**阳新县县级政府采购**

**招 标 文 件**

**项目编号：131-2020CG-251**

**采购人：**阳新县自然资源和规划局

**项目名称：**阳新县国土空间总体规划

**采购内容：**国土空间总体规划

**湖北宏大工程咨询有限公司**

**2020年11月**

目 录

第一章 投标邀请书 4

第二章 投标人须知 6

投标须知前附表 6

一、 说 明 7

二、 招标文件 8

三、 投标文件 9

四、 开标与评标 13

五、 投标人信用信息及查询 14

六、 中标与合同 15

七、 采购信息公告 16

八、 质疑及提交 16

九、 相关条文解读 17

十、 其他注意事项 17

十一、 适用法律 18

十二、 招标文件的解释权 18

第三章 项目技术、服务及商务要求 19

第四章 资格审查方法及标准 35

一、 资格审查方法 35

二、 资格审查标准 35

第五章 评标方法、程序及标准 37

一、 评标方法 37

二、 评标程序及标准 37

三、评审因素及评分标准 41

第六章 合同书格式（参考） 47

第七章 投标文件格式（参考） 49

第一部分 资格证明文件 49

第二部分 商务文件 51

第三部分 技术、服务文件 53

附件一、 投标书 55

附件二、 制造商中小企业声明函 56

附件三、 中小企业声明函 57

附件四、 残疾人福利性单位声明函 59

附件五、 开标一览表 62

附件六、 投标报价明细表 63

附件七、 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表 64

附件八、 投标货物（工程或服务）清单 65

附件九、 法定代表人授权书 66

附件十、 投标人的资格声明 67

附件十一、 项目负责人、技术负责人简历表 68

附件十二、 项目班子成员情况表 69

附件十三、 投标人类似项目业绩表 70

附件十四、 符合性审查对照表 71

附件十五、 商务要求响应、偏离说明表 72

附件十六、 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表 73

附件十七、 商务评议对照表 74

附件十八、 技术、服务要求响应、偏离说明表 75

附件十九、 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表 76

附件二十、 技术、服务评议对照表 77

# 投标邀请书

阳新县国土空间总体规划的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于2020年12月4日9点00分(北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：131-2020CG-251（政府采购备案号：阳财采计备[2020]A181号）

项目名称：阳新县国土空间总体规划

预算金额：1100万元（超过此金额作为无效投标）

采购需求：国土空间总体规划（详见招标文件）

合同履行期限：合同签定后6个月内

本项目接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并须提交《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》，且必须未被列入"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人（须提供网站截图）、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、特定条件：

同时具备城乡规划编制甲级资质及土地规划乙级及以上资质，或土地规划甲级资质及城乡规划编制乙级及以上资质；

4、本项目接受联合体形式的投标。

**三、获取招标文件**

时间：2020年11月12日至2020年11月19日17:30(北京时间)

招标文件下载：见附件

1. **提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间、开标时间：2020年12月4日9时00分（8时30分开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

提交投标文件地点：阳新县公共资源交易中心二楼开标大厅（阳新县熊家垴安置小区东侧）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

2、是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

3、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或代理公司提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名    称：阳新县自然资源和规划局

地    址：阳新县城东新区钟家湾路37号

联系方式：范院长 18986578788

2.采购代理机构信息

名    称：湖北宏大工程咨询有限公司

地　　址：黄石市阳新县姜家湾小区36号（原交投公司）

联系方式：黄浦   18707179409

3.项目联系方式

项目联系人：黄浦

电　　 话：18707179409

湖北宏大工程咨询有限公司

2020年11月12日

# 投标人须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **内容** |
|  | 项目编号 | **131-2020CG-251** |
|  | 项目名称 | **阳新县国土空间总体规划** |
|  | 项目属性 | 服务 |
|  | 采购人 | **阳新县自然资源和规划局** |
|  | 投标保证金 | 无 |
|  | 保证金账户信息 | 无 |
|  | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历日 |
|  | 资格预审 | 不进行 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
|  | 备选方案 | 不允许详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 实物样品 | 不提交详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 现场考察 | 不组织详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 中标后分包 | 不允许详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求 |
|  | 评标办法 | 综合评分法详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
|  | 中小企业 | 非专门面向 |
|  | 监狱企业 | 非专门面向 |
|  | 质疑及提交 | 详见本章“质疑及提交”要求 |

## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：**阳新县政府采购办公室、阳新县公共资源交易监督管理局。
4. **“采购机构”是指：**湖北宏大工程咨询有限公司。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
10. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
11. 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
12. **“工程”是指**：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。
13. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
14. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
15. **投标费用**
16. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
17. 采购代理服务费：

**经过采购代理机构与采购人协议，规定由中标单位支付。采购代理服务费收费标准如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标类型　　　中标　　　 费率金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.00％ |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.70％ |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55％ |

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在6.2规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，以书面（或网上公告）形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
9. **现场考察**
10. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
11. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
12. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**
2. 如招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
3. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
4. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
5. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
6. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
7. 投标文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。
8. **投标文件共分为：第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术、服务文件。投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分别用显著文字说明，统一编制合订成一本投标文件，统一逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第七章"投标文件格式"要求。。**
9. **为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上标明"开标一览表"字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封装在文件袋（或封装袋）中，并在封面上标明"正本"、"副本"字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的要求填写完整并签字、盖章的其投标将有可能被拒绝。开标一览表必须按要求由投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字，并加盖投标单位公章，单独密封提交，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。**
10. **投标报价**
11. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
12. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
13. 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：
14. 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；
15. 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；
16. 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理。**
17. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
18. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
19. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
20. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
21. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

不允许分包。

1. **联合体投标**

接受联合体投标（如采用联合体投标，投标人自行签订联合体协议并装订入投标文件）。

1. **资格证明文件**
2. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
3. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
4. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。
5. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
6. **投标保证金**：无。
7. **投标有效期**
8. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
9. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
10. **投标文件的数量和签署**
11. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
12. 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
13. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
14. 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理。**
15. **投标文件的密封和标记**
16. **投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件一起合并装订成一本投标文件，一起封装。**
17. 投标人应将投标文件**正本和副本**密封装在单独的封包中。
18. 如果未按要求加写密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。
19. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件及《交纳投标保证金的银行凭证》（若有交纳保证金要求的）各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的采购人**拒绝**其投标。
20. “开标一览表”信封和投标文件的封包上应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
21. **投标文件递交**
22. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至采购人（或代理公司）规定的投标地点。
23. 采购人（或代理公司）**拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。**
24. 采购人（或代理公司）收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
25. **投标文件的修改和撤回**
26. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
27. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。
28. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 采购人（或代理公司）在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席**，否则视同认可开标结果。**
3. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
4. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购人（或代理公司）工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 采购人（或代理公司）负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理公司相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理公司将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
7. **资格审查**
8. 公开招标采购项目开标结束后，采购人和采购代理公司依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
9. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
10. **评标方法**
11. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
12. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
13. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
14. **评标委员会的组成**
15. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成（如采购人代表不参与评标，则评标委员会由评审专家组成），成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
16. **评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。**
17. **评标程序**
18. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
19. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
20. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
21. 对投标文件进行综合比较和评价；
22. 确定中标候选人名单或中标人；
23. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
24. 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购人、采购代理机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购人（或代理公司）工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，采购人、采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. **公告的媒体及规定**
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，**中标公告的公示期为1个工作日。**
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人（或代理公司）提出书面质疑，质疑提出时间以收到之日为准。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。
13. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购人（或代理公司）不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

