事后提交的相关证明材料不予认可。

2. 投标人“承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

（四）其他主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执 业 / 岗 位 资 格		专业职称	
执业/岗位 证书编号		专业工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

备注：其他主要项目管理人员指项目技术负责人、施工管理、质量管理、安全管理等岗位人员。应附资格证书（如有）、注册证书（临时执业证书）、岗位培训考核合格证书、身份证、职称证、学历证，安全管理人员应附有效的安全生产考核合格证书（C证），主要业绩须附合同协议书。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本帐户 开户银行				初级职称人员		
基本帐户 账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证等材料。
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

1-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

备注：1. 未披露或未真实披露申请人与可能参加本招标项目的关联单位的关系的相关情况视为弄虚作假。
没有相关关联单位的明确填“无”。
2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

1-3 建筑业企业信息登记

- 备注：1. 根据湖北省住房和城乡建设厅《关于推动全省建筑市场统一开放的通知》（鄂建文〔2015〕83号）的规定，“省内外建筑企业在各市州区域流动，统一实行一体化平台登记管理”。省外投标人应当在“湖北省建筑市场监督与诚信信息一体化工作平台”（网址：<http://59.175.169.110/web/Index.aspx#>）进行企业基本信息和人员信息登记，并将带二维码的名称为“建筑业企业在鄂投标信息登记表”的复印件附在本表中。
- 投标文件“项目管理机构主要人员表”中的项目经理、项目技术负责人、施工管理、质量管理、安全管理人员的姓名和岗位信息与“建筑业企业在鄂投标信息登记表”中的信息不一致的，不予认可。
2. 联合体投标的，联合体各成员均应附“建筑业企业在鄂投标信息登记表”。
3. 不具备建筑业企业资质证书的企业无需在该一体化平台登记。

1-4 项目管理机构主要人员及简历表

说明：“项目管理机构主要人员及简历表”同本章第六节。

(二) 近 3 年财务状况

2-1 近 3 年财务状况表

名称	单位	____年	____年	____年	近 3 年平均值
一. 注册资金	万元				-
二. 净资产	万元				-
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				-
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				-
十. 现金流量净额	万元				-
十一. 主要财务指标					-
1. 净资产收益率					
2. 总资产报酬率					
3. 主营业务利润					-
4. 资产负债率					
5. 流动比率					
6. 速动比率					

备注：1. 本表后应附近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

近 3 年是指 2018 度、2019 度、2020 度

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。
3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

2-2 拟投入的流动资金函(格式)

_____(招标人名称):

我方拟投入_____(项目名称)_____(标段名称)的流动资金为_____万元, 资金来源
于_____, 资金来源证明文件附后。

我方可使用的银行授信余额和银行存款共计_____万元。

投标人: _____(盖单位章)

_____年____月____日

- 备注: 1. 如招标人为了避免投标人中标后因流动资金不足影响工程施工, 而要求投标人具有一定的流动资金的, 投标人应当填写此表。
2. 资金来源填写银行存款、银行信贷或其它形式, 如银行授信总额度、本年度可使用的银行授信余额等。
3. 本表后附相关资金来源证明文件复印件, 银行存款证明、银行信贷证明应采用相关银行出具的格式。
4. 招标人也可根据招标项目具体情况要求说明是否拥有有效期内的银行 AAA 资信证明。

(三) 近 3 年完成的类似项目情况

3-1 近 3 年完成的类似项目汇总表

序号	项目名称	发包人名称 及联系方式	工程规模	合同价格 (万元)	开、竣工日期	项目经理

3-2 近 3 年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1. “类似项目”见投标人须知前附表。

2. 以工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）时间为准。

3. 本表后附合同协议书和工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）。其中招标发包的工程提供公开招标网上可查询的中标公示复印件并加盖公章及其他证明材料（如需要）还应附中标通知书。
每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况

4-1 正在施工的和新承接的项目汇总表

序号	项目名称	发包人名称 及联系方式	工程规模	合同价格 (万元)	计划开、竣 工日期	项目经理

4-2 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书（如有）、合同协议书。其中招标发包的工程应附中标通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 企业信誉情况

5-1 企业信誉声明

_____ (招标人名称):

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- (1) 被责令停业;
- (2) 被暂停或取消投标资格;
- (3) 财产被接管或冻结;
- (4) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____ 年 ____ 月 ____ 日

5-2 失信被执行人查询结果

--

- 备注：1. 投标人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的规定，自行通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询申请人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

5-3 近 3 年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

- 备注：1. 近 3 年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书。
2. 近 3 年是指 2018 年 4 月至今以仲裁裁决或判决书时间为准。
3. 投标人不如实填报或隐瞒实情，视为弄虚作假。没有相关情况应明确填“无”。

5-4 近 3 年投标人工程获质量奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

备注：1. 近 3 年是指 2018 年 4 月至今。以表彰文件、获奖证书的时间为准。

2. 本表后应附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）、颁奖机构颁发的获奖证书及其他证明材料等。

5-5 近 3 年项目经理已完工程获质量奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

备注：1. 近 3 年是指从 2018 年 4 月至今。以表彰文件、获奖证书的时间为准。
 2. 本表后应附合同协议书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）、颁奖机构颁发的获奖证书及其他证明材料等。

八、其他材料

包括磋商文件要求提供的证照、资质（真彩扫描件）等材料，以及投标人认为需要提供的其他材料。