## 其他注意事项

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 适用法律

1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

# 项目技术、服务及商务要求

**阳新县国土空间总体规划(2020-2035年)
 规划编制方案及任务书**
一、规划编制背景

2019年5月23日，中共中央、国务院印发《关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（以下简称《意见》）。明确将主体功能区规划、土地利用规划、城乡规划等空间规划融合为统一的国土空间规划，实现“多规合一”。《意见》同时提出到2020年，基本建立国土空间规划体系，逐步建立“多规合一”的**规划编制审批体系、实施监督体系、法规政策体系和技术标准体系**；并明确了国土空间规划编制的主要任务要求及制度保障措施。2019年11月20日，湖北省人民政府印发《湖北省推进国土空间规划体系建立并监督实施方案》（以下简称方案），方案要求到2020年，全面编制完成市县和乡镇国土空间规划，重点统筹“三区”，划定“三线”，并对全域范围内国土空间开发保护作出总体安排和综合部署。

在新时代、新体系、新目标、新要求下，为深入贯彻国家、和湖北省文件精神，对接黄石市国土空间总体规划编制，为全面提升阳新县国土空间治理能力和水平，推进国土空间规划编制工作，阳新县人民政府组织编制《阳新县国土空间总体规划（2020-2035年）》。

二、项目概况

2.1项目名称

《阳新县国土空间总体规划》

2.2规划范围

规划范围包含两个层次：

按照全域统筹、协调发展的原则确定规划区范围为阳新县县域行政管辖范围区域，包括16个镇、3个开发区、4个管理区，总面积约2779平方公里。其中涉及黄石经济技术开发区“两镇一区”(即大王镇、太子镇、金海煤炭开发区——包括竹林村、塔时村、西山村、凡庄村、左家铺村、大屋边村、泾源村)、黄石新港工业园区（包括韦源口镇的东湖村、韦山村、棋盘村、谭家畈村、鲤鱼海村、春湖村部分，黄颡口镇的三洲村部分、七约村部分）范围，规划内容以相关文件为准。

中心城区结合上版总体规划、城市发展趋势及城市增长边界综合划定。

（详见附图）

2.3规划期限

近期：2020-2025年；

远期：2026-2035年；

远景展望至2050年。

2.4规划依据

《中华人民共和国城乡规划法》

《中华人民共和国土地管理法》

《中华人民共和国环境保护法》

《中共中央关于国务院关于促进中部崛起的若干意见》

《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》

《自然资源部关于全面开展国土空间规划的工作通知》

《湖北省推进国土空间规划体系建立并监督实施方案》

《湖北省城乡规划条例》

《市县国土空间规划分区与用途分类指南》

《市县国土空间总体规划编制指南》

《资源环境承载能力和国土空间开发适宜性评价技术指南》

《国家新型城镇化规划（2014-2020年）》

《长江中游城市群发展规划》

《湖北省国土空间规划（2020—2035年）》（在编）

《黄石市国土空间总体规划（2020—2035年）》（在编）

《黄石市国民经济社会十四五发展规划》（在编）

《阳新县国民经济社会十四五发展规划》（在编）

其他法律法规和相关规划

三、规划目标与要求

3.1指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习和贯彻落实党的十九大精神、牢固树立和贯彻落实新发展理念，统筹推进“五位一体”总体布局，协调推进“四个全面”战略布局。同时按照湖北省关于国土空间规划相关会议要求和黄石市国土空间总体规划要求，以绿色发展和高质量发展为主线，启动阳新县国土空间总体规划。规划将全面提高阳新县国土空间治理体系和治理能力现代化水平，为实现“两个一百年”奋斗目标营造高效有序的空间秩序和山水宜居家园。

3.2总体目标

立足于阳新县的“鄂东区域性交通枢纽，黄石市副中心，先进制造业基地”发展战略定位，落实国家、湖北省、黄石市重大战略决策部署，全面摸清阳新县国土空间本底，科学评价资源环境承载力和国土空间开发适宜性，融合主体功能区规划、土地利用规划、城乡规划等空间规划建立“多规合一”的国土空间规划体系并监督实施，完善以用途管制为主要手段的国土空间开发保护制度，推动空间治理能力现代化，实现国土空间发展和管控一张蓝图干到底的规划实施与管理目标要求，建设美丽阳新国土。

3.3规划深度

符合国家、省、市自然资源部门的相关要求，达到县级国土空间总体规划的编制深度，符合规划报批要求。

中心城区规划达到指导控制性详细规划编制深度。

空间规划信息管理平台达到符合规划管理、便于使用要求。

3.4主要任务

1、编制《阳新县国土空间总体规划（2020-2035年）》

依据国土空间规划编制规程、相关技术标准，结合阳新县发展环境与特色，编制完成“双评价”报告、基础数据与规划评估报告、专题研究报告、规划分区及控制线划定报告等相关报告，确定空间格局、发展定位与目标、国土空间规划分区、综合支撑体系规划、中心城区空间规划等国土空间规划的核心内容。

2、建立国土空间规划信息平台

按照自然资源部和湖北省自然资源厅要求，建立国土空间规划基础信息平台，强化辅助政府项目选址、国土空间用途管制、空间规划动态监管，实现一张蓝图、一个平台管理。

3、国土空间用途管制工作机制

健全从全域到控制线到功能分区，从空间总体规划到专项规划、详细规划，从县到镇的规划传导机制。明确国土空间用途管制、转换和准入规则。充分利用增减挂钩、增存挂钩等政策工具，完善规划实施措施和保障机制。建立和健全规划实施动态监测、评估、预警和考核机制。

4、构建便捷、高效、简洁的审批模式

按照“放管服”的改革要求，通过国土空间用途管制流程重构，明确审批权限、简化审批流程、提高审批效率，解决部门管理职责、审批权限交叉，构建便捷、高效、简洁的规划审批模式。

四、内容要求

4.1双评估与双评价

（1）现状基础数据分析评估：基于第三次全国国土调查成果，分析土地、水、矿产、森林等资源开发利用的数量、质量、结构、空间布局特征和演变规律，总结其开发保护整治的成效和问题，全面摸清家底，研判我县国土空间开发保护面临的内外部形势以及重大机遇与挑战。

（2）现行规划实施评估：对我县现行土地利用总体规划、城市总体规划等各类空间性规划的实施情况进行评估，总结规划实施成效，找出自然资源利用和国土空间布局面临的主要问题，明确本次规划重点。

（3）风险评估

科学评判国土安全、气候安全、生态环境安全、粮食安全、水安全、能源安全等对市县带来的潜在风险和隐患，提出规划应对措施。

（4）资源环境承载能力和国土空间适宜性“双评价”

以黄石市双评价为基础，结合阳新县资源环境禀赋及发展面临的突出问题，评价资源环境承载状态和潜力，明确资源环境短板和比较优势。在资源环境承载能力评价结果的基础上，开展生态保护综合评价、农业生产适宜性评价、建设开发适宜性评价，划分生态重要性等级、农业生产适宜等级和建设开发适宜等级。

4.2战略目标规划

4.2.1 总体定位

贯彻生态文明、高质量发展理念，落实国家和湖北省的重大战略部署，结合阳新县资源禀赋和经济社会发展阶段，合理确定阳新县保护与发展的总体定位。

4.2.2 国土空间开发保护目标

从经济社会发展、资源环境约束、国土空间保护、空间利用效率、生态整治修复等方面提出近远期的分阶段规划目标，并展望2050 年愿景目标。

4.2.3 国土空间开发发展战略

落实国家和区域空间发展战略，针对国土空间开发发展存在的重大问题以及面临的形势，结合自然资源禀赋和经济社会发展阶段，协调保护和开发关系，提出国土空间开发发展的战略。

4.2.4 城市性质

按照主体功能区定位和城市的资源禀赋、区位条件、地方特色和发展阶段，综合确定城市性质。

4.2.5 指标体系

落实上级规划的管控要求和指标，按照生态优先、高质量发展、高品质生活、高水平治理的要求，明确目标导向下的本级规划管控要求和指标，并将主要要求和指标全部分解到乡镇级行政区。

4.3区域协同发展规划

落实中部崛起、一带一路、长江经济带、长江中游城市群、湖北省“一芯两带三区”、武汉城市圈、环鄱阳湖经济圈、黄石市环大冶湖发展和沿江拓展等区域布局战略，提出区域衔接策略。

推动“两镇一区”、韦源口镇、黄颡口镇、富池镇等区域一体化，在综合交通、城镇体系、产业布局、生态环境等方面与黄石城区进行协调对接。

对接武汉市、九江市、黄冈市、大冶市等地区，加强与周边市县在生态治理、自然与文化资源的开发保护等方面的衔接，在重大产业发展、城镇功能布局、重要基础设施特别是交通及邻避设施等方面的协调。

提出阳新县全域在生态环境保护、资源开发利用、重大基础设施共建共享、产业空间布局等领域的县域协同发展策略，重点提出阳新城区与荻田产业园和滨江新区的统筹协调发展策略。

4.4空间结构与格局规划

4.4.1 国土空间开发保护的总体格局

以“双评价”为基础，结合规划目标与战略，统筹“山水林田湖草”等保护类要素和城乡、产业、交通等发展类要素，围绕基础设施互联互通、生态环境共治共保、城镇密集地区协调规划建设、公共服务设施统筹配置等方面要求，提出国土空间开发、保护、利用、修复、治理等总体格局。

4.4.2 规划分区和空间控制线

划定生态保护、自然保留、永久基本农田保护、城镇发展、农业农村发展等规划基本分区，重点确定生态、农业、城镇三类空间总体布局、管控目标、政策导向和准入规则。严格落实省市级国土空间规划相关要求，统筹优化 “三条控制线”空间管控边界，明确“三条控制线”空间布局和管控要求。

4.4.3 绿色空间网络与山水格局

以生态保护为基础，以耕地保护为重点，强化城乡生态格局与山水林田湖草的衔接，强化各类自然资源保护利用，构建完整连续的生态网络体系；充分利用自然山水、历史文化等资源，形成丰富的城乡景观序列和轮廓形态，强化阳新独具魅力的“临山拥湖”自然山水格局。

4.4.4 城乡居民点格局

明确城市主要发展方向、空间形态和结构，确定城镇开发边界内集中建设地区的功能分区与布局。确定各下级行政单元的发展定位、职能分工、人口和建设用地规模，明确城镇体系结构与布局、镇村体系、村庄分类和村庄布点原则。确定重点规划管控地区的发展定位、人口用地规模、空间发展方向和规划控制范围。

坚持区域协同，提出城镇圈的建设要求，从规划角度推进职住平衡；城镇开发边界内集中建设地区的功能布局可以考虑通过“主导功能区+管控底线”的形式表达。

4.5规划分区

在“双评价”基础上，围绕目标战略和开发保护格局，结合阳新县的地域特征和经济社会发展水平，以乡镇为基本管理单元合理确定国土空间功能规划分区。可以以多个相邻乡镇组合分区，深入合理划定分区内生态保护区、湖泊保护区、耕地保护区、古迹遗址保护区、城镇发展区、乡村发展区、矿产与能源发展区等分区，并明确各分区的核心管控目标、政策导向与管制规则，强化对乡镇总体规划指导与约束。

4.6自然资源与生态保护利用

统筹县域内各类自然资源的保护与利用，提出各类自然资源供给总量，结构优化、布局调整的重点和方向，以及时序安排等。

落实并明确县域水源涵养、水土保持、生物多样性维护等重要生态功能区，明确范围、布局与保护利用指引。

构建县域自然保护地体系，明确分级分类标准，提出各类保护地的保护对象、保护目标及功能定位，确定各类保护地的保护范围、总体布局与保护发展指引。

建立连通森林、湿地、公园、风景区和保护区等的生态廊道系统，明确其类型、范围、布局与保护指引；构建生物多样性保护网络，明确保护要求与保护措施。

4.7农业农村发展

4.7.1 一二三产业融合发展

落实国家、省级、市级战略部署，积极推进乡村振兴战略。探索城乡融合发展机制，统筹安排城乡生态、生产、生活空间，缩小城乡差距，促进城乡要素流动。促进一二三产融合，推动乡村产业发展。根据乡村地区发展布局，合理优化用地等各类资源的配置，促进形成农村新产业新业态，推动城乡产业的有机融合。

4.7.2 耕地保护与现代农业

统筹耕地资源，切实落实耕地保有量、永久基本农田保护等控制目标和任务要求。明确区域农业生产空间保护、开发和治理的方向和主要任务，构建农业生产空间总体结构及景观格局。落实上位规划与农业发展有关的重点项目区范围。提出高标准农田建设、土地整治工程指引，提高耕地和永久基本农田质量。提出相应的空间发展导引及管制规则。

4.7.3 农村居民点建设与整治

优化乡村空间布局，引导乡村地区有序发展。顺应村庄发展规律和演变趋势，因地制宜优化村庄及农村人口的空间分布，按照集聚提升、融入城镇、特色保护、搬迁撤并等不同类型，并留有发展弹性，提出村庄分类发展、分步推进的原则和要求。提升人居环境质量，促进乡村风貌改善。推进城乡基本公共服务均等化，提高乡村地区基础设施服务水平。注意乡土味道，保留乡村风貌，留得住青山绿水，记得住乡愁。挖掘乡村历史文化资源和传统，完善历史文化资源和风貌保护机制。

4.8城镇发展

通过分析评价县域发展条件，合理预测县域总人口及城镇化水平。明确中心城区及各乡镇发展规模、主要发展方向、空间形态与用地构成，预留弹性发展空间，引导内部结构和布局优化，提出规划要点与发展指引。

确定高质量产业空间布局。围绕国家及区域产业发展导向，结合我县产业发展基础与发展条件，明确其产业发展思路与策略，提出发展方向和重点；优化产业结构，确定产业准入规则与负面清单，提出产业空间优化与整合提升的原则与措施。

合理确定高品质居住空间和公共服务设施体系。打造县域居住生活圈，构建县域公共服务设施体系，明确教育、文化、体育、卫生、社会保障等各类公共服务设施配置标准、服务人口、设施规模，明确重要公共设施空间布局，建设高水准公共空间和游憩体系。

历史文化遗产保护。全面保护县域历史文化遗产，明确县域历史文化遗产保护名录，确定历史文化遗产保护整体框架、保护目标、保护原则和保护重点，明确各类历史文化遗存的保护范围和要求。保护城市山水形胜、传统格局、历史风貌、历史文化街区、历史文化名城名镇名村、文物古迹、非物质文化遗产，整体保护各类遗产及其依存的历史环境和人文景观，提出具体的保护要求、保护措施。

城市设计与城乡风貌指引。保护自然山水格局，确定县域整体景观风貌架构，明确绿地系统、主要河湖水系及岸线的布局和建设要求，构建高品质公共空间网络。针对中心城区，研究总体空间格局和景观风貌特征，定位城市形象，构筑空间景观系统框架，提出容积率、密度等基准控制指标，划定城市设计重点控制区，明确下位规划编制和开发建设的特殊管控要求。

研究确定中心城区旧城改造更新规划。为落实中央城市工作会议“推动城市发展由外延扩张向内涵式转变”、“加快老旧社区改造”、“提倡城市修补生态修复”的要求，结合阳新县中心城区旧城区域城市规划建设管理面临的问题，通过旧城有机更新方式，不断完善旧城功能、改善形象、提升品质，制定相应政策与实施途径。

4.9 综合支撑体系

4.9.1 城乡综合交通体系

落实上位规划及相关专项规划交通系统布局要求，明确综合交通网络和枢纽体系布局，预控重要交通枢纽选址，提出物流设施布局与主要货运通道控制要求。

在中心城区确定综合交通枢纽的功能、布局与用地规模，确定城市干线道路系统功能、等级与走向、红线宽度、主要立交的功能和用地控制范围，划定公共交通场站设施控制线。体现公交优先、慢行友好的交通政策导向，坚持窄马路、密路网、完整街道理念，鼓励以公共交通为导向的集约化布局模式，以社区生活圈为基础的慢行系统布局指引等，明确公交系统与慢行系统的规划布局、衔接原则与要求。

4.9.2 市政基础设施和综合防灾减灾体系

提出县域供水干线、大型污水处理设施、电力干线、燃气干管等重大市政基础设施的布局要求及主要线网布局，构建市政基础设施网络，确定海绵城市主要指标体系，因地制宜地推进建设海绵城市，有条件可提出地下综合管廊建设要求。

在中心城区内，预测供水、污水、供电、燃气、供热、垃圾处理、通信需求总量，确定各类设施的建设规模、标准、重大设施布局和重要线性工程网络；确定排水体制，划定雨水分区；确定污水设施处理等级，划定污水分区；确定输配电网电压等级，控制高压走廊；确定供气气源和配气管网压力级制，确定重大燃气设施安全防护要求；布置输气管线和配气干管；确定集中供热率，确定供热热源和供热方式，划定供热分区；确定生活垃圾收运方式和处理方式，安排建筑垃圾和特殊垃圾处理站布局。

构建综合防灾减灾体系，明确地质灾害、消防、人防、防洪、抗震、公共卫生安全体系、危化物品等防灾减灾目标、设防标准、防灾设施布局与防灾减灾措施，划定涉及城市安全的重要设施范围、通道以及危险品生产和仓储用地的防护范围，为相关专项规划编制提供指引。

4.10国土综合整治与生态保护修复

明确国土综合整治的目标任务和重点区域，提出高标准农田、田水路林村综合整治、城乡建设用地增减挂钩、工矿用地复垦等重点工程和措施要求；明确补充耕地集中整备区规模和布局；提出城市更新、城镇景观风貌、生态环境治理、闲置用地处置等重点工程和实施机制。明确各类自然保护地范围边界，提出生态保护修复的目标任务和重点区域，提出水污染防治和水生态修复、矿山环境整治与修复、土地整治与污染修复、生态环境综合修复、自然保护地生态修复、海洋生态保护修复等措施要求，提出生态保护修复的重点工程及重点项目。

生态保护修复：明确县域生态保护修复的目标任务、策略路径、重点方向与重点区域，提出水污染防治和水生态修复、矿山环境整治与修复、土地整治与污染修复、生态环境综合修复、自然保护地生态修复等措施要求，提出生态保护修复的重点工程及重点项目。

国土综合整治：明确县域国土综合整治的目标任务、策略路径、重点方向与重点区域，提出高标准农田综合整治、城乡建设用地增减挂重点工程和措施要求；进行耕地后备资源评估，明确补充耕地集中整备区规模和布局；结合现状城乡建设用地利用效率和可挖潜能力，提出城镇低效用地再开发、城镇景观风貌提升、生态环境治理、污染土地无害化利用、闲置用地处置等重点工程和实施机制；提出自然灾害防治的主要目标与措施。

建设用地存量更新：明确县域城乡建设用地存量更新的目标任务、策略路径、重点方向与重点区域，对城镇闲置浪费用地、老旧小区、旧工业区、城中村及城边村等低效利用空间提出有机更新的目标，并提出城乡建设用地存量更新的重点工程及重点项目。

农用地整治与修复：明确农用地综合整治的目标任务、策略路径、重点方向与重点区域；明确补充耕地集中整备区规模与布局，并分类制定针对性的农用地整治策略，明确农田整治工程重点内容。

土地利用优化：优化土地利用结构，严格保护耕地；提高土地利用绩效，节约集约用地；加强农用地结构、空间及功能上的复合利用引导；鼓励建设用地功能复合优化、融合发展与混合使用；积极推进低效建设用地再利用，有序调节用地供应；完善城乡建设用地增减挂钩、增存挂钩、人地挂钩以及退宅还耕、退耕还林、退林还田等政策工具，引导土地要素的有效流动。

4.11 中心城区空间结构和布局优化

进一步研究确定阳新县中心城区范围边界，结合区域发展战略和现状规划布局，确定中心城区的城市功能定位、城市功能布局、用地结构、用地布局、单元分区、单元人口规模等内容，保留、维护自然河道、湿地，构建完整、分布合理的蓝绿空间格局，梳理中心城区综合交通网络，确定慢行道体系规划，统筹重大交通设施，提出交通发展策略；明确各类公共服务设施、市政基础设施建设目标、标准、容量及重大设施的用地布局和设施廊道。明确公园绿地体系、历史文化保护、防灾设施用地布局和防灾减灾具体措施，划定涉及城市安全的重要设施范围。研究明确旧城改造更新、城郊片区、工业园区、地下空间等规划内容。

4.12 管控体系与管控规则

构建县域的国土空间管控体系，明确各层面的管控要素、管控重点与管控要求，确定各层面的规划传导内容，应落实到总量指标和空间坐标。

明确县域层面管控内容与要求。明确县、镇全域管控边界，落实上位规划的传导内容与要求，细化空间控制线管控、转换和准入规则，明确生态保护红线规模、永久基本农田保护面积等约束性指标，提出分级分类管控要求；其中，生态保护红线、永久基本农田内实行正面清单管理和强度控制，城镇开发边界内实行负面清单管理、建设用地总面积和开发强度控制。在规划分区基础上，制定基本农田保护、自然与文化遗产保护等土地用途区使用管控规则，严格耕地、自然保护地、江湖带、生态敏感脆弱区等特色区域的用途管制。

4.13 规划实施

4.13.1分区管制

城镇开发边界外，落实上位规划要求，在国土空间开发保护格局的基础上，划定国土空间规划基本分区，并分别明确各分区的核心管控目标、政策导向与管制规则。城镇开发边界外不得进行城镇集中开发建设，不得设立各类开发区，严格控制边界外政府投资的城镇基础设施资金投入，仅允许交通等线性工程、军事等特殊建设项目、以及直接服务乡村振兴的建设项目等。城镇开发边界内实行“详细规划+规划许可”的管制规则；在城镇开发边界内，建立完善与城市更新、功能转换、混合利用相关的许可制度。

4.13.2 规划传导

按照事权明晰、管控有效、面向实施的原则，有效指导下层次国土空间规划、详细规划和相关专项规划的编制。根据县行政等级、城镇规模、治理水平等情况，因地制宜地确定县国土空间规划体系。明确各层级规划的管控要素、管控重点与管控要求，以及上下位规划刚性传导内容。制订下位规划编制计划，对下层次国土空间规划的约束和指导，对详细规划的约束性要求和编制指引，对相关专项规划的约束性要求和编制指引。

落实上级国土空间规划下达的主要约束性指标，按照生态文明建设和绿色发展优先的要求，统筹考虑“三位一体”耕地保护、生态国土建设、资源节约集约利用、区域协同及城乡融合发展等目标。国土空间总体规划应将生态保护红线规模、永久基本农田保护面积、城镇开发边界范围面积、城乡建设用地规模等主要约束性指标分解下达至各乡镇。

国土空间规划还应提出应当编制的各类专项规划及其协调机制，以及空间规划对详细规划分解落实要求，落实规划实施传导机制。

国土空间规划约束性指标主要包括生态保护红线规模、耕地保有量、永久基本农田保护面积、城乡建设用地规模、城镇开发边界规模、中心城区规模、国土开发强度、人均农村居民点、人均城镇建设用地、道路网密度等，编制各级国土空间规划时必须逐级分级下达并落实空间布局，不允许突破。

4.13.3 分期实施与行动计划

根据国土空间规划分期实施要求和国民经济社会发展规划，对国土空间的分期实施做出统筹安排，按照5年期计划提出分期实施目标和重点任务，明确分期约束性指标、管控边界和管控要求。对近期的国土开发、保护、整治项目及用地安排制定近期实施规划，对近期实施项目库做出统筹安排和行动计划。分年度计划的空间落实和各项分期实施项目的布局和时序，均应符合分期实施规划。

4.13.4 规划实施保障措施

围绕规划目标和方案，立足本级政府国土空间治理的职能和权限，完善规划实施措施，要有针对性和可操作性。

（1）建立健全从全域到中心城区，从总体规划到相关专项规划、详细规划，从县到镇的规划实施传导机制。

（2）明确交通、市政、公共服务设施、历史文化保护、城市风貌、蓝绿空间、地下空间等应当编制的相关专项规划及有关要求，强化总体规划对各相关专项规划的指导约束作用。

（3）完善增减挂钩、增存挂钩、人地挂钩等政策工具，完善规划实施措施和保障机制。

（4）建立规划实施评估指标体系，健全规划实施动态监测、评估、预警、考核和动态调整机制。

4.14规划环境影响评价

根据国家有关法律法规规定，对规划方案实施后可能造成的环境影响进行评价，提出预防或者减轻不良环境影响的对策措施。

4.15 构建国土空间基础信息管理平台

以国土空间规划数据为支撑，搭建基础数据、目标指标、空间坐标、基础规范统一衔接共享的国土空间基础信息平台，实现规划分析、智能评价、规划编制、规划管理、规划应用等于一体，提高行政审批与管理效率。

4.15.1 国土空间规划数据库建设

针对国土空间规划编制、审批、实施、监测、评估和预警等全过程开展国土空间规划数据资源目录的梳理。主要包括基础地理信息、现状规划、编制成果、并联审批、其他资料等数据库。

4.15.2 平台建设

提供包括规划底板数据处理、资源浏览、专题图制作、对比分析、查询统计、成果共享等功能，服务于国土空间规划管理工作。主要满足以下要求：一、以国土空间规划数据底板为基础，利用相关模型进行分析和评价，支撑“双评价”和相关评估；二、服务国土空间规划成果审查与管理；三、支撑国土空间规划监测评估预警；四、构建国土空间规划运维管理系统；五、可以与省厅、市局系统进行对接，支撑规划和监测评估成果的上报；六、符合自然资源部或省厅要求内容。

五、工作计划

按照湖北省国土空间规划局《关于报送先行编制国土空间规划县（市、区）的通知》要求，阳新县国土空间总体规划成果要在2021年8月底完成验收与上报审批工作。总体时间计划如下（以签订正式合同为准）：

1. 国土空间规划进度要求

2020年5月，完成国土空间规划编制前期准备工作，包括编制工作实施方案、设计任务书、成立工作领导小组和办公室；

2020年12月，现场踏勘、基础资料收集和整理，完成双评估初步成果工作；

2021年1-4月，完成双评价和相关专题研究，提出空间总体规划初步方案；

2021年4-6月，进行方案深化与成果编制，通过县政府审查、专家评审；

2021年8月底前，完成满足省人民政府报批要求的成果，完成上报审批，并进行成果验收。

（二）国土空间规划信息管理平台进度要求

2021年1-2月，完成需求分析，形成系统需求分析报告；

2021年3-4月，开展数据库设计；

2021年4-5月，进行信息系统开发，接入数据及开展测试；

2021年5-6月，对接省厅系统，进行系统部署和培训，进入试运行。

2021年8月底前，完成系统验收。

六、规划成果

6.1成果构成

规划编制成果应包括规划文本、说明书、技术图纸、数据库和附件。

（1）文本。包括规划基础、评价分析、发展背景和战略规划、规划目标与指标、三区三线划定、县域统筹与国土空间规划、城镇体系规划、中心城区规划、镇发展指引、乡村振兴、综合交通、公共服务设施、基础设施规划、防灾减灾、历史文化保护、城市设计、国土整治与生态修复、传导管控机制、实施保障措施等内容。

（2）说明书。对文本进行对应详细说明和解释。

（3）技术图纸。包含规划核心图纸和基础分析图纸两类。

（4）数据库。包括两种类型数据：一是基础空间数据，包括地形、行政边界等。二是核心数据，包括各类规划控制线数据、主要规划要素的空间布局及上述其他各项核心图纸矢量管控数据。

（5）附件。包括资料汇编、“双评价”报告、相关会议纪要、部门（乡镇）意见、专家论证意见、公众参与记录等。

资料汇编包含自然资源、社会经济、土地利用、公共设施与基础设施建设、环境保护、城乡建设、防灾减灾等内容。

规划成果应包含纸质文件和符合信息化管理及制图规范要求的电子数据。规划成果空间矢量数据应采用符合要求的基于GIS 技术基础的数据格式，提交数据采用“2000国家大地坐标系”。

6.2 专题研究内容

暂定以下专题，后期跟进规划编制需要可进行相应调整。

（1）现行土地利用总体规划与城市总体规划实施评估

（2）总体发展战略研究（包括区域协同、发展战略、功能定位、产业布局、综合交通等）

（3）乡村振兴与村庄规划布局指引专题研究

（4）县域“三区三线划定”专题研究

（5）历史文化保护与利用专题研究

（6）中心城区总体城市设计专题研究

（7）生态保护与修复专题研究

（8）社区生活圈专题研究（备选）

（9）城镇化和人口发展专题研究（备选）

以上专题研究应资料翔实、依据确凿、内容充实、论证充分、方法科学、结论合理可行，专题报告一般约2万字左右，包含研究背景、目的、方法、现状分析、理论研究、主要内容与结论等，图纸格式应基本统一，主要图纸应规范清晰。

6.3 规划图纸（参考）

规划图件应包含全域、中心城区的现状图、规划图。可结合实际，在满足深度要求的条件下，可以合并或者分别表达。

备注：

图纸一律a3格式，a3/a4模板装订成册。

套图系指多个类似图纸。

两镇一区和新港园区规划图可以单独简化表达。

可以增加其他相应图纸。主要图纸矢量数据应采用符合上级要求的基于GIS 技术基础的数据格式，提交数据采用“2000国家大地坐标系”。

1. **以全域范围编制的主要包括：**

**现状图系列**

区位图（套图）（必备）；

土地利用现状图（必备）；

生态资源现状分布图（必备）；

综合交通体系现状图（必备）；

“评价”图（套图）（必备）；

国土空间开发适宜性评价图（套图）（必备）；

县域城镇体系现状图/县辖区镇村体系现状图（必备）；

矿产资源现状分布图（必备）；

公共服务设施分布现状图（必备）；

市政基础设施分布现状图（必备）；

**规划图系列**

区域协调规划图（必备）;

国土空间格局规划总图（必备）;

国土空间规划分区图（必备）;

国土空间“三条控制线”管控图（必备）;

生态空间管控规划图（必备）;

产业布局规划图（必备）;

旅游规划图（必备）;

农业空间管控规划图（必备）;

城镇体系（镇村体系）规划图（套图，必备）；

国土整治与生态保护修复布局规划图（必备）;

综合交通体系规划图（套图）（必备）;

基础设施体系规划图（必备）;

公共服务设施体系规划图（必备）;

综合防灾减灾体系规划图（必备）；

县域空间片区指引图（套图）（必备）;

历史文化保护规划图（必备）；

远景发展展望图（必备）。

1. **以中心城区范围编制的主要包括：**

**现状图系列**

土地利用现状图（必备）；

道路交通体系现状图（必备）；

公共服务设施分布现状图（必备）；

市政基础设施分布现状图（必备）；

人口分布现状图；

生态资源现状图（必备）；

综合防灾现状图；

总体城市设计现状分析图。

**规划图系列**

国土空间规划分区图（必备）；

国土空间规划结构图；

国土空间“三条控制线”管控图（必备）；

总体布局用地规划图（必备）；

绿地系统与水系规划图（必备）；

历史文化保护规划图（必备）；

城镇开发强度分区规划图（必备）；

总体城市设计规划图（必备）；

综合交通体系规划图（必备）；

市政基础设施体系规划图（套图）（必备）；

公共服务设施体系规划图（套图）（必备）；

综合防灾减灾体系规划图（套图）（必备）；

规划编制单元划分指引图（套图）（必备）；

旧城更新规划图（必备）；

分期实施规划图（必备）；

远景发展展望图。

1. **以各乡镇范围编制的主要包括：**

镇域土地利用现状图（必备）；

镇域三区三线图（必备）；

镇区规划布局指引图。

七、规划编制范围



# 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人、采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
2. 事业单位法人证书或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
7. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
8. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
9. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
10. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
11. 资格证明文件应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。
12. **确定资格审查合格投标人**
13. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并**形成书面的资格审查报告。**
14. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
15. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
16. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购人、采购代理机构**拒绝**其投标。

# 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标有效期不足的；
7. 无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
8. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
9. 符合招标文件第二章“投标人须知”中40条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由法定代表人签字（盖章）并加盖公章的；
10. 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。
11. **澄清有关问题**
12. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
13. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
14. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
15. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
16. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
17. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
18. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
19. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
20. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。
21. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
22. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。
2. **技术、服务评议：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。
3. **价格评议：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。
4. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。
5. **小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：**
6. 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
7. 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
8. 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**3%**的价格扣除，不重复享受政策。
9. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
10. 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件四）。
11. **相同品牌处理原则**
12. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
13. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**一个核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以**“核心产品”**在招标文件中标注。
14. **计分办法**
15. 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
16. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。
17. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
18. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
19. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
20. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
21. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。
22. 中标人的数量有其他规定的，应在此处明确方法、中标比例等。

##

## 三、评审因素及评分标准

| 评标项目 | 评审内容 | 分值 | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格评审 | 投标报价 | 10 | 评标委员会只对符合性检查合格的投标文件进行价格评审投标报价表上的投标总价为投标价格,满足招标文件要求且投标价格最低的为评标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标价格)X10。投标报价低于采购预算90%时，评标委员会将对其进行成本分析，评标委员会认为报价影响项目质量或交付工期时,将否决其投标。 |
| 技术标45 | 总体认知 | 12 | 1、对从国家到省、市、县关于空间规划政策理解全面、准确的得2分，较全面、基本准确的得1分，不全面、不准确的得0分。2、准确把握阳新县国土空间规划编制内容和思路，工作任务明确、表述全面且无缺项得3分，工作任务基本明确、表述基本全面且无缺项得2分，工作任务欠明确、表述欠全面且无缺项得1分，有缺项不得分。3、对阳新现状特征理解，能准确把握地方现状特征和问题，分析合理、符合项目需求，内容全面、针对性强，表述清晰，得3分，分析基本合理、基本全面，表述基本清晰，得2分，分析欠合理、欠全面，表述欠清晰，得1分，没有或不合理、不符合要求得0分。4、对项目重点难点理解，分析针对性强、科学合理、内容全面且清晰，得2分，分析欠合理、欠全面，表述欠清晰，得1分，没有或不合理、不符合要求得0分。5、对本项目技术要求理解透彻，分析针对性强、科学合理、内容全面且清晰得2分，欠合理、欠全面、欠针对性得1分，没有或不合理、不符合要求得0分。 |
| 主体规划技术路线 | 12 | 评审委员会根据各投标人技术文件，考虑突出重点、思路明确、内容全面等因素进行综合比较与评审。1、规划内容完备具体得2分，欠完备得1分，不完备或没有不得分；2、技术重点突出得2分，欠突出得1分，没有重点不得分；3、思路明确、表述清晰得2分，思路基本明确、表述基本清晰得1分，思路不明确，表述不清晰不得分；4、实施方案合理可行得2分，基本合理可行得1分，不合理、不可行不得分。5、技术方案针对性强，符合阳新发展需求得2分，基本有针对性、基本符合需求得1分，针对性差或没有针对性、不符合需求不得分。6、对提交文字、图件、数据成果齐全、描述完整准确得2分，成果齐全描述基本准确得1分，成果不齐全不得分。本项最高得12分。  |
| 信息平台技术路线 | 11 | 评审委员会根据各投标人对信息平台的总体设计、建设思路等，进行综合比较与评审。1、信息平台的总体设计符合软件工程要求得1分，不符合要求得0分。2、信息平台建设方案涵盖项目概况、需求分析、系统分析、总体技术路线、建设内容详细解读、整体运行环境建议、实施方案等内容；需求分析、系统分析思路清晰、技术路线可行、建设内容全面得3分，分析思路基本清晰、技术路线基本可行、建设内容基本全面得2分，分析思路欠清晰、技术路线欠合理、建设内容欠全面得1分，没有分析内容、技术路线不合理、不可行得0分。3、投标人本项目所开发平台可与市级及省级土地利用总体规划管理系统无缝衔接。可以实现软件功能一致、代码语言统一、数据库格式统一得3分；缺一项减1分，没有不得分。4、投标人具有与本项目相关领域（国土空间基础信息平台、国土空间规划监测预警评估系统、新一轮土地利用总体规划修编系统、土地利用规划调整完善管理信息系统等）软件著作权登记证书的，每提供一个得1分，最高得4分。 |
| 进度计划控制 | 3 | 严格按计划成果提交时限要求，划分有各个工作阶段，制定有如基础调研、成果编制和成果审核等关键时间点计划，项目进度控制科学，时间节点清晰合理得3分，项目进度控制基本可行，时间节点基本合理得2分，项目进度控制欠合理、节点欠清晰得1分，进度不合理、内容有缺陷或缺乏可行性的得0分。 |
| 服务质量控制 | 3 | 1、实施严格的规划设计全过程质量控制，制定一系列的完整的质量控制体系程序文件，控制程序明确、合理、责任清晰得2分，程序较明确、合理、责任较清晰得1分，不明确、不合理、不清晰不得分。2、明确承诺完成后续技术保障和服务工作的得1分。 |
| 履约承诺 | 4 | 1.承诺完整提交规划成果，包括规划文本、图件、附件的纸质，按时完成编制内容审查工作，得1分。2、承诺完成并良好运行信息化平台建设，得1分。3、承诺未经允许不更换骨干人员，得1分。4、在湖北有常设机构，并且承诺在项目完毕之后提供技术支持的，得1分。（需提供公司法人证书原件或者工商营业执照）。 |
| 商务标（45分） | 投标人实力 | 6 | 考核投标人承担本项的基本条件：1、投标人具有测绘资质，业务范围必须包括地理信息系统工程；大地测量；不动产测绘全子项等内容。甲级资质得2分；乙级资质得1分，否则不得分。（提供证书复印件加盖投标人公章）2、投标人具有健全的保密制度，具有国家保密局颁发的涉密信息系统集成证书，甲级得2分，乙级得1分，否则不得分（需提供相关证书复印件）。3、投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证（与地理信息应用软件开发及系统集成相关）、ISO27001 信息安全管理体系认证（与地理信息应用软件开发及系统集成相关）、ISO20000 信息技术服务管理体系认证的得 2 分，具有 1-2项的得 1 分，否则不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）。 |
| 规划团队实力 | 10 | 考核投标人承担本项目规划任务的能力。即对各投标人的技术实力、行业信誉等情况进行综合比较与评分。1、项目负责人具备规划或土地管理相关专业正高职高级工程师职称同时具备注册城乡规划师资格的得2分；项目负责人具备规划或土地管理相关专业高级工程师职称同时具备注册城乡规划师资格的得1分；其他不得分，最高得2分。2、以8分为基础分，主要参加人员中各专业门类须齐全(包括规划、土地、市政、交通、地理信息)，各配备2人以上，(每少一人扣1分，扣完为止)；且设计团队具备高级职称或相应执业资格的人数不得低于总数的三分之二以上(每少--人扣1分，扣完为止)，最高得8分，最低得0分。（须提供人员职称证书和注册城乡规划师证书复印件并加盖公章；投标人近半年连续3个月为拟派人员缴纳社保的证明材料。） |
|  信息平台建设团队实力 | 6 | 考核投标人承担本项目信息化建设的能力，即对各投标人的技术实力、行业信誉等情况进行综合比较与评分。1、信息平台建设负责人具有地理信息系统或计算机相关专业中级及以上职称，且具有高级信息系统项目管理师证书；得2分，缺一项不得分；2、项目保密员需具备地理信息主管部门颁发的保密人员相关证书，得1分，不满足不得分。3、核心团队成员具有计算机或地理信息系统中级以上职称的不少于3人；具有ocp数据库工程师的不少于1人；全部满足得3分，缺一项扣1分，扣完为止。（须提供职称证书、技术证书、近半年连续3个月社保复印件等） |
| 业绩能力 | 23 | 对投标入团队规划设计和信息化建设经验进行综合比较与评分1、投标人获全国性的优秀城乡规划设计奖，一等奖每项得2分，二等奖每项得1分，三等奖每项得0.5分，本项最高得4分。（以提供的相关获奖证书复印件为评分依据，复印件加盖公章。）2、投标人承接过国土空间总体规划项目，每个得1分，本项最高得2分。（须提供业绩合同扫描件或中标通知书扫描件，不提供不得分）3、投标人承接过城乡总体规划项目，每提供一个得1分，本项最高得2分（须提供业绩合同扫描件或中标通知书扫描件，不提供不得分）4、投标人承担过省级（直辖市）及以上空间规划类数据库标准编制项目的，得2分。（须提供业绩合同扫描件或中标通知书扫描件，不提供不得分）5、投标人参与土地资源等相关的国家数据库标准或技术规范编制的每项标准得1分，最高得4分。（须提供业绩合同扫描件或中标通知书扫描件，不提供不得分）。6、投标人承建国土空间规划相关信息系统建设项目，每项得1分，最高2分。（须提供业绩合同扫描件或中标通知书扫描件，不提供不得分）7、投标人承担过省级及以上土地利用总体规划调整完善管理信息系统开发等类似项目的，得3分，否则不得分；（提供合同及验收意见复印件）8、投标人承担过土地变更调查省级及以上数据库更新（汇总）等类似项目的，每个得0.5分，最高2分；（以合同及验收意见的清晰复印件为依据）9、承担过省级及以上土地利用总体规划数据库等相关项目建设经验的，每个得1分，最多得2分；（提供合同及验收意见复印件） |

备注：以上所有须提供的证件、证书、有关资料等投标人都须提供原始资料的真彩扫描打印件供专家评委评审，否则不得分。投标人投标时须认真对待、如实应标。凡提供虚假材料谋取中标的，一经查实，根据《政府采购法》第七十七条之规定，将对供应商处以罚款、列入不良行为记录名单、依法追究刑事责任等。

# 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由（采购人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
			2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
			3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
			4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：
1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有书面文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
	* + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
			2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
			3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
			4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
			5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
			6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
			7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
			8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

## 第一部分 资格证明文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**采购人：**

**采购内容：**

 **投标人（盖章）**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0二0年 月**

**格式（参考）说明：**

**资格证明文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
9. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
10. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
11. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

##

## 第二部分 商务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**采购人：**

**采购内容：**

**投标人（盖章）**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0二0年 月**

**格式（参考）说明：**

**商务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）**；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（附件二）（如果有的话）；
4. 中小企业声明函（附件三）（如果有的话）；
5. 残疾人福利性单位声明函（附件四）（如果有的话）；
6. 开标一览表（附件五）；
7. 投标报价明细表（附件六）；
8. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件七）（如果有的话）；
9. 投标货物、服务清单（附件八）；
10. 法定代表人授权书（附件九）；
11. 关于不存在招标文件第二章“十一 其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
12. 投标人的资格声明（附件十）；
13. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十一）；
14. 项目班子成员情况表（附件十二）；
15. 投标人类似项目业绩表（附件十三）；
16. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
17. 符合性审查对照表（附件十四）；
18. 商务要求响应、偏离说明表（附件十五）；
19. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十六）
20. 商务评议对照表（附件十七）。

**阳新县县级政府采购**

**投 标 文 件**

##

## 第三部分 技术、服务文件

**项目编号：**

**项目名称：**

**采购人：**

**采购内容：**

**投标人（盖章）**

**投标人授权代表（签字）：**

**二0二0年 月**

**格式（参考）说明：**

**技术、服务文件组成**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件十八）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件十九）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 投标书

**采购人（或采购代理公司）：**

依据贵方项目（项目编号：）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人全称 ）提交“开标一览表”信封和下述文件正本份，副本份。

1.资格证明文件；

2.商务文件；

3.技术、服务文件。

**在此，我方宣布同意如下：**

1．《开标一览表》中规定的应提交和交付的 （包号） 货物（工程或服务）投标总价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；

2．按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3．已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；

4．投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共个日历日；

5．接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定；

6．提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

7．与投标有关的一切正式往来信函请寄：。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

## 制造商中小企业声明函

**制造商中小企业声明函**

（适用于货物类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司授权 （投标人） 参加（采购人）的\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.由本公司制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌规格型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3、如以联合体方式参与本项目投标的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**制造商法定代表人（签字或盖章）：**

**日   期：**

## 中小企业声明函

**中小企业声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_（采购人）的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1.组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

**中小企业划型标准**

| **序号** | **行业** | **大型企业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入****(万元)** | **从业人员****(人)** | **总资产****(万元)** | **营业收入****(万元)** | **从业人员****(人)** | **总资产****(万元)** | **营业收入****(万元)** | **从业人员****(人)** | **总资产****(万元)** | **营业收入****(万元)** | **从业人员****(人)** | **总资产****(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 | 　 | 　 | ≥500 | 　 | 　 | ≥50 | 　 | 　 | ＜50 | 　 | 　 |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 | 　 | ≥2000 | ≥300 | 　 | ≥300 | ≥20 | 　 | ＜300 | ＜20 | 　 |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 | 　 | ≥80000 | ≥5000 | 　 | ≥5000 | ≥300 | 　 | ≥300 | ＜300 | 　 | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 | 　 | ≥5000 | ≥20 | 　 | ≥1000 | ≥10 | 　 | ＜1000 | ＜5 | 　 |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 | 　 | ≥500 | ≥50 | 　 | ≥100 | ≥10 | 　 | ＜100 | ＜10 | 　 |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 | 　 | ≥3000 | ≥300 | 　 | ≥200 | ≥20 | 　 | ＜200 | ＜20 | 　 |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 | 　 | ≥1000 | ≥100 | 　 | ≥100 | ≥20 | 　 | ＜100 | ＜20 | 　 |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 | 　 | ≥2000 | ≥300 | 　 | ≥100 | ≥20 | 　 | ＜100 | ＜20 | 　 |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 | 　 | ≥2000 | ≥100 | 　 | ≥100 | ≥10 | 　 | ＜100 | ＜10 | 　 |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 | 　 | ≥2000 | ≥100 | 　 | ≥100 | ≥10 | 　 | ＜100 | ＜10 | 　 |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 | 　 | ≥1000 | ≥100 | 　 | ≥100 | ≥10 | 　 | ＜100 | ＜10 | 　 |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | ≥10000 | ≥300 | 　 | ≥1000 | ≥100 | 　 | ≥50 | ≥10 | 　 | ＜50 | ＜10 | 　 |
| **13** | **房地产开发经验** | ≥200000 | 　 | 或,≥10000 | ≥1000 | 　 | 且,≥5000 | ≥100 | 　 | 且,≥2000 | ＜100 | 　 | 或,＜2000 |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 | 　 | ≥1000 | ≥300 | 　 | ≥500 | ≥100 | 　 | ＜500 | ＜100 | 　 |
| **15** | **租赁和商务服务业** | 　 | ≥300 | 或,≥120000 | 　 | ≥100 | 且,≥8000 | 　 | ≥10 | 且,≥100 | 　 | ＜10 | 或,＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** | 　 | ≥300 | 　 | 　 | ≥100 | 　 | 　 | ≥10 | 　 | 　 | ＜10 | 　 |

## 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于货物类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1.本单位授权 （投标人） 参加\_（采购人）的\_\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

2.由本单位制造的货物清单见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌规格型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**制造商法定代表人（签字或盖章）：**

**日   期：**

**残疾人福利性单位声明函**

（适用于工程类、服务类项目）

**采购人（或采购代理公司）：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加 （采购人）的\_\_ \_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与本项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

**制造商（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**日   期：**

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、型号 | 数量 | 单价(元) | 分项合计(元) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价 | 小写：万元整（¥）大写：万 仟 佰 十 元 整 |
| 项目工期（服务期限） | （单位：日历天） |
| 质保期 | （单位：年） |
| 备注 | 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除合计（大写）：万仟佰拾元整（或以联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的%） |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为万元。

2．价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3．为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》及《交纳投标保证金的银行凭证》（如有交纳保证金要求的）各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。

4. 本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照**无效投标处理**。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标报价明细表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 分项合计 |
|  | 货物1（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物2（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物3（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物4（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物5（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物6（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物7（工程或服务） |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3．未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制造商名称 | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 分项合计 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

说明：1．所有价格均用人民币表示，单位为元。

2．投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（工程或服务）名称 | 主要规格、技术参数 | 数量 | 制造厂家/产地及国家 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2．各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 法定代表人授权书

**采购人（或代理公司）：**

兹授权\_\_\_\_同志为我单位参加贵方组织的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在\_\_\_\_项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

被授权代表无转委托权。

**授权单位（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**签发日期：**\_\_\_\_**年**\_\_\_\_**月**\_\_\_\_**日**

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（清晰影印件） |

## 投标人的资格声明

1．名称及基本情况：

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**电 话：**

**传 真：**

**日 期：年月 日**

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| 类似项目经验 |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 项目班子成员情况表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 年 龄 | 从事本行业工作年限 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资质及证书 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 投标人类似项目业绩表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

说明：1．每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 符合性审查对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件符合性审查条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 商务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求“★”号条款 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**

## 技术、服务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务评分标准 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1．投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2．投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。如未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

**投标人（公章）：**

**投标人授权代表（签字）：**

**投标时间：**